

Art bonus

Guida all'utilizzo per gli Enti



Art Bonus è il portale che consente ai soggetti destinatari delle erogazioni liberali di effettuare tutte le comunicazioni previste all' art. 1 comma 5 della legge 29 luglio 2014, n. 106 e s.m.i..

La guida contiene tutte le informazioni per utilizzare al meglio il portale Art bonus:

- **rendere semplice la creazione di un profilo dell'ente;**
- **registrare le informazioni relative all'oggetto (bene o attività) destinatario delle erogazioni liberali;**
- **aggiornare lo stato di avanzamento delle erogazioni liberali ricevute e del loro utilizzo.**

website: <http://www.artbonus.gov.it>

pannello di gestione e inserimento contenuti: <http://artbonus.gov.it/manager/>

Per qualsiasi dubbio sulla procedura di accesso e utilizzo del sito, o riguardante la legge stessa, vi rimandiamo alla sezione [FAQ](#) del sito o vi invitiamo a inviare direttamente i vostri quesiti all'indirizzo info@artbonus.gov.it

INDICE

[IL SITO ART BONUS: STRUTTURA DEI CONTENUTI](#)

[IL SITO ART BONUS: AREA PUBBLICA E AREA RISERVATA](#)

[REGISTRAZIONE DI UN ENTE: CREAZIONE DEL PROFILO](#)

[PANNELLO DI GESTIONE](#)

[Menù del Pannello di Gestione](#)

[Homepage del Pannello di Gestione](#)

[Profilo Utente](#)

[Il mio profilo](#)

[GESTIONE DI UN OGGETTO DESTINATARIO DI EROGAZIONI LIBERALI](#)

[Creazione di un nuovo Oggetto destinatario di erogazione liberale](#)

[Interventi previsti/in atto](#)

[Se clicchi su Modifica intervento](#)

[Se clicchi su Aggiornamento mensile sull'utilizzo dell'erogazione](#)

[Se clicchi su Erogazioni Liberali](#)

[Se clicchi su Finanziamenti](#)

[Se clicchi su Fotogallery](#)

[GESTIONE DELLE EROGAZIONI LIBERALI](#)

[Inserimento di un'erogazione liberale](#)

[Inserire informazioni sull'erogazione liberale](#)

[Modifica o ricerca di un'erogazione liberale già inserita](#)

[LINEE GUIDA PER LA FORMA E LO STILE DEI CONTENUTI](#)

[Linguaggio](#)

[Indicazioni per la compilazione della scheda "Informazioni Generali" degli](#)

[Oggetti destinatari di Erogazioni liberali](#)

[Titolo](#)

[Descrizione di carattere storico artistico relativo all'oggetto](#)

[Informazioni sullo stato della conservazione](#)

[Informazioni sulla fruizione e orari di apertura](#)

[Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale](#)

[Attività principale dell' Istituzione:](#)

[Indicazioni per la compilazione della scheda "Interventi previsti/in atto"](#)

[associati al bene o attività oggetto di erogazioni liberali](#)

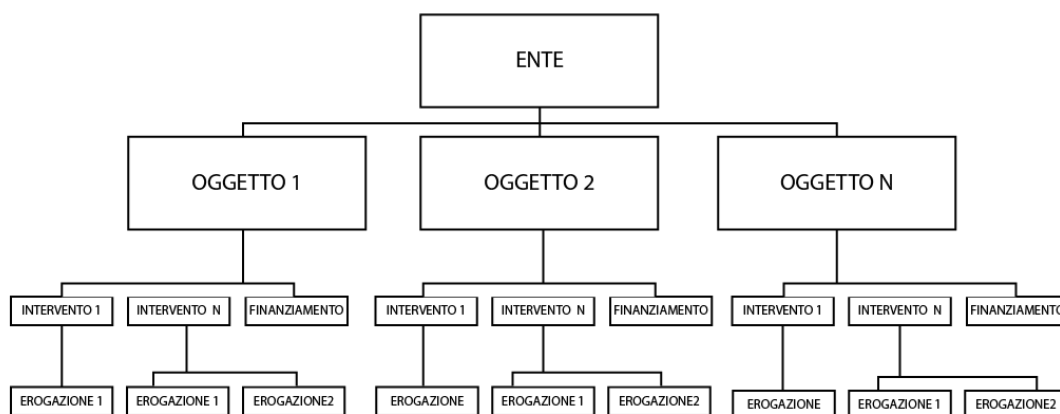
[Nome dell'intervento:](#)

[Descrizione dell'intervento:](#)

IL SITO ART BONUS: STRUTTURA DEI CONTENUTI

Nell'immagine di seguito è illustrato uno schema che riporta la struttura dei contenuti del database che rappresenta la principale area di lavoro per gli enti beneficiari. L'ente, una volta effettuata la registrazione al portale, potrà accedere ad una propria area riservata del database nella quale dovrà:

- inserire uno o più **Oggetti (beni o attività) destinatari di erogazioni liberali**;
- associare immediatamente ad ognuno di essi uno o più **Interventi** da realizzare;
- **registrare mensilmente** per ciascun intervento le **Erogazioni Liberali** ricevute;
- **aggiornare mensilmente**, per ciascun intervento, l'utilizzo delle erogazioni per la sua realizzazione e lo stato di avanzamento dei lavori/attività.

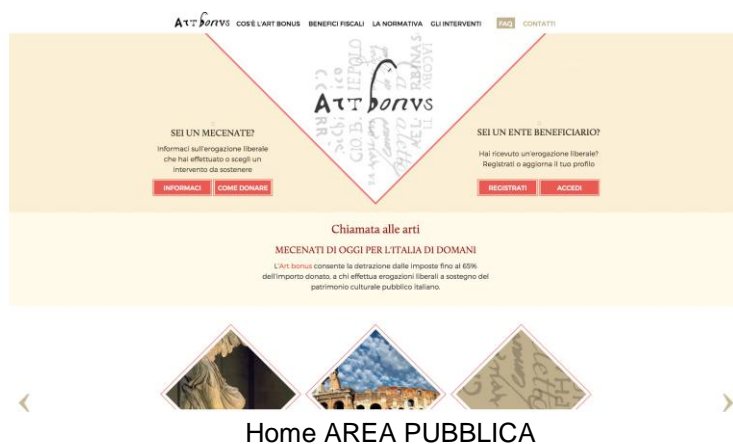


IL SITO ART BONUS: AREA PUBBLICA E AREA RISERVATA

Il sito Art bonus può essere fruito in due modalità e da due tipi di utenti:

- il pubblico interessato all'argomento (potenziali mecenati, enti, professionisti del settore interessati al decreto) che visiterà soltanto l'AREA PUBBLICA del sito, accessibile da tutti senza password, con l'URL www.artbonus.gov.it. potrà accedere a tutte le informazioni generali riguardanti l'Art bonus ed i suoi benefici;
- gli enti che, coerentemente a quanto previsto dalla legge "Art bonus", hanno la necessità di registrarsi e inserire tutte le informazioni relative alle erogazioni liberali ricevute nonché ai beni/attività a cui le erogazioni sono destinate. Gli enti, dopo la creazione di un proprio profilo (vedi prossimo capitolo) hanno accesso all'AREA RISERVATA del sito dalla quale possono inserire tutte le informazioni e aggiornarle mensilmente. Ogni inserimento, modifica che essi

effettuano nell'AREA RISERVATA viene visualizzata da tutti nell'AREA PUBBLICA.



Home AREA PUBBLICA



Home AREA RISERVATA

REGISTRAZIONE DI UN ENTE: CREAZIONE DEL PROFILO

Inserendo l'url www.artbonus.gov.it si accede alla home page del sito Art Bonus. Cliccare sul tasto Registrati.



Art Bonus
COS'È L'ART BONUS BENEFICI FISCALI LA NORMATIVA GLI INTERVENTI FAQ
CONTATTI

COMPILA IL FORM PER REGISTRARTI
Sei già registrato? Vai alla pagina di [login](#)

Categoria ente*

Ente*

Indirizzo e-mail* Inserire una email istituzionale che controllate abitualmente: non PEC es. ufficio@comune.xx.it

Numero di telefono fisso*

P.IVA / codice fiscale dell'ente*

Codice IBAN (per erogazioni liberali all'ente)*

Indirizzo*

Città*

CAP*

Provincia*

Regione*

Contatti* Inserire nome cognome, qualifica mail e telefono della persona di riferimento per le tematiche artbonus

username*

password*

conferma password*

Accetto termini e condizioni

Accetto la privacy

REGISTRATI

Si arriverà ad una pagina contenente un form di registrazione in cui, seguendo le istruzioni, si devono inserire tutte le informazioni relative all' Ente che si vuole registrare.

I campi con l'asterisco sono obbligatori. Username e password sono le credenziali che si dovranno utilizzare in seguito per effettuare ogni volta l'accesso all'area di gestione dei propri contenuti

Nel campo "Contatti" vanno inseriti i dati utili a contattare una persona referente per le tematiche Art bonus all'interno dell'organizzazione.

Le informazioni potranno essere modificate e aggiornate anche in seguito alla registrazione, dal Pannello di Gestione, nella pagina "Il mio profilo", in cui potranno anche essere aggiunti dei dati opzionali, come ad esempio il logo dell'ente.

Per questo si rimanda al capitolo successivo Il mio profilo.

Effettuata correttamente la registrazione dell'Ente si riceverà in automatico una comunicazione dalla redazione Art bonus all'indirizzo di posta indicato, che riporterà:

- la conferma della registrazione;

- il riepilogo di username e password dell'Ente per l'accesso al proprio pannello di gestione;
- un link, che cliccato riporterà al sito, in una pagina di conferma della registrazione (qui sotto).

[ATT bonus](#)
[COS'È L'ART BONUS](#)
[BENEFICI FISCALI](#)
[LA NORMATIVA](#)
[GLI INTERVENTI](#)
[IL LOGO](#)
[FAQ](#)
[CONTATTI](#)

REGISTRAZIONE COMPLETATA

Caro Ente, la tua registrazione è ora completata con successo. Da adesso in poi puoi effettuare il login al Pannello di Gestione dei tuoi oggetti dell'erogazione liberali e comunicare i dati relativi alle erogazioni.

[ACCEDI](#)

AMMINISTRAZIONI RESPONSABILI

FINALITÀ DEL SITO

FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

TERMINI E CONDIZIONI



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



Contatti

Arcus S.p.A. - Società a capitale interamente pubblico vigilata dal MiBact Via Barberini, 86 - 00187 Roma
Per informazioni di carattere generale
info@artbonus.gov.it

CREDITS: LATTE CREATIVE

CHIAMATA ALLE ARTI


In questa pagina cliccando su *ACCEDI*, si accede al Pannello di Gestione dei contenuti.

PANNELLO DI GESTIONE

Gli Enti, una volta registrati possono accedere al Pannello di Gestione dei propri contenuti (ossia i propri oggetti e le relative erogazioni, e le informazioni del proprio profilo) cliccando sul pulsante ACCEDI in homepage, o direttamente dalla pagina di conferma della registrazione.

Il pannello di gestione è L'AREA RISERVATA AGLI ENTI di gestione dei contenuti



*
SEI UN MECENATE?

Informaci sull'erogazione liberale che hai effettuato o scegli un intervento da sostenere

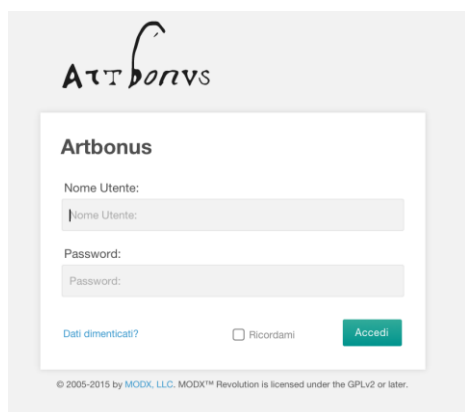
[INFORMACI](#)
[COME DONARE](#)

*
SEI UN ENTE BENEFICIARIO?

Hai ricevuto un'erogazione liberale? Registrati o aggiorna il tuo profilo

[REGISTRATI](#)
[ACCEDI](#)

Si accederà ad una pagina di log in in cui l'Ente deve inserire username e password precedentemente registrati.



Menù del Pannello di Gestione

Cliccando sul logo Art Bonus verrete reindirizzati alla homepage del sito web.

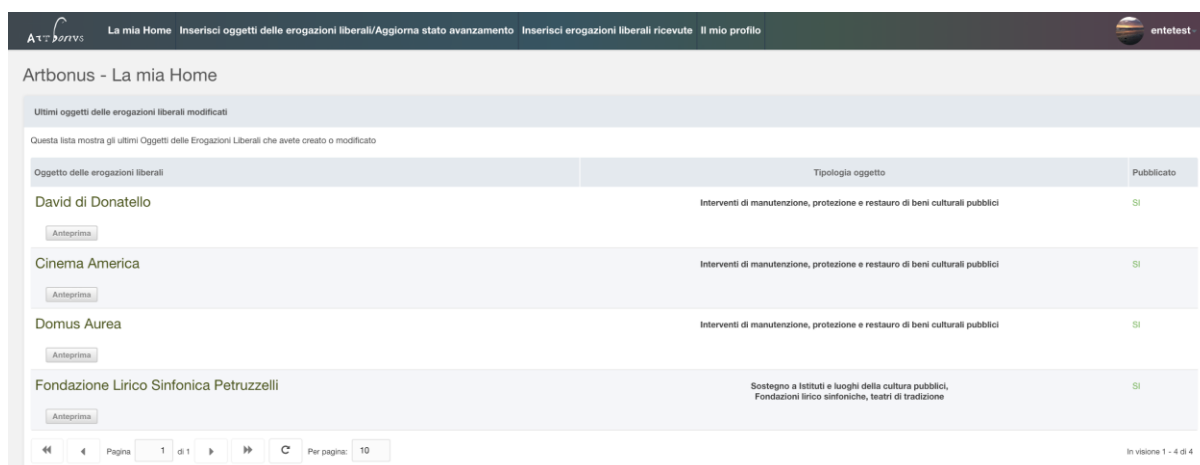


Il pulsante “La mia Home” corrisponde alla [Homepage del Pannello di Gestione](#) in cui sono presenti tutti gli “oggetti” delle erogazioni liberali.



Homepage del Pannello di Gestione

All'interno di questa pagina, la prima che compare appena si accede, è mostrata la lista (vuota al primo accesso) degli oggetti delle erogazioni liberali creati dall'ente

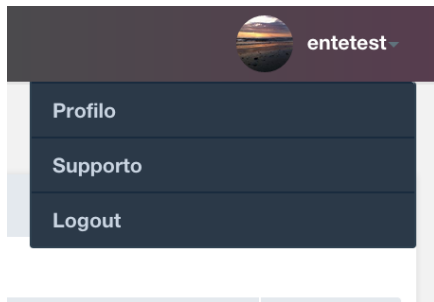


Oggetto delle erogazioni liberali	Tipologia oggetto	Pubblicato
David di Donatello Anteprima	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici	SI
Cinema America Anteprima	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici	SI
Domus Aurea Anteprima	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici	SI
Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli Anteprima	Sostegno a istituti e luoghi della cultura pubblici, Fondazioni lirico sinfoniche, teatri di tradizione	SI

Profilo Utente

Passando il mouse sopra il proprio nome si aprirà un menu a tendina con la possibilità di accedere al proprio Profilo (vedi [Il mio profilo](#)), al Supporto e

Assistenza e al pulsante di Logout per disconnettersi dal sito e proteggere le proprie informazioni.



Il mio profilo

Per aggiungere o aggiornare le proprie informazioni precedentemente inserite, cliccare sulla voce *IL MIO PROFILO*, e poi cliccare *SALVA* in basso a destra una volta ultimate le modifiche.

A screenshot of the 'Profilo' (Profile) page in the entetest system. The page has a dark header with the 'entetest' logo and navigation links: 'La mia Home', 'Inserisci oggetti delle erogazioni liberali/Aggiorna stato avanzamento', 'Inserisci erogazioni liberali ricevute', and 'Il mio profilo'. Below the header, the page title 'Profilo' is followed by three tabs: 'Informazioni generali' (selected), 'Resetta password', and 'Risorse Recenti'. The main content area is a form with several sections: 'Ente' (Archivio di Stato di Agrigento), 'Indirizzo' (via, piazza...), 'CAP', 'Comune' (Este), 'Provincia' (Padova), 'Regione' (Veneto), 'Numero Tel. Fisso' (02345678), 'Codice fiscale dell'ente' (1234567890123456), 'Codice IBAN' (IT1234567890123456789012349), 'Sito internet' (http://www.aitodiesempio.it), and 'Contatti' (Mario Rossi, Direttore Organizzazione, 02456789, mario.rossi@esempio.it). A green 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

GESTIONE DI UN OGGETTO (bene o attività) DESTINATARIO DI EROGAZIONI LIBERALI



Gli oggetti delle erogazioni si suddividono in 3 tipologie:

- Tipologia A: Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici
- Tipologia B: Sostegno a Istituti e luoghi della cultura pubblici, Fondazioni lirico sinfoniche, teatri di tradizione
- Tipologia C: Realizzazione strutture, restauro e potenziamento strutture esistenti di enti e istituzioni pubbliche che svolgono esclusivamente attività nello spettacolo

La tipologia dell'oggetto delle erogazioni serve per determinare le informazioni necessarie per la loro gestione.

Cliccando sulla voce di menù "Inserisci oggetti delle erogazioni liberali/Aggiorna stato di avanzamento" si accede ad una pagina del pannello di controllo che mostra la lista degli oggetti creati dall'ente (o nessun oggetto nel caso del primo accesso).

Un ente in questa pagina può:

- aggiungere un nuovo oggetto;
- modificarne uno precedentemente creato cliccando Aggiorna sotto gli Oggetti stessi mostrati nella lista.
- cercare un oggetto delle erogazioni inserito in precedenza attraverso la barra di ricerca.

Nome dell'oggetto	Totale Erogazioni Liberali	Tipologia oggetto	Pubblicato
David di Donatello Aggiorna Anteprima	€ 30.000,00 <small>0 Erogazioni Liberali</small>	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni cultural...	SI
Cinema America Aggiorna Anteprima	€ 0,00 <small>0 Erogazioni Liberali</small>	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni cultural...	SI
Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli Aggiorna Anteprima	€ 20.000,00 <small>0 Erogazioni Liberali</small>	Sostegno a Istituti e luoghi della cultura pubblici, Fondazioni lirico sinfoniche, teatri di tradizione	SI
Domus Aurea Aggiorna Anteprima	€ 8.111,12 <small>0 Erogazioni Liberali</small>	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni cultural...	SI

Creazione di un nuovo Oggetto destinatario di erogazione liberale

Ogni Ente è in grado di registrare e consultare esclusivamente i propri oggetti destinatari di erogazioni liberali in gestione.

Per poter gestire sulla piattaforma un oggetto destinatario di erogazioni è necessario prima di tutto creare la voce dedicata a quell'oggetto.

Per creare un nuovo Oggetto, cliccare su “Aggiungi oggetto delle erogazioni liberali” e selezionare la tipologia.

Gestione Oggetti delle Erogazioni Liberali

Interventi

Lista degli Oggetti delle Erogazioni Liberali Cliccare sulla freccia per aprire il menu

Aggiungi Oggetto delle Erogazioni Liberali | Cerca... Cerca

Inserisci Oggetto tipologia A:
Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici

Inserisci Oggetto tipologia B:
Sostegno a Istituti e luoghi della cultura pubblici,
Fondazioni lirico sinfoniche, teatri di tradizione

**Inserisci Oggetto tipologia C:
Realizzazione strutture, restauro e potenziamento strutture esistenti di enti
e istituzioni pubbliche che svolgono esclusivamente attività nello spettacolo**

Aggiorna Anteprima

	Totale Erogazioni Liberali	Tipologia oggetto	Publicato
	€ 20.000,00 1 Erogazioni Liberali	Protezione e restauro di bene culturale pubb...	SI
Seleziona la tipologia desiderata	€ 10.000,00 1 Erogazioni Liberali	Protezione e restauro di bene culturale pubb...	NO
Auditorium San Carlino	€ 200.000,00 1 Erogazioni Liberali	Realizzazione strutture o potenziamento str... esistenti di enti e istituzioni pubbliche dello ...	SI

Aggiorna Anteprima

Durante la creazione di un oggetto destinatario di erogazioni vengono richieste una serie di informazioni generali in base alla diversa tipologia. **I campi sono tutti obbligatori.**

Tipologia A:

- Inserisci il nome dell'oggetto delle erogazioni liberali
- descrizione di carattere storico artistico relativo all'oggetto
- Informazioni sullo stato della conservazione
- Informazioni sulla fruizione e orari di apertura
- Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale
- Proprietà dell'Oggetto delle Erogazioni
- Categoria dell'Oggetto delle Erogazioni
- Localizzazione della struttura

Tipologia B:

- Nome dell'istituzione a cui è destinato il sostegno (erogazione liberale)
- Attività principali dell'istituzione
- Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale
- Proprietà dell'Oggetto delle Erogazioni
- Localizzazione della struttura

Tipologia C:

- Inserisci il nome dell'oggetto delle erogazioni liberali
- descrizione relativa all'oggetto
- Informazioni sullo stato dell'oggetto
- Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale
- Proprietà dell'Oggetto delle Erogazione
- Localizzazione della struttura

In particolare nella sezione Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale si consiglia di inserire le seguenti informazioni:

L'iban di riferimento per effettuare erogazioni liberali in favore del bene e per contribuire all'opera di restauro è

IT01X1234512345000000012345

BIC (o SWIFT) Opzionale solo per bonifici internazionali - erogazioni dall'estero

Denominazione Ente

Causale: Art bonus - Erogazione liberale pera favore di.....

Finita la compilazione dei campi obbligatori della scheda **Informazioni Generali** premere il pulsante "**salva e vai avanti**" in alto a destra.

In questo manuale, nella sezione [LINEE GUIDA PER I CONTENUTI](#) sono forniti suggerimenti per compilare il form di inserimento dati dell'Oggetto destinatario di erogazioni liberali, in maniera efficace e corretta.

The screenshot shows a web interface for entering information about a cultural heritage object. The main heading is "Nuovo oggetto tipologia A: Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici". A green button labeled "Salva e vai avanti" is circled in red. Below the heading, there is a tab labeled "Informazioni Generali". The form contains several input fields: "Inserisci il nome dell'oggetto delle erogazioni liberali*" (with a text input box), "Descrizione breve*" (with a larger text area), and "Proprietà dell'Oggetto delle Erogazioni" (with two radio button options: "Proprietario" which is selected, and "Affidatario/Concessionario").

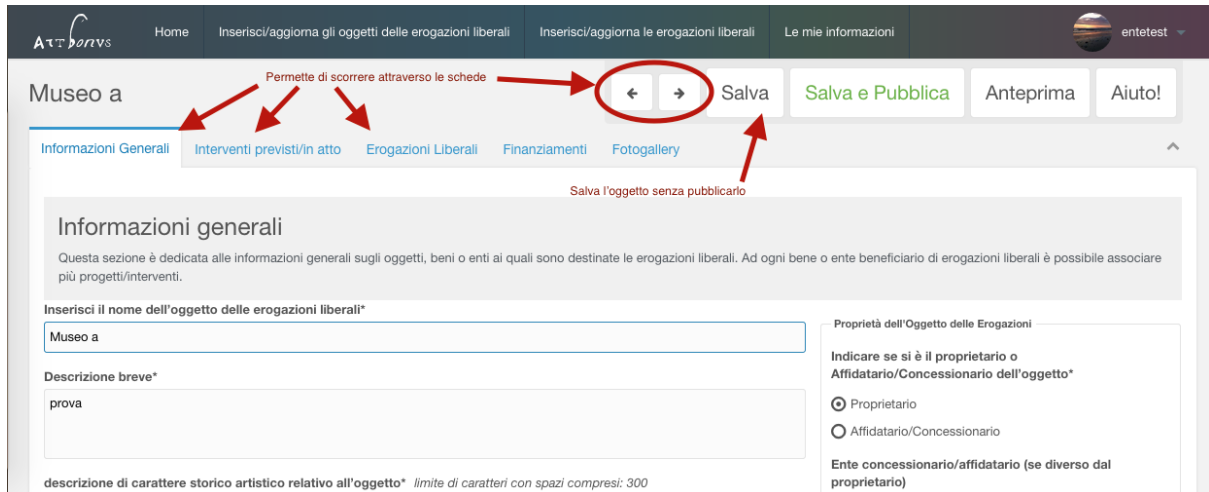
Questa operazione ricaricherà la pagina con i dati inseriti chiedendo all'utente di aggiungere nuove informazioni sull'oggetto necessarie per la pubblicazione on line. E' necessario infatti specificare per ogni oggetto (bene o attività) almeno un intervento al quale associare le erogazioni liberali.

Dopo aver salvato tutti i dati della scheda Informazioni Generali si ritornerà alla stessa scheda (o tab) e di fianco compariranno altre 4 schede:

- Interventi previsti/in atto

- Erogazioni liberali
- Finanziamenti
- Fotogallery

Per navigare tra le schede e passare alla scheda precedente o successiva, cliccare sui titoli o utilizzare le due frecce ← →



Come da immagine si possono notare, in alto a destra, quattro pulsanti;

SALVA consente un salvataggio preliminare senza che l'oggetto destinatario di erogazione liberale sia pubblicato on line. E' estremamente importante cliccare SALVA ogni qualvolta si effettua una modifica su qualunque tab o scheda, per salvarla.

SALVA E PUBBLICA consente il salvataggio e la pubblicazione online solo dopo aver associato all'oggetto destinatario di erogazione, l'intervento al quale associare le erogazioni liberali. Se si salva senza aver inserito almeno un intervento il sistema risponde con una finestra di dialogo contenente un messaggio di errore e suggerendo l'inserimento di un intervento.

ANTEPRIMA Mostra l'anteprima della pagina web dell'Oggetto di erogazione liberale che sarà visibile a tutti sul sito dopo la pubblicazione. Tale visualizzazione, in anteprima, consente all'ente il controllo dei dati non ancora pubblicati.

AIUTO! Pulsante che rimanda a questo manuale utente.



Domus Aurea

COLLERETTO GIACOSA



Ente proprietario

Archivio di Stato di Agrigento

INDIRIZZO via x

COMUNE Colletterto Giacosa

CAP 47900

PROVINCIA Torino

REGIONE Piemonte



Descrizione di carattere storico artistico relativo all'oggetto

La **Domus Aurea** ("Casa d'oro" in latino) era la Villa urbana costruita dall'imperatore romano Nerone dopo il grande incendio che devastò Roma nel 64 d.C..

La Domus Aurea, come tutto il Centro storico di Roma, le Zone extraterritoriali della Santa Sede in Italia e la Basilica di San Paolo fuori le mura, è stata inserita nella lista dei Patrimoni dell'umanità dall'UNESCO nel 1980.

COSA SUCCEDDE SUL SITO, NELL'AREA PUBBLICA

Tutte le informazioni inserite, una volta cliccato il pulsante **SALVA E PUBBLICA** compariranno nelle pagina del sito Art bonus dedicata all'oggetto in questione. Prima di pubblicare revisionare la pagina dedicata all'Oggetto cliccando su **ANTEPRIMA**.

Interventi previsti/in atto

Ad ogni oggetto destinatario di erogazioni liberali è necessario associare uno (almeno) o più interventi previsti o in atto ai quali saranno destinate le erogazioni liberali. Per raggiungere la sezione che riguarda gli interventi previsti o in atto, sempre nella pagina di gestione dell'oggetto, cliccare sulla **SCHEDA INTERVENTI PREVISTI / IN ATTO**.

Dalla scheda **INTERVENTI PREVISTI / IN ATTO** si possono:

- aggiungere nuovi interventi per quell'oggetto;
- modificare interventi precedentemente registrati, inserire l'aggiornamento mensile sull'utilizzo dell'erogazione.

Informazioni Generali **Interventi previsti/in atto** Erogazioni Liberali Finanziamenti Fotogallery

Interventi previsti o in atto

Inserire le informazioni sull'intervento da realizzare, o eventualmente già in atto, per il quale si intende ricevere o già si sono ricevute, erogazioni liberali. Per ogni bene culturale o ente oggetto di erogazioni liberali, l'ente beneficiario può inserire più progetti/interventi.

[Aggiungi Intervento](#)

Nome dell'intervento	Tipo di Intervento	Costo complessivo dell'intere...	Stato dell'intervento	Descrizione	Erogazioni collegate
impianti	Manutenzione	€ 1.000,00	Raccolta fondi	bla bla	1

[Modifica](#) [Aggiornamento mensile su utilizzo dell'erogazione](#)

« « Pagina 1 di 1 » » [C](#) Per pagina: 20 In visione 1 - 1 di 1

Se clicchi su **Aggiungi intervento**

Aggiungi Intervento

Nome dell'intervento*:

Tipo di Intervento*:

Descrizione*:

Stato dell'intervento*:

Costo complessivo dell'intervento in €*:

[Annulla](#) [Salva](#)

Per aggiungere l'intervento al quale si assoceranno le erogazioni liberali, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI INTERVENTO**. Si apre una finestra, compilare tutti i campi richiesti e cliccare sul pulsante **SALVA**.

Gli interventi possono essere ad esempio: "Restauro facciata", "Ampliamento locali", "Acquisto attrezzature tecniche" etc... Il campo Nome dell'intervento è a discrezione dell'ente.

N.B. La tipologia A differisce dalle altre tipologie per l'aggiunta della voce "Tipo Intervento". Si specifica invece che per la tipologia B l'intervento può essere anche caratterizzato come "Generico sostegno".

COSA SUCCEDE SUL SITO, NELL'AREA PUBBLICA

L'intervento inserito, una volta salvato, comparirà nella pagina del sito Art bonus dedicata all'Oggetto destinatario di erogazioni liberali al quale si riferisce, nella sezione Bilancio del Bene, in particolare nella tabella al fondo di tale sezione.

La data che compare a fianco dell'intervento inserito si riferisce alla data di inserimento dell'Intervento associato all'Oggetto.

BILANCIO DEL BENE

Le erogazioni liberali vengono investite sugli interventi.

Aggiornato il

DATA	DESCRIZIONE	€ PREVISTI	€ RICEVUTI	€ INVESTITI	STATO
04/2015	Restauro della facciata	€ 100.000,00	+€ 0,00	-€ 0,00	
TOTALE		€ 100.000,00	+€ 0,00	-€ 0,00	

Se clicchi su Modifica intervento

Domus Aurea

Salva Salva come bozza Anteprima Aiuto!

Informazioni Generali Interventi previsti/in atto Erogazioni Liberali Finanziamenti Fotogallery

Interventi previsti o in atto

Inserire le informazioni sull'intervento da realizzare, o eventualmente già in atto, per il quale si intende ricevere o già si sono ricevute, erogazioni liberali. Per ogni bene culturale o ente oggetto di erogazioni liberali, l'ente beneficiario può inserire più progetti/interventi.

Aggiungi Intervento

Nome dell'intervento	Tipo di Intervento	Costo complessivo dell'intervento in €	Stato dell'intervento	Descrizione	Erogazioni collegate
Restauro Tetto	Protezione e Restauro	€ 100.000,00	Procedure di Gara	Il tetto necessita un restauro parziale.	2
Ricostruzione Giardino	Protezione e Restauro	€ 400.000,00	Fine Lavori	Il Giardino necessita una ricostruzione totale.	4

« Pagina 1 di 1 » Per pagina: 20 In visione 1 - 2 di 2

Cliccando sul pulsante **MODIFICA**, sottostante ad ogni intervento mostrato nella lista, si apre una finestra che permette di modificare in ogni momento il Nome, lo Stato dell'Intervento (dal menù a tendina che si apre e mostra le diverse possibilità), la Descrizione e il Costo complessivo dell'intervento.

Aggiorna Informazioni

Nome dell'intervento*: Ristrutturazione

Stato dell'intervento *: Procedure di Gara

Descrizione *: Ristrutturazione facciata e tetto.

Costo complessivo dell'intervento in €*: 300000

Annulla Salva

Se clicchi su Aggiornamento mensile sull'utilizzo dell'erogazione

N.B. Secondo la legge, gli enti beneficiari delle erogazioni liberali devono provvedere ad un aggiornamento MENSILE delle erogazioni ricevute e dello stato di UTILIZZO delle stesse per la realizzazione degli interventi a cui sono destinate,

Cliccando **AGGIORNAMENTO MENSILE SULL'UTILIZZO DELL'EROGAZIONE** si apre una finestra in cui è possibile:

- aggiungere/aggiornare mensilmente i dati sull'utilizzo dell'erogazione (ammontare speso per quel dato intervento);

- modificare lo Stato di avanzamento dell'intervento dal menù a tendina;

The screenshot displays the 'Domus Aurea' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Salva', 'Salva come bozza', 'Anteprima', and 'Aiuto!'. Below the navigation, there are tabs for 'Informazioni Generali', 'Interventi previsti/in atto', 'Erogazioni Liberali', 'Finanziamenti', and 'Fotogallery'. The main section is titled 'Interventi previsti o in atto' and contains a table of interventions. The table has columns for 'Nome dell'intervento', 'Tipo di intervento', 'Costo complessivo dell'intervento in €', 'Stato dell'intervento', 'Descrizione', and 'Erogazioni collegate'. Two interventions are listed: 'Restauro Tetto' (€ 100.000,00) and 'Ricostruzione Giardino' (€ 400.000,00). A red circle highlights the 'Modifica' button for the 'Restauro Tetto' row. Below the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Per pagina: 20'. Below the table, there is a modal window titled 'Aggiornamento Mensile sull'utilizzo dell'erogazione liberale'. This modal has a dropdown for 'Stato dell'intervento' set to 'Lavori in corso', a text input for 'Ammontare in € dell'erogazione speso*' with the value '40000', and a date picker for 'Mese di Riferimento*' set to '03/2015'. Below these fields is a table with two columns: 'Data utilizzo' and 'Ammontare mensile in € di utilizzo dell'erogazione liberale per l'intervento in oggetto'. The table contains two rows: 'maggio 2015' with '€ 20.000,00' and 'marzo 2015' with '€ 40.000,00'. Each row has a button labeled 'Aggiorna il totale spese'. A red box highlights this table. At the bottom of the modal, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Per pagina: 20', and buttons for 'Annulla' and 'Salva'.

Se sono già stati inseriti aggiornamenti mensili per uno specifico intervento, al fondo della finestra compare una lista che mostra tutti gli utilizzi dell'erogazioni, aggiornati mese per mese, come mostrato nella figura precedente.

Cliccando su *AGGIORNA IL TOTALE SPESO* nella lista degli aggiornamenti, sotto la data di ognuno di essi, è possibile modificare la somma e la data di quello specifico aggiornamento.

[Questo perchè è possibile inserire solo un Aggiornamento per ogni mese, ma alcuni mesi può capitare di spendere una somma maggiore di quella preventivata e registrata].

Modifica aggiornamento mensile dell'erogazione liberale spesa

Ammontare in € dell'erogazione speso*

Data*

Se clicchi su Erogazioni Liberali

Per aggiungere un'erogazione liberale per l'oggetto specifico, cliccare su uno dei 3 pulsanti, selezionando la tipologia di mecenate:

[Informazioni Generali](#) |
 [Interventi previsti/in atto](#) |
 [Erogazioni Liberali](#) |
 [Finanziamenti](#) |
 [Fotogallery](#)

Erogazioni liberali

Inserire i dettagli delle erogazioni liberali ricevute, con riferimento al progetto/intervento già inserito.

Aggiungi Erogazione da Persona Fisica
Aggiungi Erogazione da Ente
Aggiungi Erogazione da Titolare di Impresa

Donatore	Riferimenti	Ammontare	Data Ricezione	Intervento	Anonimo
Anna Rossi	Anna Rossi	€ 20.000,00	09/04/2015	impianti	NO
<input style="font-size: x-small;" type="button" value="Modifica"/> <input style="font-size: x-small;" type="button" value="Rimuovi"/>					

« ◀ Pagina di 1 ▶ »

Per pagina:

In visione 1 - 1 di 1

Compilare i dati richiesti per aggiungere un'erogazione liberale ricevuta, che sarà sempre associata ad un oggetto (bene/attività) destinatario di erogazione e ad un intervento specifico già inserito da selezionare attraverso il menù a tendina.

E' possibile aggiornare/rimuovere in qualsiasi momento un'erogazione inserita attraverso i pulsanti "aggiorna" e "rimuovi".

Se clicchi su Finanziamenti

All'interno di questa sezione è necessario specificare, come previsto dalla legge, se sono stati stanziati fondi pubblici per "l'oggetto (bene o attività) destinatario delle erogazioni.

Per aggiungere un finanziamento cliccare il pulsante **AGGIUNGI FINANZIAMENTO** e inserisci le informazioni nei campi previsti.

Informazioni Generali Interventi previsti/in atto Erogazioni Liberali **Finanziamenti** Fotogallery

Gestione Finanziamenti

Specificare se per il bene culturale o ente oggetto dell'erogazione liberale, sono stati già assegnati o erogati finanziamenti pubblici oltre alle erogazioni liberali ricevute.

Aggiungi Finanziamento

Ente	Ammontare in €	Anno
Fondazione Cecchi	€ 20.000,00	2014

Aggiorna

« « Pagina 1 di 1 » » C Per pagina: 20 In visione 1 - 1 di 1

Aggiungi un Finanziamento

Ente erogatore*

Ammontare in € (inserisci un numero utilizzando la virgola per i decimali, ad esempio 5000,99)*

Anno (es. 2015)*

Annulla **Salva**

Successivamente per aggiornare e modificare i dati inseriti cliccare il pulsante **AGGIORNA** sotto il finanziamento di interesse e, dalla finestra che si aprirà, modificare i dati da cambiare e salva.

Se clicchi su Fotogallery

Per inserire foto relative al bene oggetto di erogazioni liberali, clicca su **SELEZIONA IMMAGINI** e cerca e scegli dal tuo computer le fotografie che vuoi caricare.

Domus Aurea

« » **Salva** Salva come bozza Anteprima Aiuto!

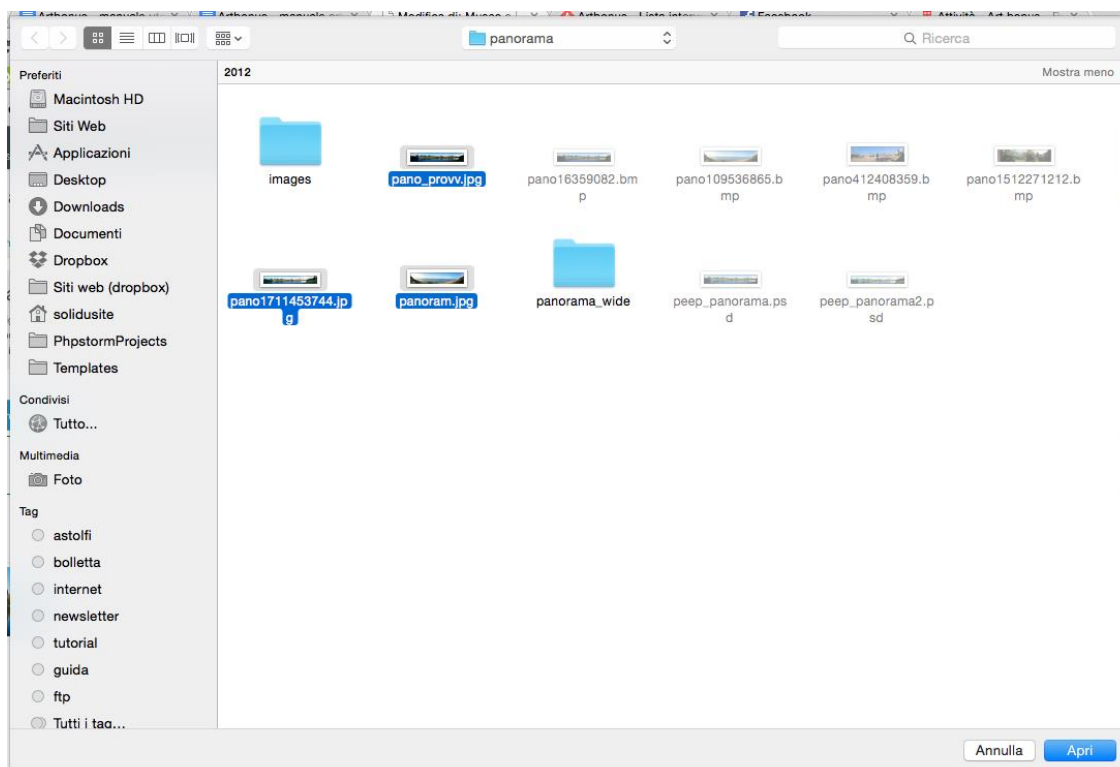
Informazioni Generali Interventi previsti/in atto Erogazioni Liberali **Finanziamenti** **Fotogallery**

Fotogallery

Il caricamento di immagini relative al vostro Oggetto dell'Erogazione Liberale, non è obbligatorio ma è consigliato. Le immagini devono avere una larghezza massima di 700 px, e una risoluzione di 72 dpi. Clicca sul pulsante "Selezione Immagini" per scegliere e caricare le foto dal tuo computer. Le tue immagini verranno automaticamente aggiunte nella fotogallery slideshow della pagina del tuo Oggetto dell'Erogazione Liberale.

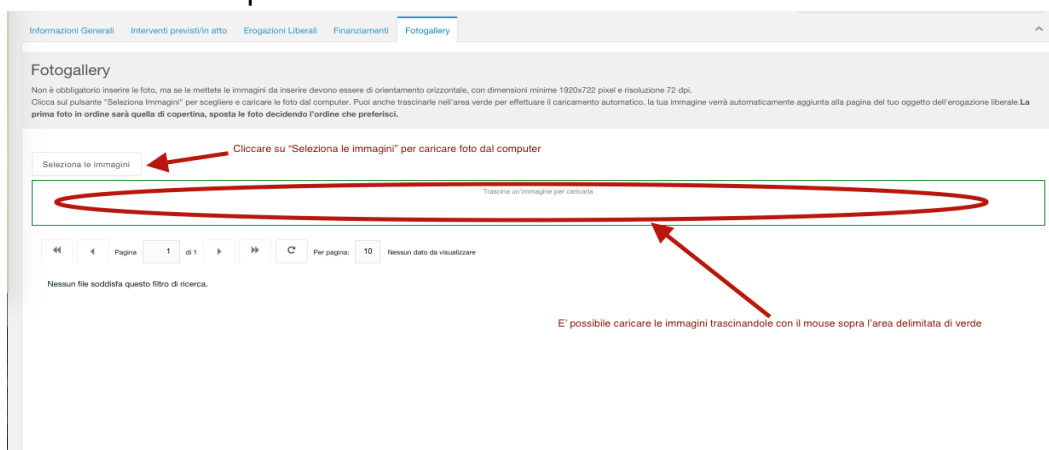
Selezione le immagini

Trascina un'immagine per caricarla



Selezionare una o più foto dal tuo computer e cliccare **APRI**, in tal modo verranno automaticamente caricate sulla scheda del bene.

In alternativa, per caricare le foto dal computer, è possibile anche cercarle in una cartella sul proprio computer e trascinarle (meccanismo drag& drop) nell'area bordata di verde per caricarle automaticamente.



La prima foto in ordine sarà quella principale (in evidenza nella scheda di copertina): trascina la foto scelta per metterla in prima posizione.


Fotogallery ← → Salva Salva e Pubblica

Non è obbligatorio inserire le foto, ma se le mettetate le immagini da inserire devono essere di orientamento orizzontale, con dimensioni minime 1920x722 pixel e risoluzione 72 dpi. Clicca sul pulsante "Seleziona Immagini" per scegliere e caricare le foto dal computer. Puoi anche trascinarle nell'area verde per effettuare il caricamento automatico, la tua immagine verrà automaticamente aggiunta alla pagina del tuo oggetto dell'erogazione liberale. La prima foto in ordine sarà quella di copertina, sposta le foto decidendo l'ordine che preferisci.

Seleziona le immagini

Trascina un'immagine per caricarla

« ◀ Pagina: **1** di 1 ▶ » C Per pagina: In visione 1 - 2 di 2



Titolo: **pano_prov.v.jpg**
 Creata il: **2015-04-28 09:45:15**

Clicca e tieni premuto su una foto per spostarla e cambiare l'ordine di visualizzazione.

COSA SUCCEDDE SUL SITO, NELL'AREA PUBBLICA

Le immagini verranno automaticamente aggiunte alla pagina del tuo Oggetto dell'Erogazione Liberale, in uno slideshow in cui si alterneranno automaticamente appena sotto il titolo della pagina.

Domus Aurea
COLLERETTO GIACOSA



Ente proprietario	
Archivio di Stato di Agrigento	
INDIRIZZO	via x
COMUNE	Collioretto Giacosa
CAP	47900
PROVINCIA	Torino
REGIONE	Piemonte



Domus Aurea
COLLERETTO GIACOSA



Ente proprietario	
Archivio di Stato di Agrigento	
INDIRIZZO	via x
COMUNE	Collioretto Giacosa
CAP	47900
PROVINCIA	Torino
REGIONE	Piemonte



GESTIONE DELLE EROGAZIONI LIBERALI

Inserire un'erogazione liberale significa registrare le donazioni che sono state effettuate a sostegno di un bene, ossia di un oggetto destinatario di erogazione, inserito dall'ente stesso.

Le erogazioni liberali possono essere inserite in 2 modi:

- direttamente dalla scheda riferita ad un oggetto specifico, come abbiamo già visto in [Erogazioni liberali per questo oggetto](#);
- cliccando su **Inserisci erogazioni liberali ricevute** nel menù in alto nel Pannello di Gestione, come di seguito illustrato.



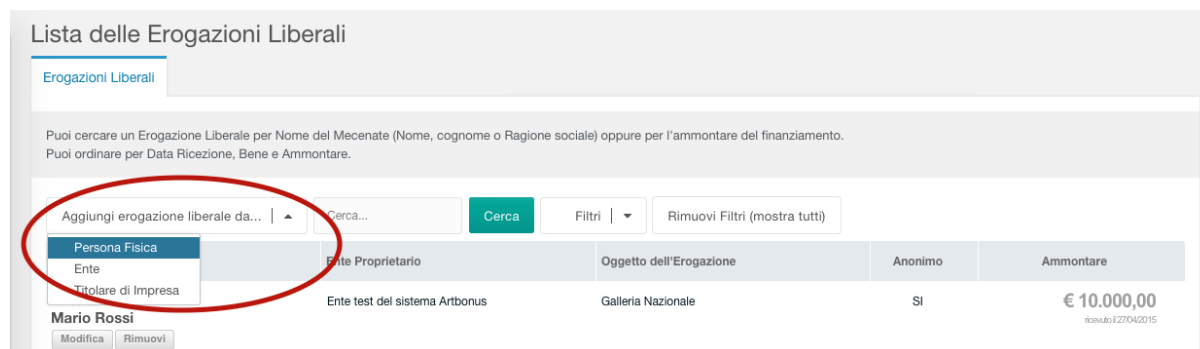
N.B. Non è possibile inserire o aggiornare una erogazione liberale se non è già presente nel sistema l'oggetto destinatario dell'erogazione e l'intervento a cui deve essere associata: si può registrare un'erogazione solo se il bene a cui è riferita è già registrato nel sito.

Giunti sulla pagina Lista delle erogazioni liberali, viene mostrata la lista delle erogazioni già inserite per i diversi oggetti relativi all'Ente (se ne sono state inserite in precedenza).

Inserimento di un'erogazione liberale

Per inserire una **nuova erogazione ricevuta**, cliccare **Aggiungi erogazione liberale da...** e selezionare la tipologia di "mecenate", ossia il tipo di soggetto che ha elargito l'erogazione, dal menu a tendina indicato sotto: Persona fisica, Ente o Impresa.

Le tre tipologie di mecenate aprono finestre diverse, in cui vengono richieste informazioni diverse.

A screenshot of the 'Lista delle Erogazioni Liberali' web interface. At the top, there's a search bar with the text 'Puoi cercare un'Erogazione Liberale per Nome del Mecenate (Nome, cognome o Ragione sociale) oppure per l'ammontare del finanziamento. Puoi ordinare per Data Ricezione, Bene e Ammontare.' Below the search bar, there's a dropdown menu 'Aggiungi erogazione liberale da...' with a red circle around it. The dropdown menu is open, showing three options: 'Persona Fisica', 'Ente', and 'Titolare di Impresa'. Below the dropdown, there's a table with columns: 'Ente Proprietario', 'Oggetto dell'Erogazione', 'Anonimo', and 'Ammontare'. The table contains one row with the following data: 'Ente test del sistema Artbonus', 'Galleria Nazionale', 'SI', and '€ 10.000,00'. Below the table, there are buttons for 'Modifica' and 'Rimuovi'.

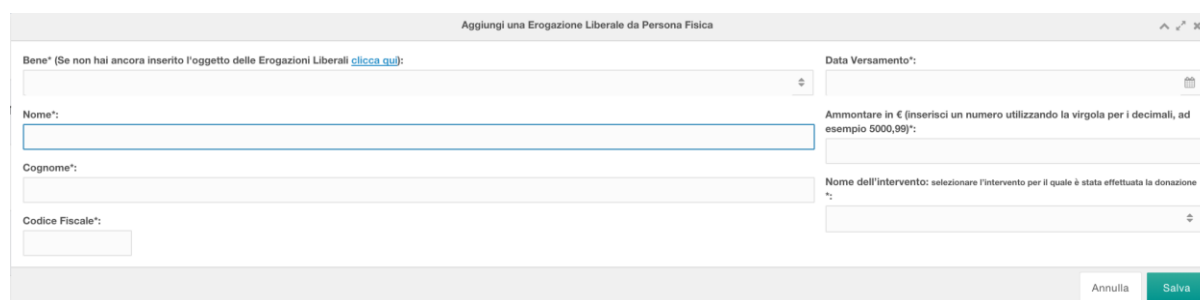
Inserire informazioni sull'erogazione liberale

Per prima cosa, va associata l'erogazione ad un Oggetto o Bene precedentemente inserito dall'Ente.

Aperto il menù a tendina comparirà la lista di tutti gli oggetti già inseriti.

Selezionarne uno.

Se non è stato ancora inserito nessun Oggetto, il link veloce **clicca qui** vi porterà immediatamente alla sezione [Gestione Oggetti dell'Erogazione liberale](#).



Aggiungi una Erogazione Liberale da Persona Fisica

Bene* (Se non hai ancora inserito l'oggetto delle Erogazioni Liberali [clicca qui](#)):

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

Data Versamento*:

Ammontare in € (inserisci un numero utilizzando la virgola per i decimali, ad esempio 5000,99):

Nome dell'intervento: selezionare l'intervento per il quale è stata effettuata la donazione*:

Annulla Salva

Le informazioni richieste per tutte le tipologie di mecenati, tutte obbligatorie, sono:

- Bene: selezione di un Oggetto già inserito in precedenza
- Data Versamento: quando è stata effettuata l'erogazione
- Ammontare in €: a quanto ammonta l'erogazione ricevuta.
- Nome dell'intervento: selezionare dal menù a tendina, dalla lista degli interventi associati all'oggetto, quello per la realizzazione del quale è stata effettuata l'erogazione liberale.

Nel caso in cui il “mecenate” sia una **persona fisica**, vengono richiesti il **nome, il cognome e il codice fiscale** della persona.

Negli altri due casi, invece, **la ragione sociale** e il **codice fiscale** dell'Impresa o dell'Ente.

COSA SUCCEDE SUL SITO, NELL'AREA PUBBLICA

L'ammontare dell'erogazione comparirà sul sito Art bonus, nella parte inferiore della pagina dedicata all'Oggetto dell'Erogazione Liberale, denominata BILANCIO DEL BENE: il resto delle informazioni sull'erogazione inserite, saranno visualizzabili cliccando sul segno “+” a lato dell'intervento.

Facendo ciò si aprirà un box che contiene i dati relativi alla somma e alla tipologia di donatore.

L'identità del mecenate rimane anonima nella pubblicazione.

E' data la possibilità al Mecenate di comunicare i dati della propria donazione, rilasciando una liberatoria per la pubblicazione del suo nominativo sul portale Art

bonus, nella pagina dedicata ai Mecenati. Tale pubblicazione sarà comunque possibile solo se anche l'Ente beneficiario ha già pubblicato l'erogazione ricevuta.

BILANCIO DEL BENE

Le erogazioni liberali vengono investite sugli interventi.
Aggiornato il **29/04/2015**

DATA INTERVENTO	VOCE DEL BILANCIO	COSTO PREVISTO	EROGAZIONI RICEVUTE	EROGAZIONI SPESE	STATO
04/2015	Ristrutturazione	€ 1.000,00	+€ 1.000,00	-€ 0,00	
TOTALE		€ 1.000,00	+€ 1.000,00	-€ 0,00	

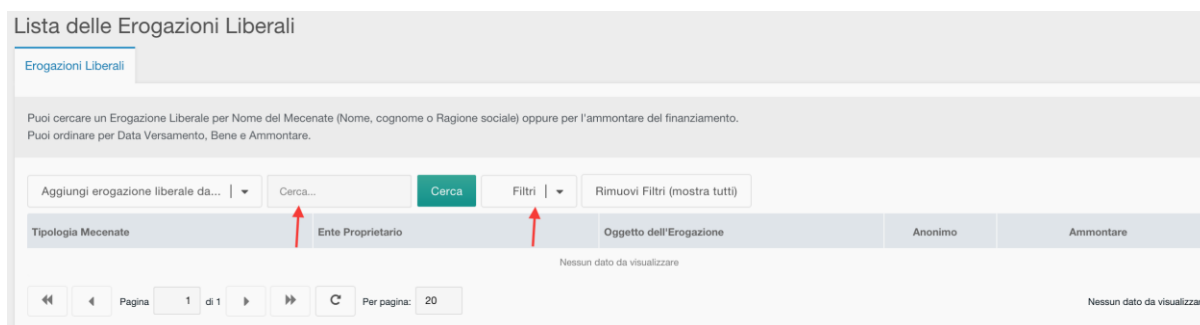
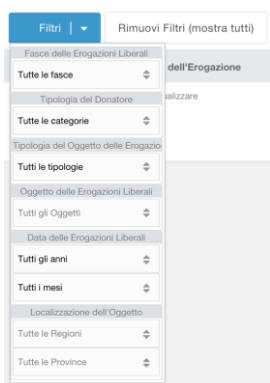
BILANCIO DEL BENE

Le erogazioni liberali vengono investite sugli interventi.
Aggiornato il **05.05.2015**

DATA INTERVENTO	VOCE DEL BILANCIO	COSTO PREVISTO	EROGAZIONI RICEVUTE	EROGAZIONI SPESE	STATO
05.2015	Restauro Tetto				
DESCRIZIONE INTERVENTO					
Il tetto necessita un restauro parziale.					
STATO Procedure di Gara					
PREVISIONE COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO		100.000,00 €			
EROGAZIONI LIBERALI					
Impresa		100,12 €			
Persona Fisica		1,00 €			
REPORT UTILIZZO MENSILE DELLE EROGAZIONI					
TOTALE		100.000,00 €	101,12 €	0,00 €	
05.2015	Ricostruzione Giardino	400.000,00 €	+8.010,00 €	-6.000,00 €	
TOTALE		500.000,00 €	+8.111,12 €	-6.000,00 €	

Modifica o ricerca di un'erogazione liberale già inserita

Il campo Cerca... permette la ricerca di erogazioni liberali già inserite nel sistema per nome, cognome o ragione sociale del mecenate, in modo da trovare quella che interessa e poterla aggiornare.



Cliccando su Filtri si aprirà un menù a tendina che permette appunto di filtrare le erogazioni secondo diversi criteri, in modo da trovare più rapidamente le erogazioni che si stanno cercando.


Per aggiornare le informazioni relative all'erogazione liberale è sufficiente cliccare sul pulsante aggiorna della riga selezionata.

Per rimuovere un'erogazione, è sufficiente cliccare il pulsante rimuovi.

LINEE GUIDA PER LA FORMA E LO STILE DEI CONTENUTI

Venere di samotracia

ROMA



Ente proprietario
Archivio di Stato di Agrigento

Ente concessionario/affidatario

INDIRIZZO Via Barberini

CITTÀ Roma

CAP 00187

PROVINCIA Roma

REGIONE Lazio

Descrizione di carattere storico artistico relativo all'oggetto

La Venere o Nike di Samotracia è in marmo pario, e rappresenta la dea che porta la vittoria. È stata ritrovata nel 1863 sull'Isola di Samotracia.

INFORMAZIONI SULLO STATO DELLA CONSERVAZIONE

La scultura si trova in buone condizioni di conservazione, sebbene esista l'esigenza di effettuare su di essa un restauro finalizzato alla pulitura delle superfici.

INFORMAZIONI SULLA FRUIZIONE E ORARI DI APERTURA

La scultura si trova all'interno degli uffici di Arcus in Roma eD è possibile visitare gli ambienti e la Venere dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

INFORMAZIONI SU COME EFFETTUARE L'EROGAZIONE LIBERALE

L'iban di riferimento per effettuare erogazioni liberali in favore della Venere di Samotracia e per contribuire all'opera di restauro è

IT12345670000001234567890AS

BILANCIO DEL BENE

Le erogazioni liberali vengono investite sugli interventi.
Aggiornato il **29/04/2015**

DATA INTERVENTI	VOCE DEL BILANCIO	COSTO PREVISTO	EROGAZIONI RICEVUTE	EROGAZIONI SPESE	STATO
04/2015	Pulitura delle superfici	€ 15.000,00	+€ 50,00	-€ 0,00 (10)	◆
04/2015	Restauro Venere	€ 20.000,00	+€ 0,00	-€ 0,00 (10)	◆
TOTALE		€ 35.000,00	+€ 50,00	-€ 0,00	

I contenuti, redatti da ogni ente, riguardano **la descrizione degli Oggetti destinatari delle erogazioni liberali e la descrizione degli Interventi ad essi associati**. La compilazione di queste sezioni, seguendo le linee guida su forma, stile, linguaggio e lunghezza dei paragrafi, garantirà una maggiore comprensione da parte degli utenti del sito Art bonus, e potrà incentivare maggiormente le erogazioni liberali da parte di tutti.

Linguaggio

Nella ricerca di un linguaggio e nella scelta dei contenuti è d'aiuto tenere conto delle diverse tipologie di utenti del sito.

Le tipologie di fruitori potenziali più frequenti sono 3:

- Esperti del settore dei beni culturali.
- Potenziali mecenati, non necessariamente esperti del settore.
- Cittadini inesperti ma interessati all'iniziativa e al mondo dell'arte e della cultura.

I primi sono gli unici a possedere una padronanza del linguaggio tecnico relativo alla conservazione, al restauro e all'ambito artistico architettonico. Gli altri due target, che rappresentano gli obiettivi diretti dell'iniziativa, non sono necessariamente dei professionisti del settore. Quindi si suggerisce:

- Linguaggio non estremamente tecnico ma appropriato
- Tono coinvolgente.
- Frasi brevi chiare e concise
- Evitare incisi e parentesi

Indicazioni per la compilazione della scheda “Informazioni Generali” degli Oggetti destinatari di Erogazioni liberali

Indicazioni valide per gli Oggetti di Tipologia A e C:

Titolo (corrispondente al campo **Inserisci il nome dell'oggetto delle erogazioni liberali**)

Il titolo deve coincidere con il nome con cui è conosciuto l'oggetto destinatario di erogazione, o se non è noto, deve comunicare immediatamente di che opera si tratti. Il titolo dovrebbe contenere massimo 4 parole.

Ad esempio:

“Venere di Samotracia”

“Orchestra Filarmonica di Torino”

N.B. Non inserire il nome dell'intervento interamente in stampatello.

Descrizione di carattere storico artistico relativo all'oggetto

300 caratteri massimo.

La descrizione costituisce il contenuto principale della pagina dell'oggetto, e deve contenere:

- I punti di forza e le più evidenti e peculiarità del bene: “l'opera è l'unica a...”, “è la sola testimonianza di...”
- Il valore aggiunto che l'opera porta al patrimonio artistico / culturale italiano

Lo stile deve essere semplice e comprensibile a tutte le tipologie di target e fare leva sulla sua rilevanza.

Il livello di dettaglio non deve essere estremo, ma sufficiente per catturare l'attenzione e l'interesse di chi legge.

Ad esempio:

La Venere o Nike di Samotracia è in marmo pario, e rappresenta la dea che porta la vittoria. È stata ritrovata nel 1863 sull'isola di Samotracia. L'opera è ubicata nel museo.... nella città di e conta

ogni anno visitatori

Informazioni sullo stato della conservazione

300 caratteri massimo.

La descrizione deve contenere tutte le informazioni aggiornate relative alle condizioni del bene, focalizzando gli aspetti per i quali necessita di interventi migliorativi.

Si consiglia di redarre un testo non estremamente tecnico ma con uno stile discorsivo e non per punti.

Ad esempio:

La scultura si trova in buone condizioni di conservazione, sebbene esiste l'esigenza di effettuare su di essa un restauro finalizzato alla pulitura delle superfici. Sono già stati effettuati restauri precedentemente e un ulteriore intervento consentirebbe.....

Informazioni sulla fruizione e orari di apertura

300 caratteri massimo.

La descrizione deve riportare le informazioni sulla fruizione del bene, visitare il museo, partecipare all'attività o accedere ai locali.

Si consigliano informazioni redatte in stile schematico, per punti, andando a capo dopo ogni frase.

Ad esempio:

La scultura si trova all'interno del Museo ..., nell'ala sezione dell'area espositiva

Gli ambienti e la Venere possono essere visitati:

dal martedì alla domenica

dalle ore 9:00 alle ore 20:00.

Informazioni su come effettuare l'erogazione liberale

300 caratteri massimo.

Il testo, deve fornire i dati necessari per poter effettuare un'erogazione liberale a favore dell'Oggetto, comprese di:

- iban
- nominativo
- causale

Ad esempio:

L'iban di riferimento per effettuare erogazioni liberali in favore della Venere di Samotracia e per contribuire all'opera di restauro è

IT01X1234512345000000012345

BIC (o SWIFT) Opzionale solo per bonifici internazionali - erogazioni dall'estero

Denominazione Ente

Causale: Art bonus - Erogazione liberale pera favore di.....

Indicazioni valide per gli Oggetti di Tipologia B:

Per gli Oggetti relativi a Sostegno a Istituti e luoghi della cultura pubblici, Fondazioni lirico sinfoniche, teatri di tradizione viene richiesta in sostituzione delle informazioni storico artistiche e sulla fruizione, una descrizione delle **Attività principali dell'istituzione**.

Attività principale dell' Istituzione:

300 caratteri massimo.

Ad esempio:

L'istituto, dal 1978, si occupa di catalogare e conservare il patrimonio filatelico italiano, per garantire la trasmissione di un'arte che ha accompagnato la storia Italiana per secoli.

L'istituto offre attività didattiche con le scuole e servizi di consulenza per musei locali.

Indicazioni per la compilazione della scheda "Interventi previsti/in atto" associati al bene o attività oggetto di erogazioni liberali

Si ricorda che ad ogni Oggetto (bene o attività) destinatario di erogazione liberale deve essere associato almeno un intervento che illustri l'impiego delle erogazioni liberali potenziali o già ricevute.

Tali informazioni compariranno nella sezione pubblica nella scheda dell'Oggetto all'interno della sezione Bilancio del Bene come di seguito illustrato.

04/2015		riqualificaz amientale ara pacis		
DESCRIZIONE INTERVENTO				
L'intervento vuole migliorare il legame tra il tessuto urbano circostante e il monumento				
STATO IIIII Raccolta fondi				
PREVISIONE COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO		€ 1.000,00		
EROGAZIONI LIBERALI				
Ente		€ 1.000,00		
REPORT UTILIZZO MENSILE DELLE EROGAZIONI				
TOTALE		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
04/2015		impianto elettrico ara pacis		
		€ 2.000,00	+€ 100.000,00	-€ 0,00 IIIII
TOTALE		€ 3.000,00	+€ 101.000,00	-€ 0,00

Nome dell'intervento:

Il nome dell'intervento deve essere chiaro, preciso ed esaustivo e dovrà contenere le informazioni chiave per comunicare il tipo di intervento che verrà eseguito.

Ad esempio:

“Restauro della facciata”

N.B. Non inserire il nome dell'intervento interamente in stampatello.

Descrizione dell'intervento:

150 caratteri massimo.

Il testo, che può essere di un paragrafo, può entrare più nel merito rispetto al nome dell'intervento a cui si riferisce, fornendo dei particolari in più sul tipo di azione che si intende finanziare.

In questo caso è possibile utilizzare un linguaggio più tecnico che conferisce autorevolezza scientifica all'intervento stesso.

Ad esempio:

L'intervento di restauro della facciata principale del monumento prevede la pulitura e la rimozione delle...., il consolidamento superficiale e la protezione finale del paramento lapideo, la sostituzione degliecc.