

Curriculum Vitae Annacarla Moretti

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome: Annacarla Moretti

Contatti: annacarla.moretti@cultura.gov.it

Area di appartenenza: Assistenti – Famiglia Amministrativa e Gestionale (ex Assistente amministrativo e gestionale) Differenziale 1

Sede: S.A.B.A.P. F.V.G.

Esperienza decennale nell'attività di gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Istituto di appartenenza come da ODS REP. 15 12.01.2017, ODS 1 17.03.2023 e ODS 10 22.07.2025 agli atti dell'Istituto di appartenenza.

Esperienza professionale

Ufficio Contabilità

- Gestione Sistema Si.Co.Ge (cruscotto FD, ordinativi secondari, SOP, fascicoli OS e Rendiconto, monitoraggio discarico)
- Monitoraggio avanzamento spesa e attività di rendicontazione
- Rendiconti alla Ragioneria territoriale dello Stato; ricognizioni su liquidato/accreditato/giacente; creazione e gestione programmi di spesa
- Apertura/chiusura esercizio finanziario (modelli 62 cg e conto residui)
- Attività di contabilità economico-patrimoniale tramite SDI Init

Ufficio Contratti e Appalti – Segreteria tecnica/amministrativa

- Monitoraggio lavori e servizi con annotazione impegni di spesa e pagamenti
- Programmazione spesa per contratti di lavori e servizi

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento attività contabili e amministrative
- Gestione rapporti con Organi centrali Mic, Ragioneria territoriale dello Stato
- Programmazione e monitoraggio della spesa di concerto con i RUP

Competenze tecniche e informatiche

- Sistema Si.Co.Ge ed SDI Init – capacità avanzata
- SDI Init – capacità avanzata
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Adobe Photoshop). Capacità di elaborazione di testi, creazione di fogli elettronici, di Basi di dati e strumenti presentazione. Ottima capacità di utilizzo delle reti informatiche.

Titolo di studi e Competenze linguistiche

- Diploma di scuola secondaria di 2° - maturità linguistica
- Inglese: C1 (avanzato)
- Francese: B3 (intermedio)
- Russo: B1 (base/intermedio)

Corsi di Formazione

- **2016 – In presenza**
- Attività formative per l'uso del Sistema SICOGE. Contabilità economica, ordinaria e speciale per Funzionari delegati
- **2022 – Portale dei corsi**
- Amministrare il patrimonio - La procedura di spesa – Parte 1
- Amministrare il patrimonio - La procedura di spesa – Parte 2
- Amministrare il patrimonio - La procedura di spesa. Attività laboratoriale
- Amministrare il patrimonio - I residui di gestione
- Amministrare il patrimonio - La gestione dei residui passivi perenti
- Amministrare il patrimonio - La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, la figura del funzionario delegato
- Amministrare il patrimonio - La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, la figura del funzionario delegato. Attività laboratoriale
- Amministrare il patrimonio - La gestione patrimoniale del Ministero
- Amministrare il patrimonio - Competenze accessorie e cedolino unico
- Amministrare il patrimonio - La contabilità economica-analitica
- **2025 - Piattaforma Syllabus**
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA

- Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale
- Conoscere gli Open Data
- Conoscere le tecnologie emergenti trasformazione digitale
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on line
- Il funzionamento dell'Intelligenza Artificiale
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Proteggere i dispositivi
- La cultura del rispetto
- Comunicare e condividere con cittadini
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 765 del DPR n°445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra indicato corrisponde al vero

Udine, 11.12.2025

Annacarla Moretti

