

Ministero della cultura

Soprintendenza Archeologia,
belle arti e paesaggio
per il Friuli Venezia Giulia

Stefania Boccuzzi

Contatti

Sede di Udine - via Zanon 22
tel. 0432/504559
stefania.boccuzzi@cultura.gov.it

Incarico attuale

1° giugno 2022 - a oggi

Area: **ASSISTENTI** - Famiglia Professionale: **Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale;**

Posizione di lavoro: **ASSISTENTE TECNICO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE ex 2F4 ASD0;**

3 maggio 2010 – 31 maggio 2022

ASSISTENTE ALLA FRUIZIONE, ACCOGLIENZA, VIGILANZA

Formazione

2000/2001

Diploma di maturità artistica conseguito presso il Liceo Artistico Statale “G. De Nittis” di Bari con la votazione di 84/100.

2005/2006

Laurea triennale in Scienze dei beni culturali – curriculum storico –artistico dell’Università degli Studi di Bari conseguita il 27.11.2006 con la votazione di 110/110 e lode.

2010/2011

Laurea magistrale in Storia dell’arte - profilo medioevo ed età moderna dell’Università degli studi di Bari conseguita il 9.03.2012 con la votazione di 110/110 e lode con una tesi in Iconologia e Iconografia dal titolo *La chiesa di Sant’Andrea Apostolo a Griis: una singolare Biblia pauperum in terra friulana.*

Esperienze di lavoro

2010 - 2011

Guide e attività didattiche presso il Museo storico del Castello e Parco di Miramare a Trieste.

SBSAE FVG (dal mese di aprile 2013)

- operatore del servizio di protocollo informatico ESPI e archiviazione degli atti secondo le indicazioni di classifica (Ufficio storici dell’arte);
- cura dell’istruttoria dei procedimenti per la proposta di nomina al superiore Ministero degli Ispettori onorari;
- collaborazione ai monitoraggi trimestrali per la rilevazione dell’attività di tutela come da circolare del Segretariato Generale n. 17/2012;
- inserimento e pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti e contratti sulla piattaforma dedicata in RPV come da circolare n. 316/2013;
- collaborazione con il funzionario storico dell’arte di riferimento come da dichiarazione prot. n. 656 dd. 11/04/2016 nelle seguenti attività:

- collaborazione nell’istruttoria dei procedimenti autorizzativi e nella stesura delle relazioni storico-artistiche di corredo a provvedimenti amministrativi di dichiarazione e verifica dell’interesse culturale;
- collaborazione nella curatela e nell’attività di segreteria organizzativa della conferenza “La chiesetta di Santa Dorotea a Camporosso in Valcanale” in occasione delle Giornate del Patrimonio 2013;
- collaborazione per il Progetto “Grande Guerra” per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale (legge 78/2001) con particolare riferimento alla predisposizione della campagna di schedatura dei Monumenti ai Caduti in SIGEC Web;
- collaborazione nella curatela e nell’attività di segreteria organizzativa della mostra temporanea *Montagne di luce: l’opera di Marco Davanzo* a Tolmezzo – Palazzo Frisano;
- collaborazione alla campagna di digitalizzazione e revisione delle schede di catalogo OA in SIGEC Web della Collezione di proprietà statale del pittore Marco Davanzo;
- collaborazione nell’attività di riordino dei fondi archivistici costituenti l’archivio fotografico della sede di Udine.

Presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia, come da o.d.s. agli atti dell’Istituto, si sono svolte le seguenti attività:

- referente scientifico per l’attività di digitalizzazione di schede di catalogo A e schedatura delle ceramiche della Collezione Galvani di Pordenone sulla piattaforma informatica SIGECWEB come da ordine di servizio rep. n. 3 del 5/01/2018 e prot. n. 19962 del 19/12/2017;
- collaborazione con il referente per la catalogazione dei beni storico – artistici come da ordine di servizio rep. n. 79 del 4/09/2017 e ordine di servizio rep. n. 68 del 15/06/2017;
- componente dell’Ufficio Tutele della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia istituito con nota prot.n. 11995 del 31 luglio 2017;
- collaborazione con i funzionari di zona per la predisposizione delle relazioni storico – artistiche al fine della valutazione dell’interesse culturale come da ordine di servizio prot. n. 1640 del 1° febbraio 2017;
- collaborazione con i funzionari di zona per l’istruzione e archiviazione di procedimenti di tutela in ambito storico - artistico (o.d.s. rep. n. 79 del 4/09/2017, o.d.s. prot. n. 13358 del 23/11/2015 e dichiarazione prot. n. 656 del 11/04/2016), con particolare riferimento alla verifica dell’interesse culturale delle armi nell’ambito della prevista procedura di rottamazione e conseguente avvio del procedimento di dichiarazione dell’interesse culturale delle armi ritenute d’interesse storico – artistico e culturale;
- partecipazione attiva all’organizzazione di convegni, conferenze, giornate di studio organizzate dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, realizzazione, promozione, diffusione e distribuzione dei relativi materiali di comunicazione e realizzazione di apposita mail list come da ordine di servizio rep. n. 79 del 4/09/2017 e ordine di servizio rep. n. 68 del 15/06/2017;
- collaborazione per le iniziative didattiche in relazione all’attività istituzionale della Soprintendenza e in occasione di particolari eventi culturali e iniziative promosse dall’Istituto come da ordine di servizio come da ordine di servizio rep. n. 79 del 4/09/2017 e ordine di servizio rep. n. 68 del 15/06/2017;

- visite guidate al cantiere di restauro degli stalli lignei del Tempietto longobardo di Cividale del Friuli (febbraio- ottobre 2017);
- partecipazione come relatore al ciclo di conferenze *I giovedì della Soprintendenza* con intervento *Conservare i segni della memoria. I monumenti ai caduti della Grande Guerra* – 23 febbraio 2017;
- partecipazione all’apertura straordinaria del castello di Artegna e della chiesetta cinquecentesca di San Martino in occasione della manifestazione Castelli e terremoto, 19 giugno 2016;
- collaborazione con l’ufficio per l’attuazione e il monitoraggio della direttiva per l’azione amministrativa e la gestione (trasparenza e anticorruzione), con i preposti al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del Soprintendente (ordine di servizio rep. n. 79 del 4/09/2017 e ordine di servizio rep. n. 68 del 15/06/2017);
- conferimento incarico relativo alla predisposizione delle istruttorie inerenti alle armi e avvio del procedimento di dichiarazione dell’interesse culturale delle armi di interesse storico –artistico e culturale – o.d.s. n. 1 del 24.01.2019;
- Conferimento incarico relativo a organizzazione dei dati finalizzati all’inventariazione e alla documentazione inerente alla Collezione Marco Davanzo, patrimonio dello Stato in consegna alla SABAP FVG e in deposito presso il Comune di Ampezzo. O.d.s. 6454 dd. 12.04.2021.
- conferimento incarico di collaborazione con il referente per le attività connesse al Piano della Performance e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità - o.d.s. prot. n. 15075 del 17.09.2019;
- conferimento incarico di collaborazione con l’Ufficio Mostre ai fini degli adempimenti relativi ai prestiti per mostre ed esposizioni ai sensi dell’art. 48 a agli spostamenti temporanei per eventi ai sensi dell’art. 21 co. 1 lett. B) D. Lgs 42/2004 - o.d.s. prot. 19129 dd. 18.11.2019;
- conferimento incarico di referente per la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web; collaborazione ai monitoraggi del Piano Triennale per la Trasparenza e l’Anticorruzione come da o.d.s. prot. n. 13278 dd. 18.07.2022;
- conferimento incarico di collaborazione con l’Ufficio Vincoli e Tutela come da o.d.s. prot. n. 13278 dd. 18.07.2022

Nomine per il conferimento di incarico di collaboratore del RUP:

- Nomina di assistente al RUP in relazione all’organizzazione delle visite guidate al cantiere degli stalli lignei del coro del Tempietto di Cividale del Friuli – nota prot. 18585 dd. 19.12.2018
- Programma per gli interventi di catalogazione A.F. 2018 – nomina quale supporto al RUP come referente scientifico dell’attività di digitalizzazione schede di catalogo A nota prot. 1642 del 31.01.2019
- Udine, Palazzo Clabassi – Archivio fotografico della Soprintendenza
 - Conservazione e valorizzazione dell’archivio fotografico Finanziamento L. 190/2014. 72.000 euro. Prot. 24430 dd. 13.12.2021
- Circ. n. 35/2021 Programma per gli interventi di catalogazione 2021- patrimonio storico, artistico e architettonico. Prot. n. 19858 dd. 12.10.2021
- Udine, Palazzo Clabassi – Archivio fotografico della Soprintendenza
 - Conservazione e valorizzazione dell’archivio fotografico Finanziamento programmazione triennale. Annualità 2020. 45.000 euro prot. n. 7291 dd. 22.04.2021

- Tarvisio (UD), loc. Oltreacqua, Chiesa di Sant'Antonio Oltreacqua. Restauro altare ligneo intagliato e policromo. Programmazione triennale. A.F. 2020. Prot. 7294 dd. 22.04.2021
- Circ. 30/2020 recante “Programma per gli interventi di catalogazione 2020 – patrimonio storico, artistico e architettonico.16007 dd 12.10.2020
- Progetto DIGITAL LIBRARY DELLA CULTURA ITALIANA. Attività di analisi della banca dati, recupero, digitalizzazione e produzione di risorse digitali – attività di digitalizzazione del patrimonio catalogato e recupero dei dati ancora non presenti nel SIGEC. A.F. 2019, nota prot. 21400 dd. 23.12.2019
- Circ. 27/2022 e Circ. n. 31/2022 DGABAP recanti “Programma per le attività di catalogazione 2022 - Capitolo 8281, P.G. 27 A. F. 2022, Patrimonio storico, artistico e architettonico
- Circolare n. 32 del 23/06/2022 della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Servizio III inerente il “Programma per gli interventi di censimento dei beni culturali abbandonati - Fondo per il recupero di immobili statali di interesse storico e culturale in stato di abbandono e la riqualificazione delle aree industriali dismesse ove insistano manufatti architettonici di interesse storico”. Nomina del RUP e della struttura stabile a supporto del RUP. Prot. n. 14159 dd. 29.07.2022
- Circolare DG ABAP n. 8 dd. 03/04/2023 - “Programma per le attività di catalogazione 2023. Cap. 8281 p.g. 27. Anno finanziario 2023. Beni storico-artistici e architettonici”. Nomina del RUP e della struttura stabile a supporto del RUP. O.d.s. n. 6 dd. 26.06.2023-
- Circolare DG-ABAP n. 15 del 26.04.2024. Progetto di Riordino degli archivi dei vincoli finalizzato alla digitalizzazione dei provvedimenti di tutela. Patrimonio storico, artistico e architettonico. A.F. 2024
- CIVIDALE DEL FRIULI (UD) - Oratorio di Santa Maria in Valle - Tempietto Longobardo. Restauro degli affreschi del Tempietto Longobardo. Capitolo 8099/1 A.F. 2019 – 2020 – CUP F77E19000250001. Decreto n. 74 dd. 07.11.2024
- FORNI DI SOPRA (UD) – CHIESA DI SAN FLORIANO. Restauro affreschi di Gian Francesco da Tolmezzo - Capitolo 7434/2 – AA.FF. 2019 e 2020. Decreto n. 6 dd. 7.03.2024.
- Circolare DG-ABAP n. 16 del 31.03.2025 Progetto di Riordino degli archivi dei vincoli finalizzato alla digitalizzazione dei provvedimenti di tutela. Patrimonio storico, artistico e architettonico. Cap. 8281, P.G. 27 – A.F. 2025. Decreto n. 34 dd. 23.05.2025

Corsi di formazione

- Il CATALOGO NAZIONALE DEI BENI CULTURALI, Roma, Collegio Romano 15 giugno 2017
- Il CATALOGO NAZIONALE DEI BENI CULTURALI STRUMENTI E RELAZIONI, Roma, Collegio Romano 16 giugno 2017
- LA COMUNICAZIONE DELLA TUTELA, Roma Collegio Romano, luglio 2017
- Corso di formazione sul Sistema Informativo GEneral del Catalogo –SIGECWEB organizzato da ICCD presso l’Archivio di Stato di Trieste (16-17-18 ottobre 2013)
- Giornata formativa in materia di sponsorizzazione di beni culturali
- 13 febbraio 2017, CONVENZIONI E PROGRAMMI UNESCO (circ. 1/2017), modalità streaming 8 ore

- Giornata informativa # cultura e partecipazione Festa dei Musei 2017
 - Giornate europee del patrimonio 2017, modalità streaming 4 ore, 8 maggio 2017
- 8 giugno 2017, LA DIDATTICA MUSEALE: STANDARD IN AMBITO EDUCATIVO a cura ERPAC FVG, Codroipo - 8 ore lezioni frontali
- Giornata informativa GDPR, General Data Protection Regulation, 21.11.2018
- Giornate formative “Italia Europa. Le nuove sfide per l’educazione al patrimonio culturale” Sessione in differita streaming “Italia Europa. Le nuove sfide per l’educazione al patrimonio culturale” sessione differita streaming. 9/9/2019 – 30/09/2019 CFC 12
- Giornata informativa Educazione al Paesaggio” (del 6 dicembre 2017 circ. DG ER n. 45/2017, 6/04/2020 – 29/05/2020 – 4 CFC
- Modulo Archeologia architettura paesaggio – II edizione, 01/03/2021 – 30/04/2021 - CFC 6
- Modulo Comunicazione e mediazione – II edizione, 01/03/2021 – 30/04/2021 – CFC 6
- Corso multimediale di base “La catalogazione tra tutela e valorizzazione. Il ruolo dell’ICCD nell’ambito del Ministero della Cultura” 29/11/2021 – 31/03/2022 – 4 CFC
- Competenze digitali per la PA. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Livello intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, Livello base, intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Conoscere gli Open Data, Livello intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Erogare servizi on-line, Livello base, intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello base, intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Conoscere l’identità digitale, Livello intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Livello intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Proteggere i dati personali e la privacy, Livello base, intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Competenze digitali per la PA. Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione, Livello intermedio e avanzato - piattaforma SYLLABUS, 2023
- Webinar ISWEB – Sincronizza la Trasparenza con la BDNCP, 4 luglio 2025
- Webinar ISWEB – Amministrazione Trasparente: nuovi schemi di pubblicazione come da Delibera ANAC 495/2024, 26 giugno 2025
- *Conoscere i fondamenti del Project Management (livello base, livello intermedio e livello avanzato)* presso la piattaforma SYLLABUS per 5 ore totali.
- Dicolab. Cultura al digitale - *Social Media Management per le organizzazioni culturali* presso la piattaforma Fondazione Scuola Patrimonio per 3 ore.
- Dicolab. Cultura al digitale - *Patrimonio culturale, diritti e transizione digitale* presso la piattaforma Fondazione Scuola Patrimonio per 6 ore.

- CIRCOLARE 104/2025. OPD Education - Attività di formazione per il personale MiC nell’ambito del progetto di formazione OPD Education 2025. *Gestire l'emergenza: dipinti, sculture lignee, manufatti tessili. Strumenti e metodi per il recupero e la messa in sicurezza* presso piattaforma e-lea cultura.gov.it per 3,30 h/ 4 CFC.

Competenze informatiche:

Conoscenza e utilizzo di applicativi del pacchetto Office e Photoshop.
Conseguimento patente ECDL.

Competenze linguistiche:

Inglese:

Scritto: base - Parlato: base - Comprensione: base

Udine, 15/12/2025

FIRMA

