

**CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI
UN PERCORSO DIDATTICO ARTICOLATO**
Tolmezzo storie da raccontare.
Osservare il centro storico per conoscere e riconoscersi

TRA

la sig.ra Orietta Antonini, nata a Alba Adriatica il 11/ 11/ 1968 (TE), residente in Via Timavo 4/9 33084 Cordenons (PN), C.F. NTNRTT68S51A125I, in qualità di presidente – legale rappresentante della **Cooperativa Sociale Itaca**, con sede centrale in Pordenone, vicolo R. Selvatico, 16 - C.F. / P.IVA 01220590937

E

la **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia**, con sede legale in Trieste, piazza Libertà, 7 codice fiscale 80016390322 d'ora in poi denominata Sabap FVG, rappresentato dalla dott.ssa Simonetta Bonomi, nata a Padova il 02/03/56, c.f. BNMSNT56C42G224N.

Premesso che

- l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in quanto delegata alla gestione del Servizio sociale dell'Ambito Territoriale della Carnia e il Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Carnia, all'interno delle linee di lavoro programmatiche previste per l'anno 2021, presentate e approvate in sede di Assemblea dei sindaci dd. 03/12/2020, organizza il progetto "Co. Lab. *Mettiamoci a Fuoco*" in collaborazione con l'Ente Mostra Permanente della Carnia e la Comunità di Montagna della Carnia;
- lo svolgimento dell'attività e tutte le pratiche ad esso correlate sono state affidate alla Cooperativa Itaca che, in seguito all'aggiudicazione di gara d'appalto, determinazione n. 495 dd. 24/04/2018, gestisce per conto del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale della Carnia interventi, servizi e progetti per le persone e per le Comunità;
- ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42, artt.118-119, la Sabap FVG ogni anno progetta e propone dei progetti anche tramite il Centro per i Servizi educativi, afferente alla Direzione Generale Educazione e Ricerca del Ministero della Cultura, promuovendo azioni per l'educazione al patrimonio culturale;
- l'art. 41, comma 1, del D.P.R. n. 169 del 2 dicembre 2019, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della performance, attribuisce alle Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio i compiti di tutela del patrimonio culturale, secondo quanto definito dall'art. 4 del sopracitato D.Lgs. 42/2004 e altresì la facoltà di svolgere e promuovere attività di studio e ricerca sui beni culturali anche in collaborazione con le Università e altre Istituzioni di ricerca operanti sul territorio nazionale e svolgere attività di ricerca sui beni culturali e paesaggistici, i cui risultati rende pubblici, anche in via telematica; e di proporre alla Direzione Generale Educazione e Ricerca iniziative di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate ai territori di competenza;
- il Protocollo d'Intesa del 2014 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ribadisce la funzione dell'educazione al patrimonio culturale delle giovani generazioni per 'creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza';

Vista

- la richiesta di collaborazione ricevuta da parte dell'Ente Mostra Permanente della Carnia prot. 9651 dd. 26/05/2021, a cui la Sabap FVG ha risposto affermativamente prot. 10004 dd. 31/05/2021.

si conviene quanto segue:

Art. 1

La **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia**, qui di seguito indicata come SABAP FVG, si impegna a progettare, organizzare ed erogare un servizio educativo a titolo gratuito presso i locali siti in Comune di Tolmezzo, via Carnia Libera 1944, particella 365 sub 62, di proprietà della Comunità di Montagna della Carnia e in comodato d'uso gratuito al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale della Carnia in seguito al rinnovo della convenzione perfezionato a giugno 2021 (prot. n. 88382/ASUFC dd.11/06/202), e nelle vie del limitrofo Centro urbano di Tolmezzo nel periodo di luglio / agosto 2021 in collaborazione con la Cooperativa Itaca, che, come riportato in premessa, gestisce per conto del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale della Carnia interventi, servizi e progetti per le persone e per le Comunità, di seguito indicato come "Ente organizzatore".

Art. 2

1. L'attività di formazione e orientamento del percorso è progettata e verificata dal referente di progetto interno della SABAP FVG, designato dall'amministrazione stessa, e si articola in coordinamento con le altre attività promosse all'interno del progetto dirette da un tutor formativo dell'"Ente organizzatore" o di un suo delegato tra gli Enti promotori.

Art. 3

1. Il formatore referente del progetto individuato della SABAP FVG svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora il percorso formativo personalizzato concordato con i soggetti organizzatori;
- b) assiste e guida lo studente/partecipante nei percorsi e nelle attività programmate, rapportandosi con il delegato degli Enti promotori;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza educativa;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente/partecipante;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso educativo;
- g) attiva tutte le fasi di progettazione, organizzazione e valorizzazione dell'esperienza;
- h) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso educativo;
- i) pianifica ed organizza le attività in base al progetto educativo, coordinandosi anche con altre

figure professionali presenti nel contesto;

l) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

m) fornisce agli Enti organizzatori gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo, anche mediante la predisposizione questionari di valutazione e l'organizzazione di una mostra degli elaborati realizzati e la presentazione pubblica degli stessi

n) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso educativo programmato;

o) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art. 4

1. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente/partecipante ai progetti Co. Lab. è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;

2. L'accoglimento degli studenti minorenni, debitamente autorizzati dai genitori, per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

2. Durante lo svolgimento del progetto Co. Lab. gli studenti/partecipanti sono tenuti a:

a) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo in particolare in ottemperanza alla normativa per il contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

b) seguire le indicazioni dei referenti educativi della SABAP FVG presenti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e ad adottare sempre comportamenti corretti e sicuri;

d) potranno uscire e allontanarsi autonomamente al termine delle attività educative, previa informazione resa ai referenti.-

Art. 5

1. L'Ente organizzatore assicura i partecipanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Ente organizzatore si fa carico dei seguenti obblighi:

a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività educative;

b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 del D. Lgs. 81/2008;

c) designare un delegato tra gli Enti promotori che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (ad es. il RSPP);

d) a richiamare lo studente al rispetto delle istruzioni e delle disposizioni impartite.

3. L'Ente Organizzatore si assume l'impegno di mettere a disposizione le strumentazioni tecniche necessarie alla realizzazione dell'attività educativa: un pc con connessione a internet e una stampante/fotocopiatrice.

Art. 6

1. L'Ente Organizzatore si assume l'onere del rimborso delle spese di trasferta dei dipendenti

SABAP FVG impegnati nella realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione previa presentazione, da parte loro, dei prospetti di liquidazione corredati dai giustificativi delle spese sostenute (indennità di viaggio e soggiorno L. n. 836 dd. 18.12.73 e succ. modd.).

Art. 7

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n 2016/679, i dati personali forniti e raccolti durante lo svolgimento delle attività educative in oggetto, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente convenzione viene sottoscritta.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in persona del Direttore Generale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (centralino 04325521, e mail:urp@asufc.sanita.fvg.it, pec: asufc@certsanita.fvg.it)

2. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Ente Organizzatore autorizza la SABAP FVG ad effettuare documentazione fotografica e/o video durante lo svolgimento delle attività didattiche per scopi documentativi, formativi, informativi e culturali.

3. L'Ente organizzatore autorizza la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia ad utilizzare le immagini dei minori, i cui genitori a loro volta hanno autorizzato l'utilizzo dell'immagine previa consegna dell'apposita modulistica al SSC, i video e gli altri materiali che documentino le attività istituzionali svolte in pubblicazioni, mostre, convegni, corsi di formazione, sul suo sito internet e sul suo profilo social. In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dai profili pubblici di fotografie riguardanti i minori inviando una e-mail all'indirizzo sabap-fvg@beniculturali.it.

Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sotto indicata e ha durata fino al termine del progetto oggetto della convenzione.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà alla SABAP FVG e all'Ente organizzatore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano educativo concordato.

Trieste, 8 luglio 2021

Per Cooperativa Sociale Itaca

Firma _____

Per la Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio
del Friuli Venezia Giulia

Il Soprintendente Dott.ssa Simonetta Bonomi

Firma _____