

MODELLO A

Riproduzione immagini/
Nuove riprese fotografiche

Il modello compilato e firmato va inviato a:

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio
del Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel 040/4527511
e-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it
pec: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRODUZIONE E L'USO O RIUSO DI IMMAGINI / RIPRESE FOTOGRAFICHE** di beni in consegna al Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

(barrare la casella corrispondente all'opzione e compilare la relativa sezione)

persona fisica *

Nome e cognome

nato a(prov.) il

residente a(prov.)

indirizzo (via o piazza) n. CAP.....

tel. cellulare

fax e-mail

professione.....

documento di riconoscimento *(specificare tipo di documento, luogo del rilascio e numero documento)* **DA ALLEGARE IN COPIA**

.....

.....

persona giuridica *

Denominazione

Codice fiscale/Partita IVA

Sede: Località(prov.)

indirizzo (via o piazza) n. CAP.....

tel. cellulare

fax e-mail

Legale rappresentante, presidente o altro referente responsabile *(specificare la carica e completare con i dati personali)*

qualifica, nome e cognome

.....

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

CHIEDE

(barrare ciò che interessa)

- la riproduzione di immagini **GIÀ in legittimo possesso** del richiedente (**ALLEGARE** il relativo atto di autorizzazione/concessione o dichiarazione di aver eseguito le riprese nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi all'interno degli istituti della cultura);
- l'invio/consegna delle immagini, specificate nell'apposito elenco (v. Quadro D - parte integrante della presente richiesta), conservate presso gli **Archivi fotografici** della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia;
- di poter realizzare **riprese fotografiche** dei beni culturali specificati nell'apposito elenco (v. Quadro D - parte integrante della presente richiesta) secondo le modalità specificate nella **SCHEDA TECNICA** (v. Quadro C - da compilare sempre);
- di ricevere il **preventivo** di rimborso spese/corrispettivo di spesa per le immagini richieste.

NUMERO E FORMATO DELLE IMMAGINI

- n. fotocopie b/n (formato A3 / A4)
- n. fotocopie colori (formato A3 / A4)
- n.scansioni (formato A3 / A4 / professionale (oltre 26 MB))
- n.immagini digitali b/n (bassa risoluzione (.jpg) / alta risoluzione (.tiff))
- n.immagini digitali colori (bassa risoluzione (.jpg) / alta risoluzione (.tiff))
- altro (*specificare*)

In caso di **immagini già in possesso** del richiedente, indicare le dimensioni con cui verranno stampate (*in cm*):

.....

.....

DICHIARA

(barrare solo i casi ricorrenti)

- la necessità di usufruire degli spazi ai fini dell'allestimento o del disallestimento dei medesimi, per n.giornate;
- la necessità di "lunga permanenza" presso gli spazi oggetto di concessione e/o un periodo di permanenza superiore a 5 giorni;
- che l'uso dello spazio è finalizzato alla riproduzione per scopo esclusivamente privato e detto uso non prevede alcuna limitazione della fruizione pubblica, in riferimento a un periodo di tempo limitato;
- di avvalersi di più di uno spazio nella disponibilità del medesimo istituto e per il medesimo evento;
- di realizzare riprese in campo lungo;
- di realizzare riprese all'aperto con il **solo** drone;
- di richiedere la concessione di contributi selettivi di cui all'articolo 26, della legge 14 novembre 2016, n. 220, e nei casi di "opere difficili", di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 4 febbraio 2021;
- di essere una microimpresa o un'impresa di nuova costituzione.

DICHIARA INOLTRE

che per le immagini è previsto il seguente uso:

- non** lucrativo o **non** commerciale (in questo caso, compilare il Quadro A, pag. 2)
- finalità **lucrativo** o **commerciale** (in questo caso, compilare il Quadro B, pag. 3)

Quadro A

SCOPO NON LUCRATIVO O NON COMMERCIALE

Riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale

Uso previsto per le immagini: *(barrare il tipo di iniziativa e specificare)*

PERSONALE*

.....

.....

.....

MOTIVI DI STUDIO

tesi di laurea / specializzazione / dottorato (*argomento, Università di riferimento e nome del relatore*)**

.....

.....

altro motivo di studio *

.....

**Indicare in dettaglio le finalità e le modalità di utilizzo ed allegare tutta la documentazione che si ritiene utile ai fini della concessione*

*** allegare lettera di presentazione del relatore dell'Università di riferimento*

MOTIVI ESPOSITIVI (se non è previsto biglietto d'ingresso alla mostra, né catalogo)

Ente organizzatore o promotore della mostra (evento, iniziativa)

Titolo:

Luogo e data:

Finalità (brochure, pannelli espositivi, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni, etc.):

PER PRODOTTI EDITORIALI

Autore/i

*Titolo (anche provvisorio).....

Editore

*Tiratura iniziale o numero download stimati (in caso di e-book)

Lingue utilizzate

Paesi interessati alla diffusione

*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o commercializzare

ALTRO (sito web, social media, etc.).....

Eventuali note del richiedente:

Quadro B

SCOPO LUCRATIVO O COMMERCIALE

Riproduzioni richieste o eseguite da destinare alla **vendita sul mercato** (compreso l'uso editoriale e l'uso connesso in occasione di **mostre o esposizioni**), per la **promozione della propria immagine, del nome, del marchio, del prodotto o attività**.

Usò previsto per le immagini fotografiche: (barrare il tipo di iniziativa e specificare qualora necessario)

- Editoria e riviste scientifiche di settore in canali commerciali online/cartacea
- Pubblicazioni online
- Brochure, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni
- Pubblicazioni in copertina
- Pubblicazioni diverse da quelle scientifiche (cartacee e/o e-book)
- Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)
- Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)
- Serigrafie digitali destinate al mercato
- Documentazione richiesta dal libero professionista per attività inerenti pratiche di condono edilizio, DIA, permessi di costruire, VIArch, VIC, verifiche sismiche e statiche etc., per attività di progettazione, per consulenze tecniche (specificare).....
- Altro (specificare)

1. PER PRODOTTI EDITORIALI

*(le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)

*Autore/i

*Titolo (anche provvisorio).....

*Editore

*Tiratura iniziale o numero download stimati (in caso di e-book)

*Prezzo di copertina

Lingue utilizzate

Paesi interessati alla diffusione o alla commercializzazione.....

*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o commercializzare

.....

2. PER MERCHANDISING E PRODOTTI COMMERCIALI

*Quantità di pezzi

*Prezzo finale di vendita.....

Eventuali note del richiedente:

.....

.....

Quadro C

RIPRESE FOTOGRAFICHE

- SCHEDA TECNICA -

(tutte le voci sono da compilare **obbligatoriamente**)

Luogo interessato dalle riprese (barrare la casella corrispondente e completare)

interno dell'edificio denominato

sito a (località)

esterno, area demaniale denominata

sita a (località)

Date proposte per l'effettuazione delle riprese

Ora proposta per l'inizio delle riprese

Durata presumibile delle riprese

Soggetto incaricato delle riprese (barrare la casella corrispondente ed eventualmente specificare)

il richiedente stesso

altri: (specificare).....

.....

Mezzi tecnici da utilizzare:

- Tipo di apparecchiature fotografiche

- Altre strutture (cavalletti, impalcature, ecc.)

no sì (specificare)

.....

-Fonti luminose artificiali:

no sì (specificare)

- tipologia

- quantità

- intensità

- distanza minima delle fonti luminose dall'oggetto

IMPEGNI

La/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a non utilizzare le riproduzioni per usi diversi da quelli sopra dichiarati;
- a riportare la dicitura **“Su concessione della Soprintendenza ABAP FVG – MiC. Ulteriori riproduzioni delle immagini sono regolate dalla vigente normativa (art. 108, co. 3 del D. Lgs 42/2004 s.m.i. - DM 161/23) e ne è vietata l'ulteriore riproduzione a scopo di lucro”**;
- a indicare tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'immagine (fondo, numero identificativo immagine, descrizione e collocazione del bene riprodotto, n. inv., ecc.);
- a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire alla SABAP FVG copia della liberatoria;
- a corrispondere su richiesta dell'Amministrazione l'eventuale rimborso spese/corrispettivo previsto dalla legge e determinato in base al DM 161/2023;
- a consegnare all'Amministrazione copia del prodotto realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione;
- a consegnare alla Soprintendenza un duplicato della documentazione prodotta in caso di riprese fotografiche;
- ad assumersi ogni responsabilità per danni a persone e cose, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle riprese oggetto della presente richiesta;
- in caso di richiesta per diffusione pubblica, a inviare alla Soprintendenza prima della diffusione al pubblico un esemplare in bozza del prodotto realizzato per ottenere dall'Amministrazione il nulla-osta alla diffusione;
- in caso di richiesta per uso personale, a non divulgare, a non diffondere e a non cedere in alcun modo al pubblico le riproduzioni ottenute;
- a chiedere formale autorizzazione alla Soprintendenza per ogni utilizzazione diversa da quella indicata nella presente richiesta;
- a fornire all'Amministrazione qualsiasi ulteriore chiarimento utile ai fini della concessione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) agli articoli 107, 108 e 109, in particolare all'articolo 108, come modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge n. 124 del 2017, che regolamentano le riproduzioni di immagini di beni custoditi negli Istituti pubblici statali;

- di aver preso visione del D.M. n. 161 dd. 11/04/2023 (documento scaricabile da <https://sabapfvg.cultura.gov.it>) “Allegato 1 - Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali” e del Disciplinare approvato con Decreto n. 33 in data 25/08/23, documento di recepimento specifico e applicazione da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del predetto D.M. 161 dd. 11/04/2023;

- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

Norme a tutela della privacy: Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: > espletamento del servizio richiesto; > fini statistici interni all'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Soprintendente *ad interim* dott. Andrea Pessina.

Il/La sottoscritto/a:autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

Luogo e data:

Firma della/del richiedente:

In caso di concessione a titolo oneroso o di rimborso spese, si rammenta che il pagamento deve essere **concordato con la Soprintendenza e versato anticipatamente** rispetto all'utilizzo delle immagini richieste.

Copia dell'attestato di versamento dovrà essere inviato alla Soprintendenza con nota d'inoltro via pec/ e-mail; il pagamento va effettuato tramite **bonifico bancario** intestato a:

"Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Trieste

codice IBAN: IT 75 I 01 0000 3245231029258403

causale: "capo XXIX capitolo 2584 art. 3 – SABAP del FVG-Trieste".

