

Avviso pubblico per la selezione di n. 12 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto al Dipartimento della funzione pubblica per la realizzazione del progetto "Centro di competenza FOIA" finanziato nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, Asse 1, Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1 - "Sviluppo delle competenze per la qualità e la gestione dei dati pubblici e progetti di open government per favorire trasparenza, collaborazione e partecipazione civica" e Asse 2, Obiettivo specifico 2.1, Azione 2.1.1 - "Interventi per la definizione di soluzioni tecnologiche per assicurare la qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici, favorendo la partecipazione civica e il controllo sociale" - FSE e FESR - CUP J54F18000000007

Allegato 1.3 - "Modello di curriculum vitae"

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gianluca Lavelli
Data di nascita	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED] gianluca.lavelli@cultura.gov.it
Indirizzo Pec	[REDACTED]
Incarico attuale	Responsabile Area Funzionale dell'organizzazione del funzionamento - Funzionario amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------------------|---|
| 22/04/2022 sino ad oggi | <p>Ministero della Cultura - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia</p> <ul style="list-style-type: none"> Funzionario Delegato dal 31.03.2023 al 18.05.2023 come da decreto direttoriale generale della Direzione Generale Archeologia belle arti e paesaggio n. 330 dd. 29.03.2023 con lo svolgimento delle mansioni di funzionario delegato in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa nonché all'assunzione della qualifica di datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e in attuazione del D.M. n. 44/2016. - in qualità di Funzionario Delegato adozione determina di liquidazione n. 60 dd. 09/05/2023 Trieste — Area archeologica di Via dei Capitelli/Via di Cro-sada. Scavo restauro e valorizzazione; - in qualità di Funzionario Delegato vaglio dell'affidamento dell'incarico per servizio di verifica del rischio sismico della chiesa di Sant'Eufemia di Grado |
|-------------------------|---|

con campanile, battistero e fabbricati annessi con definizione del piano delle indagini strumentali e direzione dell'esecuzione delle stesse, definizione delle opere necessarie per la riduzione della vulnerabilità e relativa stima sommaria;

- in qualità di Funzionario Delegato risoluzione della questione insoluta tra Università di Padova - Dipartimento dei beni culturali e Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia anno 2011 in ordine alla mancata liquidazione degli onorari spettanti come da Convenzione Università di Padova con contestuale richiesta fondi straordinari a fronte del mancato accreditamento OA perenti ex SAR FVG di data 26.04.2021;

- in qualità di Funzionario Delegato affidamento incarico del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde dei siti archeologici del Teatro romano e della copertura a prato dell'Antiquarium di via Donata di Trieste e del tratto dell'acquedotto romano della Val Rosandra, nel comune di San Dorligo della Valle (TS), come da determina n. 61 dd. 16.05.2023;

- in qualità di Funzionario Delegato vidimazione con decreto n. 60 dd. 09/05/2023 del certificato di regolare esecuzione e relazione sul conto finale relativo all'affidamento dell'incarico di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore del Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia dott. Andrea Pessina, nella fase di predisposizione della procedura di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di affidamento dei lavori di scavo e sterro presso l'area archeologica di via dei Capitelli/via di Crosada, per un monte ore complessivo di n. 40;

- Responsabile dell'Area Funzionale Organizzazione e Funzionamento dal 31.03.2023 ad oggi come da decreto soprintendentizio n. 18 dd. 31.03.2023
- Funzionario amministrativo dal 22.04.2022 sino al 01.05.2025 con le seguenti mansioni:

Contenzioso, rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, predisposizione di memorie difensive. Affari legali, revisione redazionale di moduli e schemi contrattuali, ricerche di natura giuridica. Coordinamento e invio dei monitoraggi, applicazione e adempimenti del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, rapporti con gli uffici centrali del Ministero. Coordinamento negli Affari generali e del personale, rapporti con le OO.SS., rapporti con il Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, rapporti con gli uffici centrali del Ministero. Coordinamento dell'iter amministrativo nei contributi in conto capitale

e in conto interessi, sgravi fiscali a favore dei proprietari di beni tutelati.

- Funzionario amministrativo in coworking presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia dal 02/05/2025 sino ad oggi con le seguenti mansioni:

Questioni giuridiche e supporto legale nei ricorsi davanti al giudice amministrativo e al giudice ordinario in qualità di responsabile del procedimento nella stesura delle memorie difensive, confrontandosi con i referenti dell'Avvocatura dello Stato. Adempimenti relativi al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in particolare la raccolta dei dati relativi ai monitoraggi (ex ciclo della performance, piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ecc.) e relazioni periodiche da sottoporre alle verifiche del dirigente, relazionandosi con i Responsabili delle Aree funzionali. Denunce di trasferimento di proprietà (o detenzione limitatamente ai beni mobili) di beni culturali (ai sensi dell'art. 59 e successivi del D.Lgs. n. 42/2004), per le ex province di Trieste e di Gorizia in qualità di responsabile del procedimento. Erogazioni liberali e dei controlli a campione relativi alle agevolazioni fiscali.

- Redattore del Regolamento attuativo del D.M. 1° settembre 2021, n.158 recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come da decreto n. 37 dd. 29/12/2022, con consultazione di tutte le SABAP sul territorio nazionale e coordinamento di 6 di queste.
- Redattore del decreto n. 28 dd. 15/04/2025 sul disciplinare sui controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai soggetti obbligati alla manutenzione, protezione o restauro delle cose vincolate ai sensi della legge 1° giugno 1939, n. 1089, e del decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 e dai soggetti che effettuano erogazioni liberali nell'ambito delle agevolazioni fiscali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettere g) e h) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917.
- Redattore, in aggiornamento, della modulistica autorizzatoria di permessi in ossequio al CCNL funzioni centrali 2018-2021 e del nuovo modello contrattuale per MePA.
- Redattore, in revisione, dell'accordo SABAP FVG – Ellomay per Fotovoltaico Trivignano Solar 1, dell'accordo SABAP FVG – società Atlas Solar 2 Srl per Fotovoltaico.
- Redattore della nota prot. n. 3352-I dd. 16/02/2024 sulla linea guida relativa agli obblighi previsti dall'art. 67 T.U.R., come modificato dal D.L. n. 73/2022 (Decreto Semplificazioni), di iscrivere in un apposito repertorio “gli atti formati da pubblici ufficiali”.
- Preposto alla formulazione di pareri giuridici:
 - sul castello Canusso in Cividale del Friuli con relazione circostanziata in punto di fatto e di diritto sull'edificio di contrasto al Castello Canussio in Cividale del Friuli

rappresentata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste

- parere su compensazione caro materiali offerte presentate e contabilizzate nel 2021.
- parere espresso su richiesta della Guardia di Finanza Reparto Operativo Aeronavale Stazione Navale Trieste in ordine alla circolazione e tutela dei beni culturali su navi da diporto.
- parere su requisiti operatore economico scavi OS25.
- parere su RUP in quiescenza.
- parere sui termini della conferenza di servizi.
- parere sulla normativa e relativa disciplina degli ispettori onorari.
- parere sul Decreto "salva casa" alla luce della disciplina normativa di settore sia ante sia post riforma.
- Relatore preposto per l'Ufficio all'anticorruzione e trasparenza con monitoraggi semestrali ed annuali previsti ed adempiuti.
- Referente per il progetto Ales S.p.A. sino al 1° maggio 2025.
- Referente nella gestione dei piani di valorizzazione dal 2022 sino al 1° maggio 2025.
- Referente per gli affari generali con ivi riassegnazione e gestione dei beni pubblici in dotazione all'organico dell'Ufficio con relativo fuori uso sino al 1° maggio 2025.
- Referente per il coordinamento delle risorse umane con predisposizione dei contratti individuali di lavoro agile con relativa gestione e monitoraggio sino al 1° maggio 2025.
- Referente per l'affidamento a collaborazioni esterne sino al 1° maggio 2025.
- Preposto al coordinamento dell'azione amministrativa in ordine ai contributi in conto capitale e in conto interessi ex art. 31 e ss. D.lgs. n. 42/2004 con predisposizione modulistica unitaria sino al 1° maggio 2025.
- Coordinatore e referente atti ricognitivi del fabbisogno di risorse umane e strumentali afferenti le funzioni e le esigenze dell'Ufficio sino al 1° maggio 2025.
- Redattore di memorie difensive in ordine a ricorsi sia giurisdizionali sia gerarchici in cui l'Amministrazione è risultata vittoriosa:
 - Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da FERROVIE DELLO STATO ITALIANE S.P.A. e FERSERVIZI S.P.A
 - Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da TOGNON
 - Ricorso al GdP Trieste proposto da VIERTLER
 - Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da CIRIELLI
 - Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da LEGAMBIENTE CIRCOLO

FABIANO GRIZZO APS

- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da MILLO e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da DECLICH e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da FORTUNA e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da GALASSO e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da LIPU ODV e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da MILLO e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da DECLICH e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da FORTUNA e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da GALASSO e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da LIPU ODV e ALTRI
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da COMUNE DI UDINE
- Ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 16, d.lgs. n. 42/2004 presentato da IMMOBILIARE CERVARA S.R.L.
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto dalla “Immobiliare Le Fornaci Rivarotta” s. r. l. s..
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da FONDAZIONE LA POLSE DI GOUGNES.
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da TRAVAN.
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia, integrato da motivi aggiunti, proposto da LIPU ODV, WWF ITALIA - E.T.S., LEGAMBIENTE NAZIONALE - APS
- RETE ASSOCIATIVA – ETS
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da METULLIO e NORBEDO.
- Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto da Associazione Sportiva Dilettantistica – Unione Basso Friuli
- Redattore di atti attorei in ordine a ricorsi giurisdizionali in cui l'Amministrazione è risultata vittoriosa:
 - Predisposizione del Ricorso al T.A.R. Friuli Venezia Giulia proposto dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia contro la REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – DOLEGNA.
 - Predisposizione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica proposto dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia

contro la REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – CERCIVENTO.

- Predisposizione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica proposto dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia contro la REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – MUZZANA.

- Predisposizione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica proposto dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia contro la REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – RIGOLATO.

- Partecipazione ai tavoli di conciliazione e mediazioni in pendenza di giudizi.
- Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 14 D.P.R. n. 254 del 04/09/2002 per il fuori uso dei beni mobili inventariati della SABAP FVG come da decreto soprintendentizio n. 16 dd. 24.03.2025.
- Nomina a Presidente della Commissione per la procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 ss. mm. ii., per titoli, destinata a selezionare esperti di particolare esperienza e comprovata formazione per il conferimento di 11 incarichi individuali di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto ai compiti istituzionali di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia come da decreto soprintendentizio n. 9 dd. 27.03.2023.
- Partecipazione al progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023:
 - “Progetto locale 2025: definizione degli oggetti, redazione delle anagrafiche, sistema di classificazione e razionalizzazione dei processi in GIADA”
 - “Riconoscimento dei beni mobili della SABAP FVG”.
- Coordinatore del progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022:
 - “Fuori uso dei beni mobili, attrezzatura informatica in disponibilità alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del FVG fra i diversi uffici territoriali nell'ambito dell'attività di efficientamento e miglioramento dei servizi amministrativi”;
- Partecipazione al progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2022 e risorse non

utilizzate nell'anno 2021:

- “Archivio fotografico: ricognizione e digitalizzazione dell’archivio fotografico della sede di Trieste”;

- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd. 11.12.2024 aventi ad oggetto:
 - Verifica del progetto di cui al “Protocollo d’Intesa Piano di Valorizzazione 2024 sottoscritto in data 22 luglio 2024 dall’Amministrazione e dalle OO.SS.
- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd 04.12.2024 aventi ad oggetto:
 - Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’amministrazione all’utenza anno 2024 e risorse non utilizzate nell’anno 2023. circ. 99 del 24 ottobre 2024.
- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd 08.09.2025 aventi ad oggetto:
 - Verifica finale sul conseguimento degli obiettivi dei progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza anno 2024.
- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd. 18.12.2023 aventi ad oggetto:
 - Verifica finale sul conseguimento degli obiettivi dei progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza anno 2023.
- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd. 30.10.2023 aventi ad oggetto:
 - Verifica finale sul conseguimento degli obiettivi dei progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza anno 2022 e risorse non utilizzate nell’anno 2021. (Circolare n. 260 del 21 novembre 2022)
 - Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza, anno 2023 e risorse non utilizzate nell’anno 2022. (Circolare n. 91 del 14 settembre 2023).
- Partecipazione per l’Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd. 21.06.2023 aventi ad oggetto:

- protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2023 calendario eventi (Circolare n. 118 del 29 maggio 2023)
- Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021. (Circolare n. 260 del 21 novembre 2022).

- Partecipazione per l'Amministrazione nella riunione di contrattazione decentrata dd. 19.12.2022 aventi ad oggetto:

- verifica del progetto di cui al "Protocollo d'Intesa "Piano di valorizzazione 2022" sottoscritto in data 5 maggio 2022 dall'Amministrazione e dalle OO.SS. e trasmesso con la circolare n. 106 del 5 maggio 2022 della Direzione Generale Organizzazione Servizio II"
- Compenso per lavoro straordinario. Assegnazione fondi 2022
- Regolamento interno per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

02/07/2024 Attestazione lodevole servizio rilasciato per gli usi concorsuali ai sensi del DPR 487/1994 art. 5 comma 4

05/09/2022 – 08/11/2022 Ministero della Giustizia – Tribunale Civile e Penale di Bari

- Funzionario giudiziario, II sezione – confermato in servizio in data 24/10/2022 presso la II° sezione esecuzioni immobiliari ed assegnato al Presidente di Sezione dott. Ruffino Antonio, P.zza Enrico DeNicola n.1, Bari (BA)

01/06/2015 – 30/09/2016 Ufficio Liquidazione e Trattazione

Spada S.p.A. Perizie e consulenze assicurative, Piazza Moro n. 37, Bari (BA)

- Gestione, trattazione e chiusura di pratiche assicurative in fase preventiva del contenzioso in ordine a danni materiali e/o biologici da circolazione di autoveicoli e da insidie e trabocchetti

01/06/2015 – 30/07/2016 Collaboratore Legale

Studio Legale Avv. R. De Candia, Via Carulli n. 54, Bari (BA)

- Studio e analisi di casi giuridici di diritto civile, attività di studio di casi giuridici, gestione fascicoli d'ufficio.

18/07/2013 - 09/09/2013 Praticante legale

Studio Legale Avv. R. De Candia, Via Carulli n. 54, Bari (BA)

- Studio e analisi di casi giuridici di diritto civile, attività di studio di casi giuridici, gestione fascicoli d'ufficio, partecipazione alle Giudice di Pace di Bari e il Tribunale di Bari

Studio Legale Avv. R. Varricchio, via F. Crispi n.39, Bari (BA)

- Studio e analisi di casi giuridici di diritto civile e di diritto del lavoro, redazione di atti, partecipazione alle attività giudiziarie presso il Tribunale di Bari

16/04/2001 –06/10/2003

Collaborazione Occasionale nella Rappresentanza di Tessuti

- Agente Rappresentante Sig. D'Amore Giovanni, Bonvino n.54, Città Giardino – Noicattaro (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/04/2022 sino ad oggi

Corsi di formazione maturati durante il servizio presso il Ministero della Cultura:

- Corsi di formazione seguiti sul Portale dei Corsi a cura della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali del Ministero della Cultura:
 - Amministrare il patrimonio - Il Bilancio dello Stato
 - Amministrare il patrimonio - La procedura di spesa – Parte 1 e 2
 - Amministrare il patrimonio - I residui di gestione
 - Amministrare il patrimonio - La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, la figura del funzionario delegato
 - Amministrare il patrimonio - La gestione patrimoniale del Ministero
 - Amministrare il patrimonio - Competenze accessorie e cedolino unico
 - La gestione delle gare telematiche sottosoglia - Focus operativo sulla nuova piattaforma MePA 2022
 - Amministrare il patrimonio - La contabilità economica-analitica
 - Progettare con l'Europa: istruzioni per l'uso
 - Tutelare il Patrimonio – Il ruolo del TPC nella tutela del patrimonio culturale
 - Amministrare il patrimonio – ed. 2023. Il nuovo Codice dei contratti pubblici parte 1 e 2
 - Amministrare il patrimonio – ed. 2023. Procedure di gara sulla nuova piattaforma MePA.
 - Amministrare il personale – Buonuscita: casi pratici ed aspetti operativi in materia di TFS e TFR.
 - "Rischio frodi" nell'ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e del piano di formazione per il biennio 2024-2025 dal titolo "Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo", presenta il Modulo 10 "Prevenzione, individuazione e perseguimento efficace delle frodi (compresa la

corruzione, il conflitto di interessi e il doppio finanziamento)”.

- Corso di formazione a cura ANCE, Associazione Nazionale Costruttori Edili Alto Adriatico sul “Nuovo Codice dei contratti pubblici DL 36/2023, Percorso di formazione sulle previsioni del nuovo Codice dei contratti pubblici” ripartito in sei incontri:
 - 1° Le novità del Nuovo Codice
 - 2° La procedura di gara e gli appalti sotto soglia
 - 3° Principi, digitalizzazione, programmazione, progettazione, qualificazione PA e RUP
 - 4° Forme di Cooperazione tra Operatori Economici
 - 5° L'evoluzione del Bando Di Gara e DGUE
 - 6° L'esecuzione del Contratto e Contenzioso
- Corsi singoli di formazione a cura Syllabus sono:
 - RIFORMA Mentis - base Introdurre all'intelligenza artificiale – introduttivo
 - Introdurre all'intelligenza artificiale – introduttivo
- Open badge che attestano la competenza acquisita, ne riconoscono la validità a livello internazionale e, grazie al formato open source, possono essere condivisi anche sui social. Ospitati nella piattaforma. Bestr., garantiti all'interno del progetto Syllabus “Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni è la piattaforma promossa dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”, sono:
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - avanzato
 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – avanzato
 - Proteggere i dispositivi – avanzato
 - Conoscere l'identità digitale – avanzato
 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - avanzato
 - Produrre, valutare e gestire i dati informatici - avanzato
 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – avanzato
 - Proteggere i dati personali e la privacy – avanzato
 - Erogare servizi on-line – avanzato
 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – avanzato
 - Conoscere gli Open Data – avanzato
 - Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole - avanzato
 - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di

genere, di ruolo e di professione - base

- Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica – avanzato

- Conoscere i fondamenti del Project Management – avanzato

- Digital badge o attestati digitali che riconoscono l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza. Vengono rilasciati direttamente da Syllabus e valorizzano quanto appreso durante il percorso o corso singolo. Ospitati nella piattaforma Bestr., garantiti all'interno del progetto Syllabus "Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni è la piattaforma promossa dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni" sono:

- Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione - base

- Conoscere i principi, la disciplina le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – introduttivo

- Conoscere i fondamenti del Project Management – intermedio

- Introdurre all'intelligenza artificiale - introduttivo

- Moduli completati sulla piattaforma Servizio Formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza InfoSec Training Awareness a cura del Ministero della Cultura:

- Malintenzionati, Lavoro a distanza, Sicurezza delle conferenze web, Piattaforme social

- Introduzione alla sicurezza delle informazioni, minaccia interna, Sicurezza mobile e phishing, Training Phishing e Sicurezza Mobile

- Digital badge o attestati digitali che riconoscono l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza. Vengono rilasciati direttamente dalla Scuola Nazionale Patrimonio Attività Culturali (FAD) e valorizzano quanto appreso durante il percorso o corso singolo. Ospitati nella piattaforma Bestr. sono:

- Fundraising per la cultura: gli strumenti digitali Costruire una campagna di raccolta fondi per il pubblico di una istituzione culturale

- Fundraising per la cultura: Gli strumenti del fundraising

- Fundraising per la cultura: Approcciare il fundraising in modo strategico

- Fundraising per la cultura: Costruire una membership con le aziende. Ideazione, promozione, fidelizzazione

- Corsi di formazione a cura della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza Consiglio dei Ministri:
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio – "Acquisizione e gestione del personale" (ed. 2023)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio – "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari" (ed. 2023)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio - "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" (ed. 2023)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio - "Gestione dei conflitti d'interesse nei contratti pubblici" (ed. 2023)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio - "Incarichi e nomine" (ed. 2025)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" (ed. 2025)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Affari legali e contenzioso" (ed. 2025)
 - Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici "Analisi del contesto e misurazione del fenomeno corruttivo" (ed. 2025)
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" (ed. 2025)

07/01/2017 – 22/07/2017 Corso di Alta formazione giuridica In Magistratura.
FGLAW S.r.l. – Vicolo d'Aste n.12, Roma (ROMA).

- Acquisizione specialistica con approfondimenti tematici giurisprudenziali.

11/11/2016 Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense con votazione 322/450 conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, p.zza Enrico DeNicola n.1, Bari (BA).

- Competenza nell'assistenza legale stragiudiziale e giudiziale in ambito penale e civile, comprensiva di formulazione di pareri.

21/09/2015 – 13/11/2015 Corso Individuale di Lingua Inglese

Lord Byron College – Private School of English, via Sparano n.102, Bari (BA)

- CAMBRIDGE PET – B1 soglia: Preliminary English Test dell'Università di

- 16/05/2014 – 27/06/2014 Corso di Alta Formazione in Europrogettazione scenari, opportunità e prospettive
Fondazione Scuola Forense Barese - Scuola di Aggiornamento Professionale,
presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, p.zza Enrico De Nicola n. 1,
Bari (BA)
- L'elaborazione di progetti finalizzata al conseguimento di finanziamenti erogati direttamente dalla Commissione Europea. Acquisizione di competenze tecniche necessarie per riuscire a cogliere le opportunità di finanziamento offerte dalla nuova programmazione europea 2014-2020
- 21/02/2014 – 28/11/2014 Scuola di Formazione Forense
Fondazione Scuola Forense Barese - Scuola di Aggiornamento Professionale, presso
il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, p.zza Enrico De Nicola n.1, Bari (BA)
- Strumento di studio e di formazione forense idoneo a costituire una base strutturale e di esperienza per avvocati, procuratori e magistrati che operano nell'ambito del Distretto della Corte di Appello di Bari, oltreché un servizio di aggiornamento e specializzazione nei diversi settori dell'attività giudiziaria.
- 10/ 2002 – 2/2013 Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 102/110
Università degli studi di Bari "Aldo Moro", p.zza Umberto n. 1, Bari (BA)
- Tesi sperimentale di laurea dal titolo: *"Introduzione del principio del pareggi di bilancio nella Carta costituzionale: una riforma resa indispensabile per la stabilizzazione della finanza pubblica."*
- 09/1997–07/2002 Diploma di Maturità classica con 78/100
Liceo classico "Socrate", via San Tommaso D'Aquino n. 4, Bari (BA)
- Corso con indirizzo specialistico in lingua e letteratura inglese

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

B1

B2

B1

B1

B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima formazione accademica in ambito giuridico-amministrativo. Ottima capacità lavorare in gruppo e al continuo aggiornamento nelle tematiche di interesse. Attenzione particolare ai fenomeni evolutivi nei processi legislativi rivolti alla realtà sociale. Buone capacità relazionali e comunicative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI

Gestione del lavoro, in piena autonomia o in squadra, nel rispetto delle scadenze. Alto senso del dovere e delle istituzioni nella più completa assunzione di responsabilità.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office ed in particolare di Word™ e PowerPoint™.

Ottime capacità di navigazione in rete e di ricerca di dati e informazioni.

ALTRE COMPETENZE

Inserito nel Registro dei praticanti legali del Tribunale di Bari dal 02.05.2013.

Mi piace viaggiare per espandere le mie esperienze ad un livello il più possibile multiculturale ed avere in tal modo una migliore comprensione dei fenomeni stranieri e locali.

Patente di guida

Patente di guida B della Repubblica Italiana

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Firma leggibile

Luogo e data

Santa Teresa di Riva 11/12/2025