

MODELLO A

Riproduzione immagini/
Nuove riprese fotografiche

Il modello compilato e firmato va inviato a:

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio
per il Friuli Venezia Giulia
Piazza della Libertà n.7 - 34135 Trieste | Tel 040/4527511
e-mail: sabap-fvg@cultura.gov.it
pec: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRODUZIONE E L'USO O RIUSO DI IMMAGINI / RIPRESE FOTOGRAFICHE** di beni in consegna al Ministero della cultura – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia

Modello elaborato ai sensi del D.M. 108 dd. 21/03/2024

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

<i>(barrare la casella corrispondente all'opzione e compilare la relativa sezione)</i>	
☐ persona fisica *	
Nome e cognome	
nato a(prov.) il	
residente a(prov.)	
indirizzo (via o piazza) n. CAP.....	
tel. cellulare	
e-mail	
professione.....	
documento di riconoscimento <u>DA ALLEGARE IN COPIA per gli invii tramite posta elettronica ordinaria</u>	
.....	
☐ persona giuridica *	
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Sede: Località(prov.)	
indirizzo (via o piazza) n. CAP.....	
tel. cellulare	
e-mail	
Legale rappresentante, presidente o altro referente responsabile <i>(specificare la carica e completare con i dati personali)</i>	
qualifica, nome e cognome	
<u>ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE per gli invii tramite posta elettronica ordinaria</u>	

CHIEDE

(barrare ciò che interessa)

- ☐ la riproduzione di immagini **GIÀ in legittimo possesso** del richiedente (**ALLEGARE** il relativo atto di autorizzazione/concessione o dichiarazione di aver eseguito le riprese nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi all'interno degli istituti della cultura);
- ☐ l'invio/consegna delle immagini, specificate nell'apposito elenco (v. **Quadro D** - parte integrante della presente richiesta), conservate presso gli **Archivi fotografici** della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia;
- ☐ di poter realizzare **riprese fotografiche** dei beni culturali specificati nell'apposito elenco (v. **Quadro D** - parte integrante della presente richiesta) secondo le modalità specificate nella **SCHEDA TECNICA** (v. **Quadro C** – da compilare sempre);
- ☐ di ricevere il **preventivo** di rimborso spese/corrispettivo del canone per le immagini richieste.

NUMERO E FORMATO DELLE IMMAGINI (*)

(* *da compilare obbligatoriamente*)

- ☐ n. fotocopie b/n (formato ☐ A3 / ☐ A4)
- ☐ n. fotocopie colori (formato ☐ A3 / ☐ A4)
- ☐ n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore bassa risoluzione (per il web 72 PPI)
- ☐ n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore alta risoluzione (per la stampa 300 PPI)
- ☐ n.....immagini digitali Bianco/Nero e/o Colore Acquisizione in 3D
- ☐ n.....digitalizzazione di diapositive b/n e/o colore
- ☐ altro (*specificare*)

In caso di immagini già in possesso, il richiedente dichiara:

.....
.....
.....

DICHIARA

(*barrare solo se ricorre il caso*)

- ☐ di realizzare riprese all'aperto con il **solo** drone;
- ☐ di richiedere la concessione di contributi selettivi di cui all'articolo 26, della legge 14 novembre 2016, n. 220, e nei casi di "opere difficili", di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 4 febbraio 2021;
- ☐ di essere una microimpresa o un'impresa di nuova costituzione.

DICHIARA INOLTRE

che per le immagini è previsto il seguente uso:

- ☐ **non** lucrativo o **non** commerciale (in questo caso, compilare il Quadro A, pag. 2)
- ☐ finalità **lucrativo** o **commerciale** (in questo caso, compilare il Quadro B, pag. 3)

Quadro A

SCOPO NON LUCRATIVO O NON COMMERCIALE

*Riproduzioni richieste o eseguite da privati per **uso personale o per motivi di studio**, ovvero da soggetti pubblici o privati per **finalità di valorizzazione, di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale***

Uso previsto per le immagini: (*barrare il tipo di iniziativa e specificare*)

☐ PERSONALE*

.....
.....
.....

☐ MOTIVI DI STUDIO

☐ tesi di laurea / specializzazione / dottorato (*argomento, Università di riferimento e nome del relatore*)**

.....
.....

☐ altro motivo di studio *

.....

**Indicare in dettaglio le finalità e le modalità di utilizzo ed allegare tutta la documentazione che si ritiene utile ai fini della concessione*

*** allegare lettera di presentazione del relatore dell'Università di riferimento*

☐ **MOTIVI ESPOSITIVI**

Ente organizzatore o promotore della mostra (evento, iniziativa).

Titolo:

Luogo e data:

Eventuale biglietto d'ingresso e suo prezzo:

Finalità (brochure, pannelli espositivi, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni, etc.):

ALLEGARE PROGETTO ESPOSITIVO

☐ **PER PRODOTTI EDITORIALI (se non è previsto prezzo di copertina)**

*(le voci con asterisco sono da compilare **obbligatoriamente**)

Autore/i o curatore

*Titolo (anche provvisorio).....

*Titolo della rivista (in caso di articolo)

Editore

*Quantità/Tiratura delle riproduzioni – Prodotti editoriali online

Lingue utilizzate

Paesi interessati alla diffusione

*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere

☐ **ALTRO (dépliant, proiezioni audiovisive, sito web, social media, etc.) (se non è previsto prezzo di vendita)**

Breve descrizione del prodotto per il quale viene richiesta la concessione in uso del bene:

*Titolo

*Autore / regista / curatore

*Editore / produttore

Numero copie / passaggi televisivi / prodotti realizzati.....

Lingue utilizzate e Paesi interessati o alla diffusione.....

Canali e modalità di distribuzione

Eventuali note del richiedente:

Quadro B

SCOPO LUCRATIVO O COMMERCIALE

Riproduzioni richieste o eseguite da destinare alla **vendita sul mercato** (compreso l'uso editoriale e l'uso connesso in occasione di **mostre o esposizioni**), per la **promozione della propria immagine, del nome, del marchio, del prodotto o attività**.

Destinazione delle riproduzioni prevista per le immagini fotografiche: (barrare il tipo di iniziativa e specificare qualora necessario)

- ☐ Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei o distribuiti on- line a pagamento
- ☐ Prodotti editoriali cartacei / online diversi da Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali
- ☐ Esposizione temporanea su supporti tangibili diversificati
- ☐ Esposizione a carattere permanente su supporti tangibili diversificati
- ☐ Proiezioni audiovisive e/o mostre immersive
- ☐ Pubblicazioni in copertina
- ☐ Altri volumi, pubblicazioni e riviste periodiche
- ☐ Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)

- ☐ Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)
- ☐ Serigrafie digitali destinate al mercato – (A.2.2.1)
- ☐ Documentazione richiesta dal libero professionista per attività inerenti pratiche di condono edilizio, DIA, permessi di costruire, VIArch, VIC, verifiche sismiche e statiche etc., per attività di progettazione, per consulenze tecniche (specificare).....
- ☐ Altro (specificare)

1. PER PRODOTTI EDITORIALI e CATALOGHI D'ARTE, DI MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI

**(le voci con asterisco sono da compilare obbligatoriamente)*

*Autore/i

*Titolo (anche provvisorio).....

*Titolo della rivista (in caso di articolo)

*Editore

* Tiratura iniziale e/o numero prodotti editoriali online

*Prezzo di copertina o costo della distribuzione online.....

Lingue utilizzate

Paesi interessati alla diffusione o alla commercializzazione.....

*Canali e modalità di distribuzione dei prodotti da diffondere o commercializzare

2. PER ESPOSIZIONE TEMPORANEA O A CARATTERE PERMANENTE SU SUPPORTI TANGIBILI DIVERSIFICATI

*Quantità di pezzi

*Prezzo del biglietto d'ingresso.....

ALLEGARE PROGETTO ESPOSITIVO

3. PER MERCHANDISING E PRODOTTI COMMERCIALI

*Quantità di pezzi

*Prezzo finale di vendita cadauno.....

4. PER SERIGRAFIE DIGITALI DESTINATE AL MERCATO

*Prezzo di vendita cadauno.....

Eventuali note del richiedente:

Quadro C

RIPRESE FOTOGRAFICHE

- SCHEDA TECNICA -

(tutte le voci sono da compilare obbligatoriamente)

Luogo interessato dalle riprese (barrare la casella corrispondente e completare)

☐ **interno** dell'edificio denominato

sito a (località)

☐ **esterno**, area demaniale denominata

sita a (località)

☐ **i soli beni statali** all'interno dell'edificio denominato

Date proposte per l'effettuazione delle riprese

Ora proposta per l'inizio delle riprese

Durata presumibile delle riprese

Soggetto incaricato delle riprese (*barrare la casella corrispondente ed eventualmente specificare*)

☐ il richiedente stesso

☐ altri: (*specificare*).....

.....

Mezzi tecnici da utilizzare:

- Tipo di apparecchiature fotografiche

- Altre strutture (cavalletti, impalcature, ecc.)

☐ no ☐ sì (*specificare*)

.....

-Fonti luminose artificiali:

☐ no ☐ sì (*specificare*)

- tipologia

- quantità

- intensità

- distanza minima delle fonti luminose dall'oggetto

IMPEGNI

La/il sottoscritta/o si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a non utilizzare le riproduzioni per usi diversi da quelli sopra dichiarati;
- a riportare la dicitura **“Su concessione della Soprintendenza ABAP FVG – MiC. Ulteriori riproduzioni delle immagini sono regolate dalla vigente normativa (art. 108, co. 3 del D. Lgs 42/2004 s.m.i. - DM 108-21/03/2024) e ne è vietata l'ulteriore riproduzione a scopo di lucro”**;
- a indicare tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'immagine (fondo, numero identificativo immagine, descrizione e collocazione del bene riprodotto, n. inv., ecc.);
- a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia (SABAP FVG) copia della liberatoria;
- a corrispondere su richiesta dell'Amministrazione l'eventuale rimborso spese/corrispettivo previsto dalla legge e determinato in base al DM 108-21/03/2024;
- a consegnare all'Amministrazione copia del prodotto realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione;
- a consegnare alla SABAP FVG un duplicato della documentazione prodotta in caso di riprese fotografiche;
- ad assumersi ogni responsabilità per danni a persone e cose, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle riprese oggetto della presente richiesta;
- in caso di richiesta per diffusione pubblica, a inviare alla SABAP FVG prima della diffusione al pubblico un esemplare in bozza del prodotto realizzato per ottenere dall'Amministrazione il nulla-osta alla diffusione;
- in caso di richiesta per uso personale, a non divulgare, a non diffondere e a non cedere in alcun modo al pubblico le riproduzioni ottenute;
- a chiedere formale autorizzazione alla SABAP FVG per ogni utilizzazione diversa da quella indicata nella presente richiesta;
- a fornire all'Amministrazione qualsiasi ulteriore chiarimento utile ai fini della concessione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) agli articoli 107, 108 e 109, in particolare all'articolo 108, come modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge n. 124 del 2017, che regolamentano le riproduzioni di immagini di beni custoditi negli Istituti pubblici statali;
- di aver preso visione del DM 108-21/03/2024 (documento scaricabile da <https://sabapfvg.cultura.gov.it> - sez. Modulistica) “Modifiche al decreto del Ministro della cultura 11 aprile 2023, rep. n. 161” e del Disciplinare relativo (in revisione) di applicazione da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia del predetto DM 108-21/03/2024;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

Norme a tutela della privacy: Ai fini dell'espletamento del servizio richiesto è necessario dichiarare i propri dati personali. In assenza di questi, non si potrà dare corso alla fornitura richiesta. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità:

- > espletamento del servizio richiesto;
- > fini statistici interni all'Istituto.

Titolare del trattamento è il Ministero della cultura, con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma (ITALIA), cui rivolgersi alla Direzione Generale RUO.

Responsabile della protezione dei dati

Il MiC ha provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero della cultura - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via del collegio Romano 27, IT-00186, Roma, email: rpd@cultura.gov.it ; rpd@pec.cultura.gov.it .

Sub-Responsabile della Protezione dei dati per la Soprintendenza: il Dirigente, in virtù di nomina e conferimento incarico ,dott.ssa Paola Ventura, Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia

Il/La sottoscritto/a:autorizza l'uso dei propri dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

Luogo e data:

Firma della/del richiedente:

In caso di concessione a titolo oneroso o di rimborso spese, si rammenta che il pagamento deve essere **concordato con la Soprintendenza e versato anticipatamente** rispetto all'utilizzo delle immagini richieste.

Copia dell'attestato di versamento dovrà essere inviato alla Soprintendenza con nota d'invio via e-mail/pec; il pagamento va effettuato tramite **bonifico bancario/postale** utilizzando:

codice IBAN: **IT36Q0100003245BE00000001LC**

Gli altri elementi da indicare nella disposizione di bonifico sono: codice IBAN; causale; data del versamento; nome e cognome; ragione sociale; denominazione del versante; codice fiscale del versante ed eventuale codice versante).

La causale del bonifico dovrà iniziare obbligatoriamente inserendo inizialmente i tre caratteri TS? seguita dalla motivazione del versamento medesimo per un massimo di 46 caratteri.

QUADRO D

(firmare obbligatoriamente a fondo pagina)

ELENCO BENI PER RIPRODUZIONI/NUOVE RIPRESE

(utilizzare una riga per ogni Numero progressivo d'entrata, indicare alla fine il **numero complessivo** di riproduzioni richieste)
Diversamente allegare file excel contenente le medesime voci della Tabella sottostante.

N°.	Numero identificativo immagine (num. FTAN S239_ArcTS ecc. e/o num. RCE, n. inv del reperto, etc.) + Descrizione immagine	N. RIPRESE o N. RIPRODUZIONI per immagine
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
Numero totale di riproduzioni per immagini richieste		n.

Il richiedente (persona fisica o giuridica suindicata - vd. pag. 1)

Luogo e data

.....

(firma della/del richiedente leggibile oppure timbro e firma)