



**LICEO ARTISTICO STATALE “ Enrico e Umberto NORDIO”**

*FVG ambito 1 Trieste*

*Via di Calvola, 2 – 34143 Trieste Tel. 040 300660 – Fax 040 3798960 – Cod. fisc. 80019860321*

*www.liceonordio.edu.it e-mail : tssd01000l@istruzione.it – tssd01000l@pec.istruzione.it*

**CONVENZIONE dei  
Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'orientamento PCTO (ex ASL)  
TRA**

**Liceo Artistico Statale “Enrico e Umberto Nordio”** con sede in Trieste via di Calvola, 2, codice fiscale 80019860321 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Jasmin Nonis** nata a San Vito al Tagliamento il 20 maggio 1977 , codice fiscale NNSJMN77E60I403T ;

E

La **Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia** , con sede legale in Trieste, piazza Libertà, 7 codice fiscale 80016390322 rappresentata, in qualità di Soprintendente, dalla dott.ssa Simonetta Bonomi, nata a Padova il 02/03/56, c.f. BNMSNT56C42G224N.

**Premesso che**

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’Alternanza Scuola-Lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ri-denominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento**”

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

La **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia** qui di seguito indicata anche come il “soggetto ospitante”, si impegna, compatibilmente con la propria attività, ad accogliere a titolo gratuito, presso le sue strutture o presso altre sedi o luoghi concordati fra le parti, soggetti in attività dei Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento, su proposta del Liceo Artistico Statale “Enrico e Umberto Nordio”, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

¼

Nell’ambito della presente convenzione, oltre all’attività di accoglimento degli studenti, potranno essere realizzate congiuntamente altre attività formative in aula e in ogni caso, valutate e predisposte anche delle attività da svolgere interamente o parzialmente da remoto ( sia on-line che off-line) .

## Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, **lo studente inserito nei Percorsi delle Competenze Trasversali (exASL)** è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in **PCTO** è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in **PCTO** inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## Art. 3.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di **PCTO**, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di **PCTO**, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
- f) In ottemperanza a quanto previsto dalle normative legate all'emergenza Covid-19, **lo stagista**, per accedere ai locali del soggetto ospitante e/o altre sedi e/o luoghi concordati, in caso la normativa vigente lo richieda, **è tenuto ad indossare la mascherina ed osservare quanto previsto dalla norma.** (vedi normativa in vigore al momento dello stage)

## Art. 5

1. L'istituzione scolastica **assicura** il/i beneficiario/i dei **Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento** contro gli infortuni sul lavoro presso l'**INAIL** (Gestione conto Stato). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

3. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Istituto scolastico autorizza la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia ad effettuare documentazione fotografica e/o video durante lo svolgimento delle attività didattiche per scopi documentativi, formativi, informativi e culturali.

4. L'istituto scolastico autorizza la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia ad utilizzare le immagini, i video e gli altri materiali che documentino le attività istituzionali svolte in pubblicazioni, mostre, convegni, corsi di formazione, sul suo sito internet e sul suo profilo social. In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dai profili pubblici di fotografie riguardanti i minori inviando una e-mail all'indirizzo [sabap-fvg@cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@cultura.gov.it).

## Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP) secondo quanto previsto dalla normativa vigente nel settore specifico.

## Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata ed ha durata **quinquennale**.

2. Al soggetto ospitante e al soggetto promotore è riconosciuta facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Trieste, 14 DICEMBRE 2022

Liceo Artistico Statale "Enrico e Umberto Nordio"

Legale rappresentante: dott.ssa Jasmin Nonis



Manuela Cerebuch Tutor Scolastico PCTO / ex ASL

Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio  
del Friuli Venezia Giulia

La Soprintendente dott.ssa Simonetta Bonomi

4/4

