



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 7 (sette) incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.

Art. 1

Oggetto

Con circolare n. 11 prot. 11116 dd 28/03/2024 la Direzione generale Archeologia, Belle Arti e paesaggio ha comunicato che, a seguito della ripartizione fondi A.F. 2024, capitolo 4562 pg. 1 CDR 21, verranno accordate a questa Soprintendenza (di seguito SABAP-FVG) risorse per un importo complessivo al lordo di € 112.000,00. (centododicimila,00 euro) per la stipula di n. 7 incarichi professionali, ciascuno dell'importo lordo di € 16.000,00 (sedecimila/00), da conferire ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e da svolgersi **entro e non oltre il 15 dicembre 2024**, al fine di assicurare lo svolgimento, nel territorio di competenza, delle funzioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.

Con nota prot. 14572 dd 24/04/2024 la Direzione Generale ABAP ha inoltre fornito agli uffici periferici le linee guida per procedere alla redazione dell'avviso di selezione di cui al presente bando.

Art. 2

Descrizione dell'attività di collaborazione

Gli incarichi consisteranno in attività di collaborazione con i Funzionari all'esercizio delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale di competenza della SABAP-FVG.

L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal professionista, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, e prevede un impegno **pari a ore 400**.

Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di Legge.

Tale collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Per le necessità dell'Amministrazione è previsto il conferimento di n. 7 (sette) incarichi per la realizzazione delle seguenti attività:

- A) n. 4 collaboratori Architetti** di supporto tecnico per le attività di ufficio riguardanti i progetti di seguito descritti senza escludere la partecipazione a istruttorie relative a procedimenti autorizzativi di competenza (autorizzazioni ai sensi della parte II e III del d.lgs. 42/2004, VIA e VAS, ecc.), collaborazioni inerenti le Verifiche di interesse culturale nonché la partecipazione a riunioni di coordinamento con i referenti.

I 4 collaboratori verranno assegnati ai seguenti progetti:

progetto1. attività connesse con la vestizione delle Dichiarazioni di notevole interesse pubblico di competenza della SABAP-FVG in comune di Grado (GO) e per la città di Trieste.

Il collaboratore dovrà redigere le schede di ricognizione con individuazione dell'area di indagine e della proposta di delimitazione dell'area di vincolo; determinare degli obiettivi di qualità e analisi SWOT; realizzare l'atlante fotografico; definire una proposta di vestizione per le prescrizioni d'uso; definire un nuovo perimetro del vincolo georiferito in formato digitale (.shp); eseguire sopralluoghi; consegnare dei dati su supporto cartaceo e digitale (es. cartografia di base CTR del terreno interessato, ortofoto VOLO "IT2007", uso del suolo tratto da Moland, carta habitat FVG, perimetri del vincolo georiferito e relative schede, dei decreti ministeriali citati, estratto



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

dell'Atlante degli ambiti paesaggistici riferito agli AP interessati, ecc.). L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Udine.

Progetto 2. attività connesse con la tutela dei beni culturali ai sensi della Parte II del D. Lgs. 42/2004.

Il collaboratore affiancherà i funzionari architetti della SABAP FVG nello svolgimento di istruttorie relative agli interventi su beni sottoposti a tutela a della Parte II del D. Lgs. 42/2004.

In generale l'attività da svolgere riguarderà il supporto nella predisposizione degli atti inerenti le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 21 del Codice, l'assistenza ai funzionari in occasione di sopralluoghi sul territorio regionale, la collaborazione alla predisposizione di progetti e atti in ambito LL. PP.

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Udine

Progetto 3. attività di collaborazione ai procedimenti di adeguamento dei PRGC al PPR FVG (Piano Paesaggistico Regionale del Friuli Venezia Giulia)

Il collaboratore affiancherà i funzionari architetti nello svolgimento delle istruttorie relative alle istanze di adeguamento dei PRGC al PPR, inviate dai Comuni, verificando la coerenza delle Varianti al Piano Paesaggistico Regionale.

Tutte le attività saranno svolte secondo le modalità previste dall'accordo tra il MiC e la Regione Autonoma Friuli Venezia "Regolamento di attuazione della parte III, Paesaggio, ai sensi degli articoli 57 quater, comma 6, e 61, comma 5, lettera c), della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio). L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Udine

Progetto 4. attività di collaborazione alle procedure ambientali (VIA, VAS, PAUR)

Il professionista sarà chiamato a supportare l'Amministrazione in attività inerenti procedure ambientali, dirette a prefigurare gli impatti ambientali di piani e programmi (VAS), di alcune tipologie di opere (VIA) nonché a supportare l'Amministrazione nei Provvedimenti autorizzatori unici regionali (PAUR) nell'ambito di interventi di competenza statale o regionale che vedono la partecipazione della Soprintendenza ai sensi del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale". L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Udine

B) n. 2 collaboratori Archeologi per attività riguardanti il censimento e riordino dei materiali conservati presso depositi di competenza della SABAP FVG e presso altri magazzini ministeriali, comunali e di diversa natura posti sul territorio regionale, le istruttorie per l'avvio e il rinnovo di pratiche di deposito ministeriale a fini espositivi e/o di ricovero presso enti locali e le procedure di conformazione e l'adeguamento dei PRGC al PPR FVG (Piano Paesaggistico Regionale del Friuli Venezia Giulia) ed i procedimenti di tutela paesaggistica (APO e APS) e ambientale (VIA).

I 2 Collaboratori verranno assegnati ai seguenti progetti:

Progetto 5. Conformazione e adeguamento dei PRGC al PPR FVG (Piano Paesaggistico Regionale del Friuli Venezia Giulia) e ai procedimenti di tutela paesaggistica (APO e APS) e ambientale (VIA).

Attività da svolgere:

- Affiancamento dei funzionari archeologi nello svolgimento delle istruttorie relative alle istanze di adeguamento e conformazione dei PRGC al PPR, inviate dai comuni, con particolare attenzione agli aspetti archeologici trattati nella relazione illustrativa, nelle norme tecniche di attuazione e allegate Schede norma relative ai beni immobili di valore culturale di livello 2 e 3, nella relazione relativa alle Aree a rischio/potenziale archeologico corredata dalle schede delle aree medesime, nella tavola del Quadro conoscitivo, nella tavola/e della parte statutaria, nelle tavole delle reti strategiche del PPR, nelle Tavole di Zonizzazione e dei Vincoli.

In particolare il collaboratore affiancherà i funzionari archeologi nella revisione puntuale delle schede relative alle aree a rischio/potenziale archeologico, nonché nell'eventuale redazione di nuove schede di ulteriori contesti espressivi del paesaggio archeologico;

- Supporto ai funzionari archeologi per le attività d'ufficio riguardanti le istruttorie relative alla vestizione delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico di cui ai decreti ministeriali del 17/12/1962 e del 13/10/1971 relativi a



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

zone ubicate nel Comune di Grado e all'avviso n. 22 del Governo Militare Alleato del 26/03/1953, co. 2, lett. a), relativo ai beni sottoposti a tutela in Comune di Trieste.

- Collaborazione alle istruttorie relative al dato archeologico nell'ambito dei procedimenti relativi agli interventi di VIA nazionale e regionale, ai procedimenti di tutela paesaggistica (APO e APS) e alle procedure di realizzazione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili (PAUR, PAS). L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Trieste

Progetto 6. Istruttoria per l'avvio e il rinnovo di pratiche di deposito ministeriale a fini espositivi e/o di ricovero presso enti locali; supporto alle attività di riordino e censimento dei materiali conservati presso magazzini di competenza della SABAP-FVG.

Attività da svolgere:

- Collaborazione alle pratiche funzionali all'avvio e al rinnovo dei procedimenti di deposito a fini espositivi e/o di ricovero, in ottemperanza alla circolare della allora Direzione Generale per le Antichità n. 10/2011 e alle recenti circolari della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio n. 6 e 26/2023, in particolare con attività di verifica degli elenchi dei materiali archeologici e della restante documentazione fornita dagli enti e con adeguamento dei valori assicurativi dei reperti secondo l'indice ISTAT e secondo le più recenti indicazioni ministeriali;

- Attività di ricognizione e conseguente censimento dei lotti di reperti archeologici di competenza della SABAP-FVG conservati presso i magazzini ministeriali e partecipazione alle attività di coordinamento dello spostamento dei lotti di materiali riordinati.

- Attività di verifica e censimento della presenza di materiali archeologici di proprietà statale presso luoghi di ricovero temporaneo comunali e di altra natura collocati in territorio regionale. L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Trieste

C) n. 1 collaboratore Storico dell'arte per di supporto tecnico ad attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale storico artistico regionale coadiuvando i tecnici della Soprintendenza ABAP.

Il Collaboratore verrà assegnato alle seguenti attività:

Progetto 7:

- Attività di supporto ai funzionari storici dell'arte per Individuare, analizzare e documentare i beni storico-artistici mediante attività di studio, ricerca formazione ed educazione nel campo della storia dell'arte e delle altre discipline collegate;

- Attività di supporto ai funzionari storici dell'arte e restauratori nelle attività ispettive e di vigilanza mediante analisi e studio di vari progetti di restauro, pratiche autorizzative di mostre e partecipazione a sopralluoghi presso cantieri di lavoro su beni culturali e riunioni finalizzate a valutare le modalità di conservazione, sicurezza, movimentazione e gestione dei beni storico-artistici e a preparare note autorizzative su beni culturali con prescrizioni sulle misure per la conservazione e la sicurezza;

- Attività presso l'Ufficio Vincoli, pratiche verifica interesse culturale, ricerca archivistica, bibliografica, iconografica e documentale, finalizzate a istruire provvedimenti di tutela dei beni storico-artistici e a redigere al mese almeno due relazioni storico artistiche per verifiche e dichiarazioni dell'interesse culturale. L'incarico dovrà essere svolto presso la sede di Udine.

Art. 3

Requisiti di Partecipazione

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

lingua italiana (minimo livello C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall’accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici

Per collaboratore architetto:

- laurea magistrale in architettura, titoli equiparati e/o equipollenti secondo la normativa vigente;
- possesso di assicurazione contro gli infortuni per il periodo coperto dalle scadenze contrattuali e di partita IVA e dell’iscrizione ad un Ente Previdenziale (Inps, Inarcassa) per garantire l’Amministrazione riguardo all’ottemperanza agli obblighi previdenziali e assistenziali, ed avere la possibilità di produrre documentazione contabile elettronica, così come obbligatoriamente prescritto per le PP.AA. in base alla L. del 24/12/2007, n. 244, art. 1, commi da 209 a 213 e ss. mm. e ii.;
- iscrizione ai relativi Ordini o Albi professionali in Architettura.

Per i progetti 1. e 2. sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza pluriennale (svolta nell’ultimo quinquennio) nella predisposizione di progetti su beni culturali tutelati ai sensi della Parte II del D. Lgs 42/2004, in particolar modo riguardanti aspetti strutturali del patrimonio storico, del restauro e per quanto riguarda la mitigazione del rischio sismico del patrimonio culturale;
- comprovata esperienza nella predisposizione di atti e progetti secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).
- comprovata conoscenza del D. Lgs 42/2004 e delle procedure nella predisposizione dei relativi atti.

Per i progetti 3. e 4. sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza maturata negli ambiti della pianificazione urbanistico-territoriale e delle procedure ambientali, quali VIA, VAS, AU (svolte nell’ultimo quinquennio);
- comprovata conoscenza della struttura del Piano Paesaggistico Regionale (PPR-FVG) e in generale del patrimonio culturale (beni culturali e paesaggistici) del Friuli Venezia Giulia.

Per collaboratore archeologo:

- laurea magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento in settore archeologico;
- diploma di specializzazione/perfezionamento in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia;
- possesso di assicurazione contro gli infortuni per il periodo coperto dalle scadenze contrattuali e di partita IVA e dell’iscrizione ad un Ente Previdenziale (Inps, Inarcassa) per garantire l’Amministrazione riguardo all’ottemperanza agli obblighi previdenziali e assistenziali, ed avere la possibilità di produrre documentazione contabile elettronica, così come obbligatoriamente prescritto per le PP.AA. in base alla L. del 24/12/2007, n. 244, art. 1, commi da 209 a 213 e ss. mm. e ii.;
- pregresse attività maturate nell’ultimo quinquennio presso le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo per attività svolte presso le Soprintendenze.

Per il progetto 5. sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza lavorativa maturata nell’ultimo quinquennio con la struttura del Piano Paesaggistico Regionale (PPR-FVG) e in generale con il patrimonio culturale (beni culturali e paesaggistici) del Friuli Venezia Giulia, che viene valutata sulla base di un ampio spettro di esperienze comprendenti pubblicazioni scientifiche, esperienza lavorativa pluriennale per attività effettuate su beni culturali e in aree tutelate, esperienze in commissioni e organismi di tutela, esperienze di progettazione urbanistica a scala vasta e particolareggiata ovvero in piani paesaggistici, effettuate o riguardanti il territorio regionale;
- comprovata esperienza lavorativa maturata nell’ultimo quinquennio nell’ambito di progettazione di strumenti di pianificazione urbanistica per quanto attiene alla trattazione del dato archeologico, da valutare sulla base del curriculum.
- comprovata conoscenza maturata nell’ultimo quinquennio del patrimonio culturale immobile archeologico, delle dinamiche insediative e dei paesaggi antichi del Friuli Venezia Giulia, che viene valutata sulla base di un ampio spettro di esperienze effettuate o riguardanti il territorio regionale, comprendenti pubblicazioni scientifiche, esperienza lavorativa pluriennale per attività effettuate su beni culturali e in aree tutelate, esperienze in commissioni e organismi di tutela;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

Per il progetto 6 sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza lavorativa maturata nell'ultimo quinquennio nella gestione dei depositi ministeriali per esposizione e ricovero di materiali archeologici di proprietà statale presso enti locali;
- comprovata conoscenza maturata nell'ultimo quinquennio del patrimonio culturale mobile archeologico del Friuli Venezia Giulia;
- comprovata esperienza lavorativa maturata nell'ultimo quinquennio nell'attività di riordino ovvero di riorganizzazione di materiali provenienti da scavo ovvero in genere da rinvenimenti anche fortuiti;
- comprovata esperienza lavorativa maturata nell'ultimo quinquennio nell'attività di inventariazione e di digitalizzazione e catalogazione dei beni archeologici secondo gli standard catalografici nazionali ICCD prioritariamente tramite sistema SIGECweb.

Per collaboratore storico dell'arte:

- laurea magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento in Storia dell'arte o Conservazione dei beni culturali;
- diploma di specializzazione/perfezionamento in Storia dell'Arte o Conservazione beni culturali oppure di dottorato di ricerca negli stessi ambiti.
- possesso di assicurazione contro gli infortuni per il periodo coperto dalle scadenze contrattuali e di partita IVA e dell'iscrizione ad un Ente Previdenziale (Inps, Inarcassa) per garantire l'Amministrazione riguardo all'ottemperanza agli obblighi previdenziali e assistenziali, ed avere la possibilità di produrre documentazione contabile elettronica, così come obbligatoriamente prescritto per le PP.AA. in base alla L. del 24/12/2007, n. 244, art. 1, commi da 209 a 213 e ss. mm. e ii..

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

In caso di assenza di tale dichiarazione, la Commissione di cui all'art 9 si riserva di decidere in merito all'esclusione o meno del candidato.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata tramite portale di reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica compilando apposito format reso disponibile su detto portale nel quale sono pubblicati bandi delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale pubblico secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, codice fiscale e partita IVA;
- b) data e luogo di nascita;
- c) luogo di residenza o domicilio;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'avviso di selezione al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione;
- f) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione del proprio indirizzo PEC;
- g) lettera motivazionale (massimo due pagine) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura.

È consentita la presentazione di una sola domanda; in caso di invio di più istanze da parte dello stesso soggetto, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico di presentazione.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre 10 giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso**

Art. 5

Esclusione dalla procedura

Non potranno essere prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito;
- c) le domande prive della documentazione richiesta;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nell'avviso.

Art. 6

Procedura valutativa

La SABAP-FVG, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da apposita commissione nominata dal Soprintendente.

I membri potranno partecipare alle sedute anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

La commissione procede alla valutazione delle candidature tramite valutazione dei curricula e dei titoli presentati provvedendo ad individuare i candidati in possesso di elevata qualificazione e dei necessari requisiti specifici connessi con la natura e l'oggetto degli incarichi.

Nella valutazione sarà preso in considerazione in termini quantitativi e qualitativi quanto attestato dal candidato nel curriculum e nella lettera motivazionale, con particolare riferimento alla formazione specifica, all'esperienza maturata in attività professionali e ai ruoli già ricoperti inerenti agli obiettivi di cui all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

Qualora il numero dei collaboratori ritenuti idonei risulti superiore al numero degli incarichi disponibili, la commissione procederà ad una successiva valutazione dei candidati idonei mediante colloquio orale.

Al termine dei lavori la commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito per ciascuno dei profili oggetto del bando: Architetti; Archeologi; Storici dell'Arte.

Saranno dichiarati vincitori coloro i quali otterranno il punteggio più elevato.

I vincitori saranno avvisati attraverso comunicazione PEC.

In caso di rinuncia o mancata presentazione alla presa di servizio da parte di uno dei candidati vincitori si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizione successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex equo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Il Soprintendente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito della Soprintendenza SABAP-FVG nella sezione del portale Amministrazione Trasparente e con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

La medesima graduatoria finale sarà valida fino alla data del 15/12/2024, termine ultimo per il completamento dei progetti.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

La partecipazione alla procedura di selezione non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato, anche parzialmente, senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

Art. 7

Procedure selettive

La procedura di selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) valutazione titoli
- b) eventuale colloquio orale

Art. 8

Criteri di valutazione dei titoli

Nella valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli presentati, ad ogni candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo espresso in cinquantesimi (50/50).

La valutazione complessiva verrà espressa con l'attribuzione di un voto finale da parte della Commissione, basato sui seguenti elementi di valutazione:

- A) Istruzione e formazione
- B) Esperienze professionali
- C) Ulteriori competenze

Verranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 35/50.

Art. 9

Colloquio orale

I candidati risultati idonei dopo la valutazione dei titoli dovranno sostenere un colloquio orale con la Commissione volto ad accertare l'elevata preparazione del candidato nonché la sua attitudine all'espletamento delle funzioni previste dai relativi progetti e verterà sulle materie oggetto dell'attività di collaborazione di cui al prospetto riportato all'articolo 2 del presente bando, nonché sui procedimenti propri dell'attività dell'Amministrazione.

L'avviso di convocazione per il colloquio, contenente gli elenchi degli idonei ammessi, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Al colloquio orale è assegnato un punteggio massimo di n. 50 punti e la prova si intenderà superata positivamente per i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 35/50.

Art. 10

Graduatorie

Per ciascun progetto la Commissione forma le graduatorie di merito dei candidati che abbiano superato l'esame per titoli e l'eventuale orale previsti dal presente bando, secondo il punteggio complessivo riportato, ottenuto sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con quello conseguito nel colloquio orale eventualmente espletato.

Si intendono idonei solo i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 35/50 in caso di sola valutazione dei titoli, mentre nel caso di espletamento anche di prova orale un punteggio complessivo pari o superiore a 35/50.

Qualora un incarico previsto per un progetto dovesse non venire attribuito per assenza di candidati o mancanza di idonei, l'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire l'incarico ad un candidato risultato idoneo per altro progetto, sempre nel rispetto della graduatoria

Art. 11



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

Durata dell'incarico

L'incarico di collaborazione, pari allo svolgimento di 400 ore di attività di supporto tecnico-professionale all'attività istituzionale di tutela, decorre dalla firma del contratto e dovrà essere concluso entro e non oltre il 15.12.2024.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore; Nell'ipotesi di cessazione anticipata, l'Amministrazione interessata dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 15 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 15 giorni;

Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. e ii.;

Art. 12

Sede di svolgimento dell'incarico

Le attività si svolgeranno sotto la direzione del Soprintendente ovvero la direzione tecnico-scientifica dei Funzionari RAF per ogni tipologia di incarico e sono svolte prioritariamente presso le sedi della SABAP FVG, senza specifici vincoli di orario.

Parte delle attività possono svolgersi in collegamento da remoto o con sopralluoghi sul territorio di competenza solo se strettamente necessario e comunque solo se richiesto dal Funzionario Responsabile.

Resta fermo che non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Il collaboratore dovrà essere munito di proprie attrezzature lavorative per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 13

Compenso

Le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti. Il compenso professionale complessivo per le 400 ore da svolgersi tassativamente entro il 15/12/2024 è pari ad euro 16.000,00 e si considera lordo, onnicomprensivo di IVA e degli oneri previdenziali ed accessori di Legge.

Pertanto sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917) e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico rientra nell'Area delle prestazioni autonome di cui al Testo Unico delle Imposte sui redditi D.P.R. 917/86 ss. mm. ii. all'articolo 2222 del c.c.

Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore previa verifica del Soprintendente o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita Iva, al momento della stipulazione del contratto.

Le ore oggetto dell'incarico dovranno essere svolte tassativamente entro il termine del 15/12/2024. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvederà a liquidare solo le ore effettivamente svolte, sulla base della relazione prodotta dal Funzionario RAF.

Art.14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP) è il Soprintendente arch. Andrea Pessina, ex art. 5 e ss della Legge 241/1990.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, con sede a Palazzo Economo, Piazza della Libertà, 7, Trieste, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003, "Codice in materia di dati personali".



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Soprintendenza e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Il contratto di collaborazione si intenderà risolto, con efficacia ex nunc, qualora il controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti avrà esito negativo.

Art. 16

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in previsto, nonché la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ciascun interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso:

l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale SABAP: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>
Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Friuli Venezia Giulia, sede di Trieste, nel termine e con le modalità previste dalla Legge.

Trieste, 07.05.2024

IL SOPRINTENDENTE ad interim
Andrea Pessina

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – Trieste

TEL. 0404527511 (segreteria)

E-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it; PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

Sito web: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/>