ASSISTENTE TECNICO SCIENTIFICO

Marina Sussa

marina.sussa@cultura.gov.it

[redacted]

COMPETENZE

- Analisi
- Organizzazione
- Precisione
- Programmazione
- Documentazione
- Laboratorio
- Ricerca

LINGUE

- Lingua inglese | Livello avanzato. B2
- Lingua tedesca | Livello base. 5 anni con diploma finale presso il Goethe Institut a Trieste

ESPERIENZA

Nov 2016 – Attuale

ASSISTENTE TECNICO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE
Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. — **Trieste**

Referente per l'archivio fotografico della sede staccata di Udine:

- Cura della tutela, con ricognizione, riordinamento, descrizione, conservazione e valorizzazione dell'archivio fotografico della sede di Udine (adesione al progetto per la tutela della parte storica dell'archivio fotografico con cura della parte archivistica e della digitalizzazione sistematica dei materiali predisposti per restauro, ricollocazione con condizionamento in contenitori dedicati, realizzato da collaboratori esterni, e con la costituzione di banche dati (e riguardo al progetto l'implementazione di banca dati dell'ICCD con valorizzazione sul sito *Raccolte fotografiche - MIC*,) e creazione di copie o di sostitutivi di sicurezza e di consultazione sulla base delle peculiarità archivistiche, istituzionali e storiche, nonché dei metodi di elaborazione e redazione dei relativi strumenti di ricerca
- Coordinamento interventi di conservazione, manutenzione, restauro, trasferimento, movimentazione del patrimonio dell'archivio fotografico della sede di Udine
- Attività di interfaccia con l'utenza per la consultazione con ricerca in archivio e istruttoria per la concessione di immagini.

Apr 2015 – Nov 2016

ASSISTENTE TECNICO
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. — **Trieste**

Incaricata dell'aggiornamento e manutenzione del materiale informatico per archvio, fototeca, biblioteca e uffici della sede di Udine, della tenuta e del rinnovo degli inventari:

- cura della tutela, con ricognizione, riordinamento, descrizione, conservazione e valorizzazione - incaricata della redazione della pagina istituzionale sul sito *Catalogazione fotografia Italia* - con la costituzione di banche dati e creazione di copie o di sostitutivi di sicurezza e di consultazione sulla base delle peculiarità archivistiche, istituzionali e storiche, nonchè dei metodi di elaborazione e redazione dei relativi strumenti di ricerca archivio fotografico della sede di Udine
- Cura della movimentazione del patrimonio dell'archivio fotografico della sede di Udine ai fini della digitalizzazione
- Attività di interfaccia con l'utenza per la consultazione con ricerca in archivio e redazione documento di concessione di immagini.

Gen 2012 – Mar 2015

ASSISTENTE TECNICO
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. — **Trieste**

Incaricata quale referente presso l'archivio fotografico della sede di Udine effettuando:

- il rilevamento dei dati climatici
- il riordinamento dei materiali preesistenti
- la redazione digitale degli inventari mancanti
- la presa in carico e l'inventariazione delle nuove acquisizioni
- la digitalizzazione del materiale analogico secondo le normative vigenti
- il servizio all'utenza esterna ed interna attraverso le ricerche d'archvio, la riproduzione e le procedure per la concessione delle imamgini richieste
- l'aggiornamento delle procedure per la richiesta e la concessione delle immagini e del rispettivo tariffario sulla base delle pratiche messe in atto dagli uffici dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione e prestando la propria collaborazione con le altre unità di personale pubblicando, dopo la ricerca e la digitalizzazione, le immagini dell'archivio sul sito istituzionale, o fornendole per l'utilizzo nei progetti interni su locandine o Power Point.

della cura della pagina della Soprintendenza con la pubblicazione delle immagini e dei testi sul sito *Censimento Fotografia Italia*

della ricerca documentale e della gestione parziale degli archivi di deposito e di coordinare altro personale nel riordinamento dell'archivio corrente

del riordinamento parziale della sezione di archivio di deposito proveniente dalla ex sede di Gorizia ora presos la sede di Trieste

di sostituto del Focal Point

Ago 2011

ASSISTENTE TECNICO ALLA FOTORIPRODUZIONE
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici del Friuli Venezia Giulia.

Incaricata dell'ordinamento dell'archivio fotografico della sede di Udine, dell'aggiornamento e manutenzione del materiale informatico per archivio, fototeca, biblioteca e uffici della sede di Udine, della tenuta e del rinnovo degli inventari della Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici del Friuli Venezia Giulia

incaricata della raccolta e dell'ordinamento della rassegna stampa cartacea, radio televisiva e web inerente direttamente o indirettamente le attività della Soprintendenza per l'area delle province di Udine e Pordenone

incaricata della raccolta dei dati relativi alla sede di Udine istruttoria per la redazione dei monitoraggi relativi alla performance del dirigente d'ufficio,in coordinamento alle altre figure incaricate per l'assunzione e la compilazione informatica dei dati riferiti alla sede di Udine

incaricata dell'istruttoria dei procedimenti inerenti le armi antiche e artistiche, in collaborazione con l'esperto designato

consegnatario dei beni mobili della Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici del Friuli Venezia Giulia

2007 – Giu 2011

ASSISTENTE TECNICO ALLA FOTORIPRODUZIONE
Ministero per i Beni e le attività culturali - Archivio di Stato di Trieste. — **Trieste**

- Scansione documentazione con uso di scanner di grandi dimensioni a piano basculante e trattamento immagini, inserimento dati di precatalogazione inventariale secondo la normativa SAN (Sistema Archivistico Nazionale) e integrazione database archivi cartacei.
- Redazione inventari
- Allestimento di mostre anche virtuali
- Documentazione fotografica per la mostra *Il tesoro riscoperto ottobre 2008-gennaio 2009 Palazzo Gopcevich - Trieste* e collaborazione all'allestimento mostra per la sezione riguardante i gioielli dell'Intendenza di Finanza, circa 9000 pezzi, conservati presso l'Archivio di Stato di Trieste.

2000 – 2007

OPERATORE TECNICO
Ministero per i Beni e le attività culturali - Archivio di Stato di Trieste. — **Trieste**

Assegnata al servizio di fotoriproduzione: scansione e trattamento immagini, inserimento dati, redazione inventari, allestimento mostre

1990 – 1999

ADDETTO TECNICO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA E ALLA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI E DEGLI ISTITUTI
Ministero per i Beni e le attività culturali - Archivio di Stato di Trieste. — **Trieste**

Servizio al pubblico nella sala studio, ricerca archivistica, riordinamento fondi archivistici.

ISTRUZIONE

Mar 2020

LAUREA TRIENNALE
Università degli Studi di Udine. Udine

Laurea in Beni Culturali curriculum archivistico librario

Tesi: *Gestione dell'informazione fotografica - Facet analisys per l'interfaccia utente*

votazione 108/110

2000

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PRESSO LA SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
Archivio di Stato di Trieste. Trieste

Corso biennale

1982

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Liceo Scientifico Galileo Galilei. Trieste

PROGETTI

Nel 2011, dopo la lunga esperienza di ricerca d'archivio, riordinamento e precatalogazione di documenti, digitalizzazione e inserimento dati - che hanno avuto degna pubblicazione sul sito dell'Archivio di Stato di Trieste per cui lavoravo, sono passata alla sede di Udine della Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici (poi SBEAP-FVG e infine SABAP-FVG), proprio per l'esistenza di un archivio fotografico di cui prendersi cura.

Da allora ho cercato di sensibilizzare i miei superiori, anche con relazioni scritte, per la realizzazione di un progetto che comprendesse un lavoro di ricognizione, riordino e digitalizzazione dei materiali finalizzato alla loro valorizzazione con la pubblicazione online delle immagini.

Fortunatamente i lavori sono iniziati grazie anche al mio lavoro archivistico preparatorio che ha portato alla conoscenza della struttura dell'archivio stesso, alla creazione di strumenti d'accesso digitali, e all'acquisizione di una sostanziosa base di immagini digitali collegate ai dati.

Forte di questa base di partenza ho partecipato per la parte archivistica e di digitalizzazione dei materiali ancora mancanti al progetto sull'archivio, coordinando il gruppo di lavoro. Con questo sistema abbiamo rilevato ogni incongruenza verificando le immagini e i dati di circa 7500 pezzi tra negativi e stampe senza contare i positivi sciolti. Di queste immagini 1000 sono pubblicate sul sito Raccolte fotografiche del Ministero della Cultura grazie alla collaborazione con l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione.

Spero di poter concludere quindi il progetto avviato per valorizzare finalmente una fototeca così preziosa per la documentazione che vi è custodita.

CERTIFICATI E CORSI

2025 - Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali: 9 Open Badge di corsi con test finale:

- *Gli standard internazionali e nazionali per la descrizione archivistica*
- *I dati digitali e la produzione di conoscenza*
- *I diritti della personalità dal diritto morale d'autore al diritto all'immagine del bene culturale*
- *Il diritto d'autore e la scienza*
- *Immagini digitali caratteristiche e dispositivi per l'acquisizione*
- *L'ICAR e l'innovazione archivistica descrizione, sistemi nformativi e prospettive*
- *L'Open Access e l'Open Science*
- *La descrizione archivistica in formato XML*
- *L'accesso ai beni culturali tra chiusura e apertura*

2025 - Syllabus: 3 attestati di superamento del test finale:

- *La cultura del rispetto livello base*
- *Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA livello intermedio*
- *Il nuovo Codice dei contratti pubblici livello introduttivo*

2023 - Syllabus: 2 attestati di superamento del test:

Conoscere gli Open Data - livello intermedio

Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

2023 - Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali: 1 attestato corso con verifica finale:

- *Catalogazione tra tutela e valorizzazione*

2022 dal 2 al 16 giugno - SISSA Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - 1 Attestato di partecipazione al corso e di profitto:

- *Lavoro in team agile e condivisione dati, in presenza e da remoto: competenze organizzative, direzionali e digitali*

2022: 6 giugno 31 ottobre MIC - Ministero della Cultura, attestato con verifica finale corso:

- *La catalogazione del Patrimonio Culturale I BENI FOTOGRAFICI*

2022 15 marzo: Fondazione Scuola Beni Attività Culturali, attestato con verifica finale corso:

- *L'archivio al centro della transizione digitale*

2021: 16 febbraio COM Metodi per Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulie, attestato con verifica finale corso:

- Aggiornamento lavoratori

Attestati di partecipazione corsi, incontri, giornate formative senza verifica finale:

- 2024 - Università degli Studi di Udine, CRAF - Comune di Udine Società Filologica Friulana: Teche digitali in Regione FVG Esperienze a confronto, tecnologie e nuove soluzioni
- 2023 - MIC Ministero della Cultura: Problematiche conservative dei beni archivistici e librari e gestione delle emergenze
- 2022 - MIC Ministero della Cultura: Cura e gestione di parchi e giardini storici
- 2022 - ANAI Associazione Nazionale Archivistica Italiana: La posso pubblicare? - incontro su privacy, diritto d'autore, diritto all'immagine e fotografia sul web
- 2021 - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali: Digital revolution end humanism, gli archivi digitali e le sfide della conservazione
- 2020 - MIC Ministero della Cultura: Cura e gestione dei depositi
- 2019 - Università degli Studi di Udine, CRAF, Comune di Udine, Società Filologica Friulana: Fotografia e linked Open Data
- 2017 - Università degli Studi di Udine, CRAF: Dietro la fotografia, dalla catalogazione alla fruizione
- 2017 - ERPAC FVG: Mestieri, saperi e luoghi / Come documentare un saper fare: patrimonio culturale immateriale e catalogazione
- 2015 - COM Metodi per Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia: Decreto legislativo 81/2008 parte specifica
- 2015 - COM Metodi per Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia: Decreto legislativo 81/2008 parte generale
- 2015 - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia: Procedure in materia di sponsorizzazioni di beni culturali - Fattispecie analoghe collegate
- 2014 - COM Metodi per Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici del Friuli Venezia Giulia: Corso di primo soccorso aziendale
- 2013 - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - ICCD: SIGECWEB
- 2013 - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - ICCD: Il Catalogo generale dei Beni Culturali
- 2012 - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Corso sul benessere organizzativo
- 2011 - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti : prima e dopo il CAD
- 2011 - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Il codice dei beni culturali alla luce della recente evoluzione normativa e giurisprudenziale
- 2011 - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Lineamenti di diritto d'autore
- 2008: Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Corso avanzato di informatica secondo modulo E.C .D. L. (Powerpoint,Excel, Access)
- 2007: Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'FVG: Corso avanzato di informatica secondo modulo E.C .D. L. (Powerpoint,Excel, Access)
- 2006 - International Institute For Archival Science Of Trieste And Maribor - 16 International Archival Day: Digital Video Archives
- 2005 - ANAI associazione Nazionale Archivistica Italiana: "VI giornata di confronto tra archivisti e bibliotecari"
- 2004 - Istituto di Storia Sociale e Religiosa di Gorizia: Corso di Gotico corsivo - lettura e comprensione del documento in tedesco corsivo del '700-'800

PATENTE DI GUIDA

Patente categorie A/B - Auto e moto

EUROPEAN FORMAT