

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA SPRICO**  
Indirizzo **LOCALITÀ**  
Telefono  
Fax  
E-mail **elena.spricigo@cultura.gov.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **19/08/1985**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/12/2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Cultura**
- Tipo di azienda o settore **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia**
- Tipo di impiego **Assistente Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dell'archivio archeologico, referente per i depositi archeologici di Sgonico e Palazzo Economo, stesura bolle di trasporto reperti archeologici**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2005-2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Trieste – Scienze dei Beni Culturali curriculum Archeologico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea triennale**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1999-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	GESTIRE IL LAVORO IN AUTONOMIA

Trieste, 10/12/2025

