

MODULO TRANSFER

richiesta accreditamento utenza
esterna

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel. 040/4527511
e-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** per il servizio di invio di file di grandi dimensioni (fino a 10 GB) offerto dal Ced del Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

Nome e cognome*	
tel.* e/o cellulare	
e-mail*	
(SI PREGA DI indicare ESCLUSIVAMENTE INDIRIZZI DI POSTA PEO E NON PEC)	

CHIEDE

di essere accreditato per l'utilizzo del servizio servizio di trasferimento di file/cartelle di dimensioni superiori ai 100 MB, fino a 5 GB, messo a disposizione dal Ministero della Cultura.

L'e-mail con il modulo in allegato deve essere spedita:

- all'indirizzo sabap-fvg@cultura.gov.it
- in cc. all'e-mail del **funzionario responsabile** della pratica che necessita l'invio di allegati di grandi dimensioni.

A seguito di attivazione, le **credenziali** saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato.

Con le credenziali ricevute sarà possibile accedere alla pagina <https://transfer.beniculturali.it> e caricare file o cartelle compresse in formato .zip.

Dopo aver premuto il comando carica, il sistema genera in automatico i link ("Pagina di download" o "Link per il download diretto"), che dovranno essere copiati e inviati all'indirizzo PEO sabap-fvg@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC sabap-fvg@pec.cultura.gov.it della Soprintendenza ABAP FVG, e in cc. all'e-mail del **funzionario responsabile** della pratica, accompagnati con **lettera di trasmissione**.

Si chiede di **non** impostare password (o di comunicarla contestualmente all'invio del link) e di non spuntate il dato "Download unico".

INFORMATIVA TERMINI DI SERVIZIO

1. Applicabilità

1.1 I presenti Termini di servizio regolano l'utilizzo dei Servizi. Utilizzando i Servizi, l'utente accetta di essere vincolato dai Termini di servizio, dalla politica di avviso e ritiro e dall'Informativa sulla privacy e sui cookie.

1.2 L'Amministrazione può modificare i Termini di utilizzo di volta in volta. Continuando a utilizzare i Servizi si accettano le eventuali modifiche apportata ai Termini di servizio.

2. Transfer

2.1 Per utilizzare il servizio è necessario essere registrati su APE o essere abilitati dall'Amministrazione. Le credenziali di accreditamento restano valide per 5 mesi.

2.2 Transfer offre la possibilità di trasferire file digitali e condividere contenuti fino ad una capacità totale massima di 10 GB.

2.3 I file caricati sono memorizzati e disponibili per il download sul server dell'Amministrazione per un periodo limitato di tempo e scadranno automaticamente dopo una settimana, salvo diverse impostazioni. L'utente sarà avvisato della data di scadenza nella e-mail di conferma che sarà inviata in automatico.

2.4 Dopo il periodo di scadenza di cui al punto 2.3, il Server cancellerà definitivamente i file caricati. Questi file non saranno più disponibili o recuperabili.

3. Riservatezza

3.1 Qualsiasi trasferimento di file tra l'utente e i destinatari è trattato in modo riservato. Transfer non fornisce alcuna funzione di ricerca pubblica, catalogo o elenco per i trasferimenti che sarebbero disponibili.

3.2 Transfer non esaminerà i trasferimenti dell'utente, a meno che ciò sia necessario e in linea con la nostra Informativa sulla privacy e sui cookie, ad esempio per fornire supporto (tecnico) sulle richieste o per obbligo di legge.

3.3 L'utente riconosce che i collegamenti per il download possono essere inoltrati e che a chiunque sia passato o chiunque abbia accesso a un collegamento per il download può scaricare i file contenuti in quel trasferimento. Transfer offre inoltre l'opzione per proteggere i trasferimenti con una password, che viene memorizzata crittografata e non accessibile a nessuno. È responsabilità dell'uploader condividere la suddetta password.

4. Proprietà dei file, permessi e responsabilità

4.1 Transfer non rivendica alcuna proprietà dei contenuti dei file trasferiti tramite il Servizio. L'utente è pienamente ed esclusivamente responsabile per i trasferimenti attraverso lo stesso.

4.2 Utilizzando il Servizio si garantisce di disporre, per ogni file, di possedere tutte le autorizzazioni necessarie, anche da parte dei titolari dei diritti di copyright e altri diritti di proprietà intellettuale, da distribuire, trasferire, archiviare e / o rendere disponibili online come parte del Servizio.

4.3 Transfer non è responsabile nei confronti dell'utente o di terze parti per eventuali danni derivanti dai contenuti condivisi dall'utente e dall'uso, riutilizzo o adattamento scelti in modo indipendente dall'utente, incluse, a titolo esemplificativo, opere protette da copyright e/o marchi di fabbrica.

5. Limitazioni

5.1 L'utente accetta di non utilizzare i Servizi per impegnare o promuovere, abilitare o facilitare atti illeciti o criminali o violazioni di questi Termini di servizio o facilitare o promuovere altri a farlo.

5.2 Come condizione per usufruire dei Servizi, l'utente accetta di non trasferire, distribuire o archiviare alcun file che:

- possano avere funzionalità di pedopornografia;
- siano osceni, diffamatori, profano, indecente o illegale;
- possano promuovere il razzismo, la violenza o l'odio;
- sono di fatto inaccurati, falsi, fuorvianti o ingannevole;
- non ha il diritto di copiare e / o trasferire;
- possano violare, violare o appropriare in modo inappropriato l'intellettuale diritti di proprietà, diritti alla privacy, compresi i dati diritti di protezione e / o qualsiasi altro tipo di diritti;
- possano violare qualsiasi legge applicabile o regolamento;
- possano costituire un "discorso d'incitamento all'odio", sia diretto a individuo o gruppo e se basato sulla razza, sul sesso, sul credo, sull'origine nazionale, sul legame religioso, sull'orientamento sessuale o sulla lingua di tale individuo e / o gruppo;
- possano facilitare o promuovere il gioco d'azzardo, la vendita o l'uso di liquori, prodotti a base di tabacco o droghe illecite.

5.3 Inoltre, l'utente accetta di non:

- inviare virus, worm, malware, posta indesiderata, spam, catene di Sant'Antonio, mail di phishing, promozioni non richieste o pubblicità di qualsiasi tipo e per qualsiasi scopo;
- tentare di sondare, analizzare, compromettere o testare la vulnerabilità del sito Web o dei servizi di Transfer o di qualsiasi servizio, sistema o rete correlata o violare qualsiasi sicurezza o autenticazione, a meno che ciò non sia conforme alla nostra Politica di divulgazione responsabile.

6. Violazione dei Termini di servizio

6.1 Transfer si riserva il diritto di indagare, fornire a terze parti, (temporaneamente) bloccare e / o rimuovere dai suoi server, senza preavviso, trasferimenti, file, e / o account o impedire a chiunque di accedere a qualsiasi parte del sito web Transfer o Servizi, quando Transfer accerta, a propria discrezione o dopo aver ricevuto reclami motivati e validi, di violare i presenti Termini di servizio o di agire in violazione di qualsiasi legge o regolamento applicabile.

Se l'utente non rispetta i termini di servizio della presente informativa, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eliminare o bloccare l'indirizzo email e / o l'account senza preavviso. Lo stesso vale per i trasferimenti.

Si prega di rispettare la proprietà intellettuale.

7. Avvertimento

7.1 Transfer fornisce i suoi servizi "COSÌ COM'È", senza garanzie di alcun tipo. Senza limitare quanto sopra, Transfer declina espressamente qualsiasi garanzia di commerciabilità, affidabilità per uno scopo particolare e non violazione. Transfer non garantisce che i Servizi siano disponibili in modo ininterrotto, sicuro o privo di errori. L'utilizzo dei Servizi è a proprio rischio. L'utente riconosce e accetta che Transfer non è responsabile per eventuali danni al proprio sistema informatico o al sistema informatico di terze parti risultanti dall'uso dei Servizi e non è responsabile per qualsiasi errore dei Servizi di archiviare, trasferire o cancellare o per la corruzione o la perdita di qualsiasi dato, informazione o contenuto.

8. Norme a tutela della privacy: Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: > espletamento del servizio richiesto; > fini statistici interni all'Istituto.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza della Libertà n. 7, Trieste (PEO: sabap-fvg@cultura.gov.it, PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it; tel. 040 452 7511). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente pro-tempore ed è raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

TERMINI DEL SERVIZIO*

HO LETTO ED ACCETTO I TERMINI DEL SERVIZIO

Luogo e data

(firma della/del richiedente leggibile oppure timbro e firma)

* I campi contrassegnati da asterischi sono obbligatori