

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ELENA MASANO
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 E-mail mariaelena.masano@cultura.gov.it
 Nazionalità ITALIANA - AMERICANA
 Data di nascita 22 GENNAIO 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *16 Gennaio 2023 - in corso*
- Nome del datore di lavoro Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà, 7 - 34135 - Trieste (TS)
- Tipo di impiego Area funzionari – famiglia professionale amministrativa e gestionale
Funzionario Amministrativo (Area III - F1)
- Date (da - a) *Dal 16 Gennaio 2023*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà, 7 - 34135 - Trieste (TS)
- Tipo di azienda o settore Ente ministeriale pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Programmazione Lavori Pubblici:** coordinamento, raccolta, sistemazione e trasmissione delle schede progettuali e di sintesi, da sottoporre agli Uffici Centrali per la richiesta di finanziamenti, su programmazione sia ordinaria sia straordinaria. (Prot. SABAP-FVG n. 4948 dd. 17.03.2023)
 - **Rilevazione Cronoprogrammi di spesa dei Funzionari delegati:** coordinamento, raccolta e trasmissione alla DG BPM e/o alla DG ABAP della documentazione allegata alle Circolari periodiche, relative alle dichiarazioni dei fabbisogni di spesa, suddivise per programmazione. (Prot. SABAP-FVG n. 4948 dd. 17.03.2023)
 - **Referente base BDAP:** compilazione di monitoraggi sul portale BDAP per la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il FVG. (Prot. SABAP-FVG n. 11990 dd. 15.06.2023)
 - **Ufficio Appalti, gare, contratti:** responsabile per le attività amministrative (compilazione di determine a contrarre, di aggiudicazione e di liquidazione, predisposizione di "fogli patti e condizioni" e documenti di stipula); compilazione e predisposizioni di documentazione di gara (decreti e disposizioni di procedure di bando); supporto al RUP per la verifica documentale amministrativa e dei requisiti degli OE ai sensi di Legge e per la verifica generale degli stati di avanzamento di lavori, servizi e forniture; aggiornamenti normativi della documentazione delle procedure amministrativo-contabili. (Prot. SABAP-FVG n. 4948 dd. 17.03.2023)

	<p>• Gestione dei beni demaniali archeologici: supporto ai Funzionari Tecnici referenti di zona, per quanto concerne gli aspetti amministrativi e contabili, per i beni demaniali archeologici in concessione alla Soprintendenza Abap per il FVG, con particolare attenzione ai siti di Trieste, Duino Aurisina (TS), Zuglio (UD) e della Villa romana di Torre di Pordenone (PN). (Prot. SABAP-FVG n. 25887 dd. 10.12.2024)</p> <p>• Inventariazione e catalogazione: coordinamento, gestione amministrativa, redazione di progetti dell'inventariazione e della catalogazione del patrimonio archeologico, relativi rapporti con l'ICCD e con i competenti Uffici Centrali del Ministero; gestione portale <i>SigecWeb</i>. (Prot. SABAP-FVG n. 4948 dd. 17.03.2023)</p> <p>• Redazione annuale dei modelli 15: referente amministrativo per la redazione e trasmissione del modello 15. (Prot. SABAP-FVG n. 4948 dd. 17.03.2023)</p> <p>• Referente ArtBonus per la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il FVG.</p>
•Date (da - a)	<i>01 Settembre 2022 - 15 Gennaio 2023</i>
•Nome del datore di lavoro	Comune di Trieste - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 Trieste (TS)
•Tipo di impiego	Funzionario Specialista Amministrativo Contabile (Cat. D)
•Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti amministrativi propedeutici alla stipula di contratti di servizi per gli istituti scolastici comunali
•Date (da - a)	<i>10 Novembre - 10 Dicembre 2016</i>
•Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica
•Tipo di impiego	Collaborazione scientifica
•Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca presso l'istituto del Museo archeologico di Aquileia nell'ambito del progetto <i>"I pavimenti romani di Aquileia: revisione del materiale (schede, immagini, archivi) relativo ai pavimenti romani di Aquileia."</i> (coord.: Prof.ssa Monica Salvadori)
•Date (da - a)	<i>1 Aprile - 30 Settembre 2016</i>
•Nome del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Generale Musei - Polo del Friuli Venezia Giulia Piazza della Libertà, 7 - 34135 - Trieste (TS)
•Tipo di impiego	Tirocinio formativo
•Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione scientifica presso gli istituti del Museo archeologico di Aquileia e del Museo storico e del Parco del Castello di Miramare (catalogazione ed inventariazione dei reperti esposti nelle sale museali; riordino del gabinetto fotografico del museo; visite guidate)
	<u>Altre esperienze lavorative</u>
•Date (da - a)	<i>Dal 2021 al 2022</i>
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione Viale Trastevere 56/A - 00153 Roma
•Tipo di azienda o settore	Ente statale
•Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
•Principali mansioni e	Ufficio Contabilità

responsabilità	(sede di lavoro: scuole secondarie della provincia di Trieste)
•Date (da - a)	<i>Dal 2019 al 2022</i>
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione Viale Trastevere 56/A - 00153 Roma
•Tipo di azienda o settore	Ente statale
•Tipo di impiego	Docente di Scuola Secondaria
•Principali mansioni e responsabilità	Lettere (sede di lavoro: scuole secondarie della provincia di Trieste)
•Date (da - a)	<i>Dal 2019 al 2022</i>
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trieste - Dip. Innovazione e Servizi Generali Piazza Unità, 4 - 34121 Trieste
•Tipo di azienda o settore	Ente locale
•Tipo di impiego	Contratto di collaborazione esterna
•Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore per il Censimento della Popolazione - ISTAT
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<u>Titoli di Studio</u>
•Date (da - a)	<i>01 Ottobre 2020 - in corso</i>
•Nome e tipo di istituto	Universität Heidelberg - Philosophische Fakultät Dottorato di Ricerca in Klassische Archäologie
•Principali materie	Materie archeologiche, antropologiche e topografiche
•Qualifica conseguita	
•Date (da - a)	<i>7 Dicembre 2012 - 23 Maggio 2015</i>
•Nome e tipo di istituto	Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni Archeologici Università di Trieste, Udine, Venezia Ca' Foscari
•Principali materie	Materie archeologiche, antropologiche e topografiche
•Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Beni Archeologici
•Date (da - a)	<i>3 Aprile - 25 Luglio 2014</i>
•Nome e tipo di istituto di	Scuola Archeologica Italiana ad Atene
•Principali materie / abilità	Soggiorno di studio e di ricerca in convenzione con S.I.S.B.A. finalizzato alla stesura della Tesi di Specializzazione
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
•Date (da - a)	<i>12 Ottobre 2009 - 16 Novembre 2012</i>
•Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Lettere e Filosofia
•Principali materie	Materie archeologiche, antropologiche e topografiche
•Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Archeologia (110/110 e Lode)
•Date (da - a)	<i>23 Febbraio - 26 Giugno 2011</i>
•Nome e tipo di istituto	University of Warsaw - Institutes of Archaeology (Varsavia)
•Principali materie	Materie archeologiche, antropologiche e topografiche
•Qualifica conseguita	Double Master in Archaeology (equiparato a Laurea Magistrale)
•Date (da - a)	<i>11 Ottobre 2005 - 21 Novembre 2009</i>

<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto •Principali materie •Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Catania - Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Materie umanistiche (filologiche, storiche ed archeologiche)</p> <p>Laurea di I Livello in Lettere indirizzo Classico</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p><u>Scavi archeologici</u></p> <p><i>Dal 08 al 27 Luglio 2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Scuola Archeologica Italiana ad Atene</p> <p>Odos Partenonos, 14 - 11742 - Atene - Greece</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Stato</p> <p>Scavo archeologico</p> <p>Scavo stratigrafico, disegno tecnico, rilievo topografico, catalogazione dei reperti in situ e studio dei resti ossei rinvenuti</p> <p>(Luogo di scavo: Festòs - Creta - Grecia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p><i>Dal 24 Giugno al 06 Luglio 2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Hellenic Republic - Ministry of Culture and Sports - 21st Ephorate of Prehistoric and Classical Antiquities</p> <p>10, Epameinonda Str. - 10555 - Athens - Greece</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Stato (Grecia)</p> <p>Scavo archeologico</p> <p>Scavo stratigrafico, disegno tecnico, rilievo topografico, catalogazione dei reperti in situ e studio della ceramica</p> <p>(Luogo di scavo: Despotikò - Antiparos - Greece)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p><i>Dal 03 al 12 Giugno 2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Catania - Dipartimento di Scienze umanistiche</p> <p>Piazza Dante, 32 - 95124 - Catania (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi</p> <p>Scavo archeologico</p> <p>Scavo stratigrafico, disegno tecnico, rilievo topografico, catalogazione dei reperti in situ e studio dei resti antropologici rinvenuti</p> <p>(Luogo di scavo: C.da Calicantone Scalepiane, Modica - RG)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p><i>Dal 5 al 16 Marzo 2012</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Pontificia Commissione di Archeologia Sacra - Ispettorato per le catacombe della Sicilia Orientale</p> <p>Via Augusto Von Platen, 34 - 96100 - Siracusa (SR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Stato (Città del Vaticano)</p> <p>Scavo archeologico</p> <p>Scavo stratigrafico, disegno tecnico, rilievo topografico, catalogazione dei reperti in situ e studio dei materiali provenienti dalle catacombe di S. Lucia</p> <p>(Luogo di scavo: Via Luigi Bignami 1, Siracusa - SR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p><i>Dal 5 al 18 Luglio 2010</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>University of Crete - Department of History and Archaeology</p> <p>Pigianos Kampos, P.O. Box 27</p> <p>74100 - Rethymno - Crete - Greece</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e 	<p>Università</p> <p>Scavo archeologico</p> <p>Pulitura, rilievo topografico e scavo di un insediamento di età romana</p>

responsabilità	(Luogo di scavo: Eleutherna - Crete - Greece)
	<u>Ulteriore formazione scientifica</u>
•Date (da - a)	8 - 20 Giugno 2015
•Nome e tipo di istituto	Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania
•Principali materie / abilità	Summer School "Il GIS e l'Archeologia. Applicazioni sul campo"
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
	<u>Corsi di Formazione</u>
•Date (da - a)	Novembre 2025
•Tipo di corso	Corso di Formazione SNA - Introduzione alla contabilità pubblica (8 ore)
•Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
•Date (da - a)	15 - 17 settembre 2025
•Tipo di corso	Corso di Formazione SNA - Il Codice Unico di Progetto (CUP) - Generazione e utilizzo (10,5 ore)
•Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
•Date (da - a)	16 Ottobre - 19 Dicembre 2017
•Nome e tipo di istituto	Corso di formazione Ciofs per "Tecniche di accoglienza e gestione dei servizi turistici"
•Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
•Date (da - a)	28 Giugno - 25 Luglio 2017
•Nome e tipo di istituto	Corso Forma.temp per "Addetto alla contabilità e dichiarazioni fiscali"
•Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	<p>M.E. Masano, <u>Forms of privileged burials in LM III Crete? Analysis of the distribution and of the social context</u>, Creta Antica 19, 2018, pp. 193-224.</p> <p>M.E. Masano, <u>Il pasto in onore del defunto: Creta nel TM III</u>, in Lippolis E., Vannicelli P., Parisi V. (eds.), <i>Il sacrificio. Forme rituali, linguaggi e strutture sociali</i> (Roma, 27-29 Maggio 2015), <i>Sc.Ant.</i>, 23.3, 2017, pp. 41-55.</p> <p>M. E. Masano, <u>Scribi nella Creta arcaica? Il caso di Spensithios</u>, in Figuera, M., K. Żebrowska (eds), International Course in Archaeology "Papers in Mediterranean Archaeology", <i>Syndesmoi</i>, 5, Catania 2016, pp. 265-276.</p> <p>M.E. Masano, <u>I materiali del periodo Medio Minoico dalla Grotta "M" di Festòs</u>, <i>Notiziario SAIA</i>, XIII-XIV, 2016, p. 42.</p> <p>M.E. Masano, <u>Il defunto nelle necropoli cretesi del TM III pratiche e trattamento del corpo</u>, in <i>Akrothinia</i>, Firenze, 2015, pp. 163-184.</p>
	<u>Partecipazioni a convegni, conferenze et similia</u>
	19 Settembre 2016
	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione Generale Musei - Polo del Friuli Venezia Giulia - Museo storico del Castello di Miramare Viale Miramare - 34135
	Ciclo di conversazioni "I Lunedì al Castello"

Relatrice ("ALLA SCOPERTA DI MIRAMARE E DEL SUO TERRITORIO: ARCHEOLOGIA A TRIESTE NELL'OTTOCENTO")

Dal 27 al 29 Maggio 2015

Università degli Studi "La Sapienza" - Dipartimento di Scienze dell'Antichità
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 - Roma

Convegno "Il sacrificio. Forme rituali, linguaggi e strutture sociali"

(Seminari di Storia ed Archeologia Greca II)

Relatrice ("IL PASTO IN ONORE DEL DEFUNTO: CRETA NEL TM III")

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

INGLESE - LIVELLO B2 (CAMBRIDGE ESOL)
NEOGRECO - LIVELLO A2
TEDESCO - LIVELLO A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La mia formazione umanistica mi ha permesso di acquisire una grande sensibilità nel relazionarmi con gli altri, sempre alla ricerca di un approccio che risulti cortese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono dotata di ottime capacità organizzative e di gestione del tempo, sia nello specifico di una singola attività, che nella pianificazione degli impegni giornalieri e/o settimanali; inoltre possiedo anche buone capacità di analisi ed osservazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

EIPASS Standard
Certificazione europea DigiComp 2.2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Possiedo ottime capacità espressive nell'esposizione, sia orale che scritta, con il costante obiettivo di produrre dei testi che risultino di facile comprensione e chiarezza espositiva.

PATENTI

Automobile (B)

Dott. ssa Maria Elena Masano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679) e s.m.i.

La sottoscritta MARIA ELENA MASANO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

Trieste, li 15.12.2025

Dott. ssa Maria Elena Masano