



**Polo
Liceale
Gorizia**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI"
Viale XX Settembre, 11 - Segr. 0481/530062 - gois001006@istruzione.it
GORIZIA

**CONVENZIONE TRIENNALE
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
TRA**

I.S.I.S. "Dante ALIGHIERI" con sede in GORIZIA viale XX Settembre n.11, codice fiscale 80004170314 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla D.ssa **Giovanna Petitti**, codice fiscale PTTGNN73L61A485F;

E

la **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia**, con sede legale in Trieste, piazza Libertà, 7 codice fiscale 80016390322 d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato dalla dott.ssa **Simonetta Bonomi**, nata a Padova il 02/03/56, c.f. BNMSNT56C42G224N.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, modificata dalla legge 30 dicembre 2018 n.145, art.1, commi da 784 a 787, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono un'attività formativa curricolare obbligatoria per gli studenti del triennio finale di tutti gli indirizzi delle scuole superiori di secondo grado, per un ammontare di 90 ore complessive (nel triennio) per i Licei. Tali percorsi sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono soggetti, per quanto riguarda le norme sulla sicurezza, all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti impegnati nei PCTO su proposta del I.S.I.S. "Dante ALIGHIERI", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica"

Art. 2.

1. L'attività di ciascun progetto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
2. Per gli studenti beneficiari di ciascun percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento sarà predisposto dall'istituzione scolastica, in collaborazione con il soggetto ospitante, un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo formativo dell'indirizzo di studi.
3. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo NON costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né di apprendistato, e NON fa acquisire allo/agli studente/i minorenni/i la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche. Lo studente che partecipa all'attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento rientra nella definizione di "lavoratore" esclusivamente per quanto riguarda le normative sulla sicurezza che devono regolare il contesto e le condizioni della sua attività, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (vedi art. 2, comma 1 lettera a del decreto citato).

Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) si rapporta con il tutor esterno, e insieme: elabora percorso formativo personalizzato, assiste lo studente nel percorso del PCTO, monitora lo svolgimento delle attività, valuta gli obiettivi raggiunti dallo studente;
- b) informa gli organi scolastici preposti sullo svolgimento dei percorsi;

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del PCTO;
- b) controlla la frequenza da parte dello/degli studente/i all'attività prevista, compilando il modulo relativo fornito dall'istituzione scolastica;
- c) informa lo/gli studente/i sugli eventuali rischi specifici del contesto operativo;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, gli studenti beneficiari del percorso è tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti della struttura ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e informazioni sensibili o a conoscenze su processi lavorativi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20, dei quali sarà stato informato dall'istituzione scolastica.

Art. 5

1. **L'istituzione scolastica assicura** il/i beneficiario/i dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento **contro gli infortuni** sul lavoro con l'assicurazione integrativa stipulata con Benacquista Assicurazioni di Latina (polizza n. 28583), nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività, il soggetto ospitante si impegna ad informarne immediatamente l'istituzione scolastica, affinché questa possa, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, segnalare l'evento agli istituti assicurativi.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 **l'istituzione scolastica** si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività del PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.

3. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Istituto scolastico autorizza la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia ad effettuare documentazione fotografica e/o video durante lo svolgimento delle attività didattiche per scopi documentativi, formativi, informativi e culturali.

4. L'istituto scolastico autorizza la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia ad utilizzare le immagini, i video e gli altri materiali che documentino le attività istituzionali svolte in pubblicazioni, mostre, convegni, corsi di formazione, sul suo sito internet e sul suo profilo social. In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dai profili pubblici di fotografie riguardanti i minori inviando una e-mail all'indirizzo sabapfvg@beniculturali.it.

Art. 6

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro

2. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, assicurando che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla normativa finalizzata a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19; **in ogni caso, per tutto l'anno scolastico 2021/2022 o comunque sino alla data del 31/12/2021 qualsiasi percorso attivato si svolgerà esclusivamente in modalità a distanza e non sarà possibile far accedere e accogliere intere classi o gruppi di studenti presso le sedi della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia.**

Art. 7

1. La presente convenzione ha **durata triennale**, a partire dalla data della sottoscrizione e potrà estendersi ad altri ed eventuali percorsi del PCTO che saranno concordati tra le parti.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta del Legale Rappresentante, in caso di violazione degli obblighi pattuiti.

Gorizia, lì

I.S.I.S. “Dante Alighieri” di Gorizia
La Dirigente Scolastica

D.ssa Giovanna Petitti

Soprintendenza Archeologia, belle arti e
paesaggio del Friuli Venezia Giulia

Dott.ssa Simonetta Bonomi