



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

A tutti i dipendenti appartenenti all'area Assistenti  
della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio  
per il Friuli Venezia Giulia

**Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del  
CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.**

*Circolare n. 61 del 1° dicembre 2025 della DG-RUO*

**1. Oggetto dell'interpello**

Il sottoscritto, arch. Mirko Pellegrini, in qualità di Incaricato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Archeologia, belle arti e paesaggio n. 1998 di data 24 novembre 2025 con il quale è stato conferito incarico di funzioni per la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia all'arch. Mirko Pellegrini e al dott. Roberto Micheli, ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità, trasmesso con circolare n. 61 del 1° dicembre 2025 della DG-RUO prot. 9536

**indice**

il presente interpello finalizzato all'attribuzione di n. 13 incarichi di specifica responsabilità afferenti alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia e relativi ai seguenti ambiti di attività:

**procedure amministrative-gestionali**

1. Responsabile acquisto di beni e servizi, trattative Piattaforma Contratti Pubblici e MEPA
  2. Referente SiCoge/Init
  3. Consegnatario/vice Consegnatario
  4. Referente NoiPA – Ufficio pensioni – Siapweb
  5. Referente per la trasparenza e per la gestione del PAT
- n. 5 posizioni da assegnare





## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

**processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, promuovendo la cooperazione tra gli Istituti**

1. Focal point GIADA
  2. Referente sviluppo digitale, per la gestione flussi documentali e degli archivi
  3. Responsabile della Segreteria del Soprintendente
- n. 3 posizioni da assegnare

**coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa**

1. Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF
  2. Referente Ufficio comunicazione e promozione
- n. 2 posizioni da assegnare

**processi legati ad attività tecnico-scientifico per la tutela del patrimonio e tecnico - specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale**

1. Referente per le istruttorie di verifiche e dichiarazioni di interesse culturale, alienazioni di beni culturali e per la gestione dell'archivio vincoli
  2. Referente depositi archeologici
  3. Responsabile dell'archivio fotografico
- n. 3 posizioni da assegnare

## **2. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari ad eccezione di coloro che alla stessa data siano stati sospesi dal servizio; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare dinanzi all'Autorità giudiziaria.





*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

### 3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura per incarichi di specifiche responsabilità, compilata in ogni sua parte (all. 1);
- *Curriculum vitae* aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

La candidatura deve essere trasmessa **entro il 16 / 12 / 2025** all'indirizzo PEO [sabap-fvg@cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@cultura.gov.it)

### 4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal relativo Allegato (all. 2 e all. 3). La selezione è effettuata sulla base della documentazione prodotta e degli elementi desumibili dagli atti d'ufficio.

### 5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale della Soprintendenza e trasmesso alla DG-RUO. Gli atti della procedura (interpello, schede di valutazione e atti di conferimento) saranno conservati agli atti e caricati sul Portale DG-RUO secondo le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione.

### 6. Esito e conferimento

L'incarico di specifica responsabilità sarà conferito tramite atto formale motivato al termine della valutazione comparativa. Il provvedimento sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO sul Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità.

Trieste, 9 dicembre 2025

**Per IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Fabrizio Magani**

L'INCARICATO

arch. Mirko Pellegrini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 TRIESTE / Tel. +39 040 4527511  
Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559  
PEO: [sabap-fvg@cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@cultura.gov.it) / PEC: [sabap-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@pec.cultura.gov.it)  
<https://sabapfvg.cultura.gov.it>