

## MODELLO A

Riproduzione immagini/  
Nuove riprese fotografiche

Il modello compilato e firmato va inviato a:

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio  
per il Friuli Venezia Giulia  
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel 040/4527511  
e-mail: [sabap-fvg@cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@cultura.gov.it)  
pec: [sabap-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@pec.cultura.gov.it)

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRODUZIONE E L'USO O RIUSO DI IMMAGINI / RIPRESE FOTOGRAFICHE** di beni in consegna al Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia

**Modello elaborato ai sensi del D.M. 108 dd. 21/03/2024**

### LA/IL SOTTOSCRITTA/O

*(barrare la casella corrispondente all'opzione e compilare la relativa sezione)*

**persona fisica \***

Nome e cognome .....

nato a .....(prov. ....) il .....

residente a .....(prov. ....)

indirizzo (via o piazza) ..... n. .... CAP.....

tel. .... cellulare .....

e-mail .....

professione.....

documento di riconoscimento ***DA ALLEGARE IN COPIA per gli invii tramite posta elettronica ordinaria***

.....

**persona giuridica \***

Denominazione .....

Codice fiscale/Partita IVA .....

Sede: Località .....(prov. ....)

indirizzo (via o piazza) ..... n. .... CAP.....

tel. .... cellulare .....

e-mail .....

Legale rappresentante, presidente o altro referente responsabile *(specificare la carica e completare con i dati personali)*

qualifica, nome e cognome .....

.....

***ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE per gli invii tramite posta elettronica ordinaria***

#### CHIEDE

*(barrare ciò che interessa)*

- la riproduzione di immagini **GIÀ in legittimo possesso** del richiedente (**ALLEGARE** il relativo atto di autorizzazione/concessione o dichiarazione di aver eseguito le riprese nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi all'interno degli istituti della cultura);
- l'invio/consegna delle immagini, specificate nell'apposito elenco (v. Quadro D - parte integrante della presente richiesta), conservate presso gli **Archivi fotografici** della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia;
- di poter realizzare **riprese fotografiche** dei beni culturali specificati nell'apposito elenco (v. Quadro D - parte integrante della presente richiesta) secondo le modalità specificate nella **SCHEDA TECNICA** (v. Quadro C – da compilare sempre);
- di ricevere il **preventivo** di rimborso spese/corrispettivo del canone per le immagini richieste.

**NUMERO E FORMATO DELLE IMMAGINI (\*)**

*(\* da compilare **obbligatoriamente**)*

- n. .... fotocopie b/n (formato  A3 /  A4)
- n. .... fotocopie colori (formato  A3 /  A4)
- n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore bassa risoluzione (per il web 72 PPI)
- n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore alta risoluzione (per la stampa 300 PPI)
- n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore Acquisizione in 3D
- n.....digitalizzazione di diapositive b/n e/o colore
- altro (*specificare*) .....

In caso di **immagini già in possesso**, il richiedente dichiara:

.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

*(barrare solo i casi ricorrenti)*

- di realizzare riprese all'aperto con il **solo** drone;
- di richiedere la concessione di contributi selettivi di cui all'articolo 26, della legge 14 novembre 2016, n. 220, e nei casi di "opere difficili", di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 4 febbraio 2021;
- di essere una microimpresa o un'impresa di nuova costituzione.

**DICHIARA INOLTRE**

che per le immagini è previsto il seguente uso:

- non** lucrativo o **non** commerciale (in questo caso, compilare il Quadro A, pag. 2)
- finalità **lucrativo** o **commerciale** (in questo caso, compilare il Quadro B, pag. 3)

**Quadro A**

**SCOPO NON LUCRATIVO O NON COMMERCIALE**

*Riproduzioni richieste o eseguite da privati per **uso personale o per motivi di studio**, ovvero da soggetti pubblici o privati per **finalità di valorizzazione, di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale***

**Uso previsto per le immagini:** *(barrare il tipo di iniziativa e specificare)*

PERSONALE\*

.....  
.....  
.....

MOTIVI DI STUDIO

tesi di laurea / specializzazione / dottorato (*argomento, Università di riferimento e nome del relatore*)\*\*

.....  
.....

altro motivo di studio \* .....

.....

*\*Indicare in dettaglio le finalità e le modalità di utilizzo ed allegare tutta la documentazione che si ritiene utile ai fini della concessione*

*\*\* allegare lettera di presentazione del relatore dell'Università di riferimento*

**MOTIVI ESPOSITIVI**

Ente organizzatore o promotore della mostra (*evento, iniziativa*) .....

Titolo: .....

Luogo e data: .....

Eventuale biglietto d'ingresso e suo prezzo: .....

Finalità (*brochure, pannelli espositivi, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni, etc.*): .....

**ALLEGARE PROGETTO ESPOSITIVO**

**PER PRODOTTI EDITORIALI** (*se non è previsto prezzo di copertina*)  
*\*(le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)*

Autore/i o curatore .....

\*Titolo (anche provvisorio).....

\*Titolo della rivista (in caso di articolo) .....

Editore .....

\*Quantità/Tiratura delle riproduzioni – Prodotti editoriali online .....

Lingue utilizzate .....

Paesi interessati alla diffusione .....

\*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere .....

**ALTRO** (*dépliant, proiezioni audiovisive, sito web, social media, etc.*).....

**Eventuali note del richiedente:** .....

**Quadro B**

**SCOPO LUCRATIVO O COMMERCIALE**

*Riproduzioni richieste o eseguite da destinare alla **vendita sul mercato** (compreso l'uso editoriale e l'uso connesso in occasione di **mostre o esposizioni**), per la **promozione della propria immagine, del nome, del marchio, del prodotto o attività.***

**Destinazione delle riproduzioni prevista per le immagini fotografiche:** (*barrare il tipo di iniziativa e specificare qualora necessario*)

- Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei o distribuiti on-line a pagamento
- Prodotti editoriali cartacei / online diversi da Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali
- Esposizione temporanea su supporti tangibili diversificati
- Esposizione a carattere permanente su supporti tangibili diversificati
- Proiezioni audiovisive e/o mostre immersive
- Pubblicazioni in copertina
- Altri volumi, pubblicazioni e riviste periodiche
- Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)
- Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)
- Serigrafie digitali destinate al mercato – (A.2.2.1)
- Documentazione richiesta dal libero professionista per attività inerenti pratiche di condono edilizio, DIA, permessi di costruire, VIArch, VIC, verifiche sismiche e statiche etc., per attività di progettazione, per consulenze tecniche (specificare).....
- Altro (*specificare*) .....

**1. PER PRODOTTI EDITORIALI e CATALOGHI D'ARTE, DI MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI**

*\*(le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)*

\*Autore/i .....

\*Titolo (anche provvisorio).....

\*Titolo della rivista (in caso di articolo) .....

\*Editore .....

\* Tiratura iniziale e/o numero prodotti editoriali online .....

\*Prezzo di copertina o costo della distribuzione online.....

Lingue utilizzate .....

Paesi interessati alla diffusione o alla commercializzazione.....

\*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o commercializzare .....

**2. PER ESPOSIZIONE TEMPORANEA O A CARATTERE PERMANENTE SU SUPPORTI TANGIBILI DIVERSIFICATI**

\*Quantità di pezzi .....

\*Prezzo del biglietto d'ingresso.....

**ALLEGARE PROGETTO ESPOSITIVO**

**3. PER MERCHANDISING E PRODOTTI COMMERCIALI**

\*Quantità di pezzi .....

\*Prezzo finale di vendita cadauno.....

**4. PER SERIGRAFIE DIGITALI DESTINATE AL MERCATO**

\*Prezzo di vendita cadauno.....

**Eventuali note del richiedente:** .....

**Quadro C**

**RIPRESE FOTOGRAFICHE**

**- SCHEDA TECNICA -**

*(tutte le voci sono da compilare **obbligatoriamente**)*

**Luogo interessato dalle riprese (barrare la casella corrispondente e completare)**

**interno** dell'edificio denominato .....

sito a (località) .....

**esterno**, area demaniale denominata .....

sita a (località) .....

**i soli beni statali** all'interno dell'edificio denominato .....

**Date proposte per l'effettuazione delle riprese** .....

**Ora proposta per l'inizio delle riprese** .....

**Durata presumibile delle riprese** .....

**Soggetto incaricato delle riprese** (*barrare la casella corrispondente ed eventualmente specificare*)

il richiedente stesso

altri: (*specificare*).....

**Mezzi tecnici da utilizzare:**

- Tipo di apparecchiature fotografiche .....

- Altre strutture (cavalletti, impalcature, ecc.) .....

no       sì (*specificare*)

.....

-Fonti luminose artificiali:

no       sì (*specificare*)

- tipologia .....

- quantità .....

- intensità .....

- distanza minima delle fonti luminose dall'oggetto .....

## IMPEGNI

**La/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità:**

- a non utilizzare le riproduzioni per usi diversi da quelli sopra dichiarati;
- a riportare la dicitura **“Su concessione della Soprintendenza ABAP FVG – MiC. Ulteriori riproduzioni delle immagini sono regolate dalla vigente normativa (art. 108, co. 3 del D. Lgs 42/2004 s.m.i. - DM 108-21/03/2024) e ne è vietata l'ulteriore riproduzione a scopo di lucro”**;
- a indicare tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'immagine (fondo, numero identificativo immagine, descrizione e collocazione del bene riprodotto, n. inv., ecc.);
- a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia (SABAP FVG) copia della liberatoria;
- a corrispondere su richiesta dell'Amministrazione l'eventuale rimborso spese/corrispettivo previsto dalla legge e determinato in base al DM 108-21/03/2024;
- a consegnare all'Amministrazione copia del prodotto realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione;
- a consegnare alla SABAP FVG un duplicato della documentazione prodotta in caso di riprese fotografiche;
- ad assumersi ogni responsabilità per danni a persone e cose, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle riprese oggetto della presente richiesta;
- in caso di richiesta per diffusione pubblica, a inviare alla SABAP FVG prima della diffusione al pubblico un esemplare in bozza del prodotto realizzato per ottenere dall'Amministrazione il nulla-osta alla diffusione;
- in caso di richiesta per uso personale, a non divulgare, a non diffondere e a non cedere in alcun modo al pubblico le riproduzioni ottenute;
- a chiedere formale autorizzazione alla SABAP FVG per ogni utilizzazione diversa da quella indicata nella presente richiesta;
- a fornire all'Amministrazione qualsiasi ulteriore chiarimento utile ai fini della concessione.

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) agli articoli 107, 108 e 109, in particolare all'articolo 108, come modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge n. 124 del 2017, che regolamentano le riproduzioni di immagini di beni custoditi negli Istituti pubblici statali;

- di aver preso visione del DM 108-21/03/2024 (documento scaricabile da <https://sabapfvg.cultura.gov.it>) “Allegato 1 - Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali” e del Disciplinare relativo (in revisione) di applicazione da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia del predetto DM 108-21/03/2024;

- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

**Norme a tutela della privacy:** Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: > espletamento del servizio richiesto; > fini statistici interni all'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Soprintendente Arch. Valentina Minosi.

Il/La sottoscritto/a: .....autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

*Luogo e data:* .....

*Firma della/del richiedente:* .....

In caso di concessione a titolo oneroso o di rimborso spese, si rammenta che il pagamento deve essere **concordato con la Soprintendenza e versato anticipatamente** rispetto all'utilizzo delle immagini richieste.

Copia dell'attestato di versamento dovrà essere inviato alla Soprintendenza con nota d'inoltro via pec/ e-mail; il pagamento va effettuato tramite **bonifico bancario** intestato a:

"Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Trieste

codice IBAN: IT 75 I 01 0000 3245231029258403

**causale: "capo XXIX capitolo 2584 art. 3 – SABAP per il FVG-Trieste".**

