

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO PER LA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DELLE COLLEZIONI FOTOGRAFICHE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA Aggiornamento 2021

Allegato 3

Tipologie di soggetti per i quali sono ammesse riduzioni rispetto ai costi e ai corrispettivi di riproduzione, per scopi di studio, ricerca o istituzionali

Richiedenti	Tipo	Modalità formale di richiesta*
Istituti del MiBACT	ET	Carta intestata o mail istituzionale
Istituti culturali finanziati dal MiBACT	PR	Carta intestata o mail istituzionale
Ministeri - Presidenza della Repubblica - Camera - Senato	ET	Carta intestata o mail istituzionale
Scuole dell'obbligo pubbliche e private	CIR	Carta intestata o mail istituzionale
Università pubbliche e private, Istituti di ricerca	CIR	Carta intestata o mail istituzionale
Istituti culturali stranieri	SCI	Carta intestata o mail istituzionale
Regioni, Province, Comuni	SCI	Carta intestata o mail istituzionale
Fondazioni culturali	PR	Carta intestata o mail istituzionale
Studenti Universitari	CIR	Presentazione di documento di iscrizione in corso di validità
Associazioni ONLUS	PR	Carta intestata o mail istituzionale

^{*} La richiesta va presentata **su c**arta intestata o via posta elettronica (PEO o PEC) istituzionale da soggetto rappresentante abilitato alla firma (presidente, capo di ufficio, direttore, titolare di cattedra, dirigente scolastico e simili) **contestualmente** al modulo A compilato.

Tipologia di riduzione	ET = SCI = CIR =	Esenzione totale Solo Costo Immagini Costo Immagini Ridotto (50% Costo Immagini) senza pagamento di corrispettivi Pagamento Ridotto (50% dei costi + 50% dei corrispettivi)
Altre modalità previste per riduzioni	PR = SC = AF =	Scambio Accordo Formale

Per richieste di particolare entità, resta salva la discrezionalità della Soprintendenza di valutare la coerenza istituzionale del progetto, la quantità della fornitura e l'aggravio per l'ufficio.

