

AVVISO ALL'UTENZA

Organizzazione dei contatti

- [Comunicazioni telefoniche tramite centralino](#)

Si prega di tenere presente che il centralino ha solo il compito di smistare le telefonate e **NON** di fornire informazioni sullo stato delle pratiche.

Le telefonate da parte dell'utenza si ricevono esclusivamente **dalle ore 10 alle ore 13** nei giorni sotto specificati:

Ufficio di Trieste: telefono 040 4527511

Giorgio Amoroso	martedì e giovedì
Chiara Artico	lunedì e mercoledì
Nicoletta Buttazoni	martedì e giovedì
Antonella Crisma	lunedì e giovedì
Claudia Crosera	lunedì e venerdì
Serena Di Tonto	martedì
Beatrice Gobbo	mercoledì e venerdì
Ruben Levi	lunedì e giovedì
Patrizia Loccardi	mercoledì
Roberto Micheli	lunedì
Giorgia Musina	martedì e venerdì
Nicoletta Poli	giovedì
Paola Ventura	mercoledì

Ufficio di Udine: telefono 0432 504559 / 511056

Gabriele Botti	lunedì e giovedì
Roberta Cuttini	martedì e venerdì
Elisabetta Francescutti	mercoledì
Vincenzo Giampaolo	mercoledì e giovedì
Annamaria Nicastro	mercoledì
Mirko Pellegrini	lunedì e giovedì
Roberto Silvestri	lunedì, martedì e giovedì
Marina Sussa	mercoledì e giovedì

- Rubrica SABAP FVG

La rubrica completa nei numeri di telefonia fissa degli uffici della Soprintendenza è disponibile alla pagina del sito web istituzionale [Contatti – Sabap FVG \(cultura.gov.it\)](#).

- Comunicazioni telefoniche tramite telefonia mobile

I funzionari tecnici di zona sono reperibili anche ai seguenti numeri di telefonia mobile, elencati di seguito, nelle giornate e nelle fasce orarie indicate:

Funzionario	Numero Telefono	Orari Contatto
Botti Gabriele	345 1612922	ore 9,30-10,30 lun-mar-mer
Buttazoni Nicoletta	348 2954596	ore 10-12 lun-mar-mer-gio-ven
Crosera Claudia	347 5846262	ore 10-12 lun-mar-mer-gio-ven
Cuttini Roberta	344 3473858	ore 10-11 lun-mar-mer
Di Tonto Serena	345 6879124	ore 9-11 mar-mer-gio-ven
Francescutti Elisabetta	345 1114453	ore 10-12 lun-mer-gio
Giampaolo Vincenzo	348 5211137	Lun ore 9,30-10,30 mar ore 9-10 mer ore 9,30-10,30 ven ore 9-10
Levi Ruben	347 8018782	ore 10-11 lun-gio – 9,30-10,30 mer
Krecic Francesco	340 6289738	ore 11-12 lun-mer-ven
Micheli Roberto	347 7958428	ore 9,30-12,30 mar-mer-gio
Musina Giorgia	345 9422237	ore 10-12 mar-mer-gio
Nicastro Annamaria	347 8377667	ore 11-12 mar-mer-gio
Pellegrini Mirko	344 1339875	ore 15-16 lun-mar-mer-gio
Siboni Micol	342 7810083	ore 10-12 lun-mar-mer-gio-ven

- **Comunicazioni tramite indirizzi di posta elettronica istituzionale**

Al fine di garantire la continuità dell'attività istruttoria dei funzionari responsabili, le comunicazioni mail dovranno essere limitate a problematiche specifiche e a risposte non reperibili nelle sezioni del sito istituzionale della Soprintendenza, privilegiando comunque il preventivo contatto telefonico presso la sede d'ufficio. Si avvisa che tali comunicazioni non potranno essere lette e/o riscontrate negli orari dedicati alle telefonate, alle videoconferenze o ai ricevimenti, e comunque al di fuori degli orari di ufficio, dopo le ore 18 o nei giorni di sabato e domenica.

Si avvisa inoltre che eventuali solleciti pervenuti via mail non daranno luogo a risposta con lo stesso mezzo, ma si assicura che saranno sempre tenuti nella debita considerazione nel rispetto dell'ordine di arrivo delle pratiche e delle scadenze previste dalla legge.

Si ribadisce che la trasmissione di progetti soggetti ad autorizzazioni o a pareri deve avvenire esclusivamente via PEC. Sono escluse le trasmissioni di file pesanti tramite WeTransfer o Dropbox e simili.

Per la richiesta di accreditamento per il servizio di invio file di grandi dimensioni (fino a 10 GB) offerto dal Ced del Ministero della Cultura si veda la pagina [Contatti – Sabap FVG \(cultura.gov.it\)](#) o [Modulistica – Sabap FVG \(cultura.gov.it\)](#).

La trasmissione di elaborati progettuali agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli funzionari ha solo valore interlocutorio e va preventivamente concordata.

- **Richiesta di informazioni generiche su modulistica e procedimenti**

Si raccomanda all'utenza, prima di telefonare o di scrivere, di consultare con attenzione il sito web istituzionale, soprattutto per quanto concerne modulistica o procedimenti alla pagina [Modulistica – Sabap FVG \(cultura.gov.it\)](#).

- **Rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti**

Saranno gradite e utili segnalazioni in merito ad eventuali carenze informative da inviare a sabap-fvg.web@beniculturali.it, tutte le informazioni alla pagina [Customer satisfaction – Sabap FVG \(cultura.gov.it\)](#)