

MODELLO B

Concessione uso degli spazi
Concessione uso degli spazi per riprese
video

Il modello compilato e firmato va inviato a:

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio
del Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel 040/4527511
e-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it
pec: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA CONCESSIONE USO DEGLI SPAZI E/O PER RIPRESE VIDEO, TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE** di strutture in consegna al Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

(barrare la casella corrispondente all'opzione e compilare la relativa sezione)

persona fisica *

Nome e cognome

nato a(prov.) il

residente a(prov.)

indirizzo (via o piazza) n. CAP.....

tel. cellulare

fax e-mail

professione.....

documento di riconoscimento *(specificare tipo di documento, luogo del rilascio e numero documento)* **DA ALLEGARE IN COPIA**

.....

.....

persona giuridica *

Denominazione

Codice fiscale/Partita IVA

Sede: Località(prov.)

indirizzo (via o piazza) n. CAP.....

tel. cellulare

fax e-mail

Legale rappresentante, presidente o altro referente responsabile *(specificare la carica e completare con i dati personali)*

qualifica, nome e cognome

.....

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

CHIEDE

(barrare ciò che interessa)

- la **concessione d'uso di spazi/luoghi** in consegna al Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia per eventi e manifestazioni culturali (v. **Quadro A** - parte integrante della presente richiesta);
- la necessità di **coinvolgimento di personale della Soprintendenza** ABAP del Friuli Venezia Giulia per l'evento oggetto della concessione;
- di poter realizzare **riprese fotografiche, video, televisive o cinematografiche** delle strutture e secondo le modalità specificate nella **SCHEDA TECNICA** (v. **Quadro B** - parte integrante della presente richiesta);
- di ricevere il **preventivo** di canone d'uso, comprensivo di eventuale prestazione di lavoro in Conto Terzi da parte del personale MiC.

DICHIARA
(barrare solo i casi ricorrenti)

- la necessità di “lunga permanenza” presso gli spazi oggetto di concessione e/o un periodo di permanenza superiore a 5 giorni;
- che l’uso dello spazio è finalizzato alla riproduzione per scopo esclusivamente privato e detto uso non prevede alcuna limitazione della fruizione pubblica, in riferimento a un periodo di tempo limitato;
- di avvalersi di più di uno spazio nella disponibilità del medesimo istituto e per il medesimo evento;
- di realizzare riprese in campo lungo;
- di realizzare riprese all’aperto con il **solo** drone;
- di richiedere la concessione di contributi selettivi di cui all’articolo 26, della legge 14 novembre 2016, n. 220, e nei casi di “opere difficili”, di cui all’articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 4 febbraio 2021;
- di essere una microimpresa o un’impresa di nuova costituzione.

Quadro A

CONCESSIONE D’USO DEGLI SPAZI
(TUTTE le voci sono da compilare **obbligatoriamente**)

Luogo richiesto in concessione d’uso (barrare la casella corrispondente e completare)

interno dell’edificio denominato
sita a (località)

esterno, area demaniale denominata
sita a (località)

MQ effettivi richiesti per l’evento

Date proposte per l’evento

Orario proposto per l’inizio dell’evento.....

Durata dell’evento in ore o giorni.....

Durata delle eventuali giornate di **allestimento/disallestimento** in ore o giorni.....

Breve descrizione dell’evento/manifestazione per cui il bene viene concesso in uso (**ALLEGARE PROGETTO**):

.....
.....
.....

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l’evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna e/o a scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l’autorizzazione del dirigente e relativa concessione d’uso. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

USO PREVISTO PER GLI SPAZI

(barrare il tipo di iniziativa e specificare nelle tabelle sottostanti)

- 1. Finalità istituzionali;
- 2. Finalità non lucrative o non commerciali;
- 3. Finalità lucrative o commerciali.

1. PER FINALITÀ ISTITUZIONALI

Il richiedente DICHIARA:

- che l’evento è organizzato nell’ambito di collaborazioni istituzionali tra enti privati o soggetti pubblici con il Ministero della Cultura;
- che l’evento rientra pienamente nelle finalità istituzionali del Ministero;

- che l'evento è definito unitamente a uno o più organi del Ministero e/o attraverso la presenza, nel Comitato scientifico o nel Comitato organizzatore della manifestazione o dell'evento, di un dirigente o di un funzionario da lui delegato, in rappresentanza del Ministero.

2. PER FINALITÀ NON LUCRATIVE O NON COMMERCIALI

- Visita straordinaria e in esclusiva senza costi di biglietto/guida;
 Visita straordinaria con rinfresco o pranzo/cena;
 Evento privato (presentazione editoriale, convegno, conferenza);
 Evento privato con rinfresco;
 Spettacoli/Concerti che non prevedono la vendita di un biglietto;
 Altro.....

3. PER FINALITÀ LUCRATIVE O COMMERCIALI (*)

- Presentazione editoriale/Convegno o Conferenza;
 Mostre temporanee non co-organizzate dall'istituto ospitante;
 Convegno/Conferenza (con o senza rinfresco) con esposizione di nomi, di simboli, marchi, prodotti aziendali;
 Sfilata di moda;
 Spettacoli/Concerti che prevedono la vendita di un biglietto;
 Servizi fotografici (**)
 Altro.....

Indicare, dove presente, **costo previsto per biglietto d'ingresso**.....

Eventuali note del richiedente:

(*) Nell'eventualità in cui l'evento da realizzarsi preveda il pagamento di un biglietto di ingresso, oltre al canone dovrà essere previsto anche il pagamento, in favore della Soprintendenza ABAP FVG, di cd. royalties comprese tra il 5% e il 15% dei corrispettivi connessi al numero di biglietti venduti, secondo modalità da determinarsi sulla base di specifici accordi tra le parti.

(**) I canoni per uso spazi si cumulano con quelli relativi alle riproduzioni; pertanto, in tali casi, la tariffa dovuta costituirà la risultante della tariffa per l'utilizzo degli spazi e di quella per le riprese fotografiche.

I canoni sono da intendersi come relativi alla sola concessione d'uso dello spazio e non comprendono, pertanto, alcun servizio accessorio. Si intendono escluse dal canone, e quindi da corrispondere a parte, le somme da destinare al personale del MiC per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, la polizza assicurativa e le spese connesse all'eventuale cauzione richiesta.

Quadro B

CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI PER RIPRESE VIDEO, TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE

(tutte le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)

Luogo interessato dalle riprese (barrare la casella corrispondente e completare)

interno dell'edificio denominato

sito a (località)

esterno, area demaniale denominata

sita a (località)

MQ effettivi richiesti per le riprese.....

Date proposte per l'effettuazione delle riprese

Ora proposta per l'inizio delle riprese

Durata presumibile delle riprese

Soggetto incaricato delle riprese (barrare la casella corrispondente ed eventualmente specificare)

il richiedente stesso

altri: (specificare).....

Mezzi tecnici da utilizzare:

- Tipo di apparecchiature fotografiche

- Altre strutture (cavalletti, impalcature, ecc.)

no sì (specificare)

.....

-Fonti luminose artificiali:

no sì (specificare)

- tipologia
- quantità
- intensità
- distanza minima delle fonti luminose dall'oggetto

MEZZO / SCOPO DELLE RIPRESE

(barrare il tipo di iniziativa e specificare dove necessario)

Per le riprese è previsto il seguente uso:

- non** lucrativo o **non** commerciale (per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale (articolo 108, commi 3 e 3-bis, del Codice);
- finalità **lucrativo** o **commerciale** (le riproduzioni richieste o eseguite da destinare alla vendita sul mercato o per la promozione della propria immagine, del nome, del marchio, del prodotto o attività).

Per le **FINALITÀ LUCRATIVE O COMMERCIALI** specificare:

- Campagne pubblicitarie;
- Serie TV e web serie, lungometraggi;
- Format TV e video musicali;
- Programmi TV;
- Riprese video con scopo privato;
- Documentari, cortometraggi
- Altro.....

Breve descrizione del prodotto per il quale viene richiesta la concessione in uso del bene:

.....
.....

Titolo

Autore/i o regista

Editore o produttore

Numero copie o numero passaggi televisivi

Prezzo di vendita

Lingue utilizzate

Paesi interessati o alla diffusione o alla commercializzazione

Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o commercializzare

.....

IMPEGNI

La/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a stipulare **polizza assicurativa RCD** a copertura di eventuali sinistri e danni a persone o cose, inclusi i beni demaniali, nell'ambito degli spazi concessi in uso, valida per tutta la durata dell'evento compresi i tempi per eventuali allestimenti /disallestimenti tecnici, secondo quanto stabilito dal Decreto n. 33 di data 25/08/2023;
- a stipulare, laddove richiesto dall'Amministrazione, un **deposito cauzionale di garanzia**, il cui importo sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità di artisti coinvolti, delle attrezzature e degli spazi utilizzati, secondo quanto stabilito dal Decreto n. 33 di data 25/08/2023;
- a ottemperare a tutte le precauzioni riguardanti la materia della **sicurezza del sito**, nel periodo interessato dalla concessione;
- in caso di manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, è necessario richiedere il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di appartenenza del bene e far pervenire l'autorizzazione a questa Soprintendenza, insieme alle ricevute di pagamento effettuate a favore del personale di vigilanza antincendio (VVFF) previsto e del servizio di ambulanza medicalizzata pena la sospensione della manifestazione;
- ad assolvere preliminarmente, in riferimento all'organizzazione dell'evento/manifestazione per il quale gli spazi vengono concessi, qualsiasi obbligo di legge riferibile alla normativa S.I.A.E. sul diritto d'autore;

In caso di riprese fotografiche, video, televisive o cinematografiche, la/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità, anche:

- a non utilizzare le riproduzioni per usi diversi da quelli sopra dichiarati;
- a riportare la dicitura **"Su concessione della Soprintendenza ABAP FVG – MiC. Ulteriori riproduzioni delle immagini sono regolate dalla vigente normativa (art. 108, co. 3 del D. Lgs 42/2004 s.m.i. - DM 161/23) e ne è vietata l'ulteriore riproduzione a scopo di lucro"**;
- a indicare tutti gli elementi che permettano l'identificazione del bene ripreso;
- a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire alla SABAP FVG copia della liberatoria;
- a corrispondere su richiesta dell'Amministrazione l'eventuale rimborso spese/corrispettivo previsto dalla legge e determinato in base al DM 161/2023;
- a consegnare all'Amministrazione copia del prodotto realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione;
- ad assumersi ogni responsabilità per danni a persone e cose, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle riprese oggetto della presente richiesta;
- in caso di richiesta per diffusione pubblica, a inviare alla Soprintendenza prima della diffusione al pubblico un esemplare in bozza del prodotto realizzato per ottenere dall'Amministrazione il nulla-osta alla diffusione;
- in caso di richiesta per uso personale, a non divulgare, a non diffondere e a non cedere in alcun modo al pubblico le riprese ottenute;
- a chiedere formale autorizzazione alla Soprintendenza per ogni utilizzazione diversa da quella indicata nella presente richiesta;
- a fornire all'Amministrazione qualsiasi ulteriore chiarimento utile ai fini della concessione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) agli articoli 107, 108 e 109, in particolare all'articolo 108, come modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge n. 124 del 2017, che regolamentano le riproduzioni di immagini di beni custoditi negli Istituti pubblici statali;
- di aver preso visione del D.M. n. 161 dd. 11/04/2023 (documento scaricabile da <https://sabapfvg.cultura.gov.it>) "Allegato 1 - Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali" e del documento di recepimento specifico ed applicazione (in fase di emanazione) da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia del predetto D.M. 161 dd. 11/04/2023;
- di aver preso visione del Disciplinare approvato con Decreto n. 33 in data 25/08/23;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale;
- che tutte le attività da realizzarsi sono compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.

Norme a tutela della privacy: Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: > espletamento del servizio richiesto; > fini statistici interni all'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Soprintendente *ad interim* dott. Andrea Pessina.

Il/La sottoscritto/a:autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

Luogo e data:

Firma della/del richiedente:

In caso di concessione a titolo oneroso o di rimborso spese, si rammenta che il pagamento deve essere **concordato con la Soprintendenza e versato anticipatamente** rispetto all'utilizzo delle immagini richieste.

Copia dell'attestato di versamento dovrà essere inviato alla Soprintendenza con nota d'inoltro via pec/ e-mail; il pagamento va effettuato tramite **bonifico bancario** intestato a:

"Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Trieste

codice IBAN: IT 75 I 01 0000 3245231029258403

causale: "capo XXIX capitolo 2584 art. 3 – SABAP del FVG-Trieste".

Il richiedente (persona fisica o giuridica suindicata - vd. pag. 1)

Luogo e data

.....

(firma della/del richiedente leggibile oppure timbro e firma)