

## MODELLO B

Concessione uso degli spazi  
Concessione uso degli spazi per riprese  
video

Il modello compilato e firmato va inviato a:  
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio  
per il Friuli Venezia Giulia  
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel 040/4527511  
e-mail: [sabap-fvg@cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@cultura.gov.it)  
pec: [sabap-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@pec.cultura.gov.it)

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA CONCESSIONE USO DEGLI SPAZI E/O PER RIPRESE VIDEO, TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE** di strutture in consegna al Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia.

**Modello elaborato ai sensi del D.M. 108 dd. 21/03/2024**

### LA/IL SOTTOSCRITTA/O

*(barrare la casella corrispondente all'opzione e compilare la relativa sezione)*

**persona fisica \***

Nome e cognome .....

nato a .....(prov. ....) il .....

residente a .....(prov.....)

indirizzo (via o piazza) ..... n. .... CAP.....

tel. .... cellulare .....

..... e-mail .....

professione.....

documento di riconoscimento **DA ALLEGARE IN COPIA per gli invii tramite postaelettronica ordinaria**

.....

**persona giuridica \***

Denominazione .....

Codice fiscale/Partita IVA .....

Sede: Località .....(prov.....)

indirizzo (via o piazza) ..... n. .... CAP.....

tel. .... cellulare .....

e-mail .....

Legale rappresentante, presidente o altro referente responsabile *(specificare la carica e completare con i dati personali)*

qualifica, nome e cognome .....

.....

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE per gli invii tramite posta elettronica ordinaria**

#### CHIEDE

*(barrare ciò che interessa)*

- la **concessione d'uso di spazi/luoghi** in consegna al Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia per eventi e manifestazioni culturali (v. **Quadro A** - parte integrante della presente richiesta);
- la necessità di **coinvolgimento di personale della Soprintendenza ABAP** per il Friuli Venezia Giulia per l'evento oggetto della concessione;
- di poter realizzare **riprese fotografiche, video, televisive o cinematografiche** delle strutture e secondo le modalità specificate nella **SCHEDA TECNICA** (v. **Quadro B** - parte integrante della presente richiesta);
- di ricevere il **preventivo** di canone d'uso, comprensivo di eventuale prestazione di lavoro in Conto Terzi da parte del personale MiC.

**DICHIARA**  
(barrare solo i casi ricorrenti)

- di realizzare riprese all'aperto con il **solo** drone;
- di richiedere la concessione di contributi selettivi di cui all'articolo 26, della legge 14 novembre 2016, n. 220, e nei casi di "opere difficili", di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 4 febbraio 2021;
- di essere una microimpresa o un'impresa di nuova costituzione.

**Quadro A**

**CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI**  
(TUTTE le voci sono da compilare **obbligatoriamente**)

**Luogo richiesto in concessione d'uso** (barrare la casella corrispondente e completare)

**interno** dell'edificio denominato .....  
sito a (località) .....

**esterno**, area demaniale denominata .....  
sita a (località) .....

**MQ effettivi** richiesti per l'evento .....

**Date** proposte per l'evento .....

**Orario** proposto per l'inizio dell'evento.....

**Durata dell'evento in ore o giorni**.....

**Durata** delle eventuali giornate di **allestimento/disallestimento** in ore o giorni.....

**Stagionalità dell'evento**

sì                       no

**Breve descrizione dell'evento/manifestazione** per cui il bene viene concesso in uso (**ALLEGARE PROGETTO**):

.....  
.....  
.....

*Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna e/o a scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del dirigente e relativa concessione d'uso. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.*

**USO PREVISTO PER GLI SPAZI**

(barrare il tipo di iniziativa e specificare nelle tabelle sottostanti)

- 1. Finalità istituzionali;
- 2. Finalità non lucrative o non commerciali;
- 3. Finalità lucrative o commerciali (\*);
- 4. Eventi musicali e di spettacolo.

**1. PER FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Il richiedente DICHIARA:

- che l'evento è organizzato in partnership con il Ministero della cultura, anche da un ente da esso vigilato ai sensi del decreto ministeriale 30 dicembre 2021, n. 478;
- che il progetto tecnico-scientifico è definito unitamente ad un organo del Ministero e/o attraverso la presenza, nel Comitato scientifico o nel Comitato organizzatore della manifestazione o dell'evento, di un rappresentante del Ministero;

- che l'evento è organizzato nell'ambito di collaborazioni istituzionali con enti pubblici e privati per finalità di valorizzazione del patrimonio culturale.

**Eventuali note del richiedente:** .....

.....

.....

*(\*) Nell'eventualità in cui il richiedente preveda il pagamento di un biglietto di ingresso, oltre al canone potrà essere previsto anche il pagamento, in favore del concedente, di cd. royalties in una percentuale e secondo modalità da determinarsi sulla base di specifici accordi tra le parti rispetto ai corrispettivi connessi al numero di biglietti venduti.*

*I canoni sono da intendersi come relativi alla sola concessione d'uso dello spazio e non comprendono, pertanto, alcun servizio accessorio. Si intendono escluse dal canone, e quindi da corrispondere a parte, le somme da destinare al personale del MiC per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, la polizza assicurativa e le spese connesse all'eventuale cauzione richiesta.*

## Quadro B

### CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI PER RIPRESE VIDEO, TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE

*(tutte le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)*

**Luogo interessato dalle riprese** *(barrare la casella corrispondente e completare)*

**interno** dell'edificio denominato .....

sito a (località) .....

...

**esterno**, area demaniale denominata .....

sita a (località) .....

**i soli beni statali (\*)** all'interno dell'edificio denominato .....

*(\*) includere elenco in formato excel dei reperti che saranno oggetto delle riprese*

**MQ effettivi** richiesti per le riprese.....

**Date proposte per l'effettuazione delle riprese** .....

**Ora proposta per l'inizio delle riprese** .....

**Durata presumibile delle riprese** .....

**Soggetto incaricato delle riprese** *(barrare la casella corrispondente ed eventualmente specificare)*

il richiedente stesso

altri: *(specificare)*.....

**Mezzi tecnici da utilizzare:**

- Tipo di apparecchiature fotografiche .....

- Altre strutture (cavalletti, impalcature, ecc. ) .....

no       sì *(specificare)*

.....

-Fonti luminose artificiali:

no       sì *(specificare)*

-            tipologia .....

- quantità .....
- intensità .....
- distanza minima delle fonti luminose dall'oggetto .....

### MEZZO / SCOPO DELLE RIPRESE

(barrare il tipo di iniziativa e specificare dove necessario)

Per le riprese è previsto il seguente uso:

- non** lucrativo o **non** commerciale (per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale (articolo 108, commi 3 e 3-bis, del Codice);
- finalità **lucrativo** o **commerciale** (le riproduzioni richieste o eseguite da destinare alla vendita sul mercato o per la promozione della propria immagine, del nome, del marchio, del prodotto o attività).

Breve descrizione del prodotto per il quale viene richiesta la concessione in uso del bene:

.....  
 .....

\*Titolo .....

\*Autore/i o regista .....

\*Editore o produttore .....

Numero copie o numero passaggi televisivi .....

\*Prezzo di vendita .....

Lingue utilizzate .....

Paesi interessati o alla diffusione o alla commercializzazione .....

Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o

commercializzare .....

.....

### IMPEGNI

La/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a stipulare **polizza assicurativa RCD** a copertura di eventuali sinistri e danni a persone o cose, inclusi i beni demaniali, nell'ambito degli spazi concessi in uso, valida per tutta la durata dell'evento compresi i tempi per eventuali allestimenti /disallestimenti tecnici, secondo quanto stabilito dal Decreto n. 33 di data 25/08/2023 (in fase di revisione);
- a stipulare, laddove richiesto dall'Amministrazione, un **deposito cauzionale di garanzia**, il cui importo sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità di artisti coinvolti, delle attrezzature e degli spazi utilizzati, secondo quanto stabilito dal Decreto n. 33 di data 25/08/2023 (in fase di revisione);
- a ottemperare a tutte le precauzioni riguardanti la materia della **sicurezza del sito**, nel periodo interessato dalla concessione;
- in caso di manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, è necessario richiedere il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di appartenenza del bene e far pervenire l'autorizzazione a questa Soprintendenza, insieme alle ricevute di pagamento effettuate a favore del personale di vigilanza antincendio (VVFF) previsto e del servizio di ambulanza medicalizzata pena la sospensione della manifestazione;
- ad assolvere preliminarmente, in riferimento all'organizzazione dell'evento/manifestazione per il quale gli spazi vengono concessi, qualsiasi obbligo di legge riferibile alla normativa S.I.A.E. sul diritto d'autore;

In caso di **riprese fotografiche, video, televisive o cinematografiche**, la/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità, anche:

- a non utilizzare le riproduzioni per usi diversi da quelli sopra dichiarati;

- a riportare la dicitura **“Su concessione della Soprintendenza ABAP FVG – MiC. Ulteriori riproduzioni delle immagini sono regolate dalla vigente normativa (art. 108, co. 3 del D. Lgs 42/2004 s.m.i. - DM 108-21/03/2024) e ne è vietata l'ulteriore riproduzione a scopo di lucro”**;
- a indicare tutti gli elementi che permettano l'identificazione del bene ripreso;
- a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire alla SABAP FVG copia della liberatoria;
- a corrispondere su richiesta dell'Amministrazione l'eventuale rimborso spese/corrispettivo previsto dalla legge e determinato in base al DM 108-21/03/2024;
- a consegnare all'Amministrazione copia del prodotto realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione;
- ad assumersi ogni responsabilità per danni a persone e cose, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle riprese oggetto della presente richiesta;
- in caso di richiesta per diffusione pubblica, a inviare alla Soprintendenza ABAP FVG prima della diffusione al pubblico un esemplare in bozza del prodotto realizzato per ottenere dall'Amministrazione il nulla-osta alla diffusione;
- in caso di richiesta per uso personale, a non divulgare, a non diffondere e a non cedere in alcun modo al pubblico le riprese ottenute;
- a chiedere formale autorizzazione alla Soprintendenza ABAP FVG per ogni utilizzazione diversa da quella indicata nella presente richiesta;
- a fornire all'Amministrazione qualsiasi ulteriore chiarimento utile ai fini della concessione.

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) agli articoli 107, 108 e 109, in particolare all'articolo 108, come modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge n. 124 del 2017, che regolamentano le riproduzioni di immagini di beni custoditi negli Istituti pubblici statali;
- di aver preso visione del DM 108-21/03/2024 (documento scaricabile da <https://sabapfvg.cultura.gov.it>) “Allegato 1 - Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali” e del documento di recepimento specifico ed applicazione (in fase di revisione) da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia del predetto DM 108-21/03/2024;
- di aver preso visione del Disciplinare approvato con Decreto n. 33 in data 25/08/23 (in fase di revisione);
- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale;
- che tutte le attività da realizzarsi sono compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.

**Norme a tutela della privacy:** Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: > espletamento del servizio richiesto; > fini statistici interni all'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Soprintendente arch. Valentina Minosi.

Il/La sottoscritto/a:.....autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

*Luogo e data:* .....

*Firma della/del richiedente:* .....

In caso di concessione a titolo oneroso o di rimborso spese, si rammenta che il pagamento deve essere **concordato con la Soprintendenza e versato anticipatamente** rispetto all'utilizzo delle immagini richieste.

Copia dell'attestato di versamento dovrà essere inviato alla Soprintendenza con nota d'inoltro via pec/ e-mail; il pagamento va effettuato tramite **bonifico bancario** intestato a:

"Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Trieste  
 codice IBAN: IT 36 Q 01000 03245 BE00000001LC  
**causale: "capo XXIX capitolo 2584 art. 3 – SABAP per il FVG-Trieste".**

Il richiedente (persona fisica o giuridica su indicata - vd. pag. 1)

**Luogo e data** .....

.....  
 (firma della/del richiedente leggibile oppure timbro e firma)