



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DIT
 DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
 SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
 PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Verbale n. ____ (vedi repertorio) relativo alla procedura per l'attribuzione di n. 2 incarichi di specifica responsabilità afferenti alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia

In data 02/04/2026 alle ore 14:00, presso la sede di Trieste della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia, la sottoscritta dott.ssa Paola Ventura, Soprintendente nominata con Decreto del Direttore Generale della Direzione belle arti e paesaggio n. 2 del 07/01/2026, procede ad avviare la valutazione comparativa delle candidature per l'attribuzione di incarichi di specifica responsabilità, avvalendosi della dott.ssa Catherine Vegliach (Ales SPA) come segretario verbalizzante (collegata in via telematica).

Premesso che

- a seguito dell'interpello trasmesso a tutto il personale con prot. SABAP FVG n. 27142 del 09/12/2022 sono rimaste vacanti, non essendo pervenute candidature, gli incarichi di specifiche responsabilità: "Consegnatario/vice Consegnatario (ambito: procedure amministrative-gestionali)" e "Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF (ambito: coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa)" come da Verbale n. 4 del 30/01/2026;
- considerata la necessità di individuare, nell'ambito della II area, due nuove figure quali "Building manager nel portale RATIO", nonché figure di coordinamento informativo e documentale interno presso la sede di Udine, anche in rapporto con la sede di Trieste (con particolare riferimento alla gestione della Segreteria, della posta e delle pratiche del personale), in conseguenza della quiescenza (28 febbraio e 31 marzo) di due unità di personale incaricate fino a tali date di tali compiti e ritenuto, pertanto, di riconoscere un incarico di specifica responsabilità alle corrispondenti posizioni lavorative si è valutata l'opportunità di procedere a un nuovo bando al fine di consentire la candidatura al personale in possesso dei requisiti richiesti, individuando i seguenti due incarichi di specifica responsabilità, per i rispettivi ambiti come di seguito ridefiniti:
 1. **Procedure amministrative-gestionali**
 – Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF;
 2. **Coordinamento connesso alla gestione dei servizi**, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e la verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa:
 – coordinamento informativo e documentale interno presso la sede di Udine, anche in rapporto con la sede di Trieste (con particolare riferimento alla gestione della Segreteria, della posta e delle pratiche del personale);
- il nuovo interpello è stato trasmesso a tutti gli assistenti con prot. SABAP FVG n. 6334 del 23/03/2026, con scadenza il 30/03/2026, ed è stato pubblicato nella sezione "Avvisi importanti" del sito SABAP FVG.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
 Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511
 Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559
 PEO: sabap-fvg@cultura.gov.it / PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it
<https://sabapfvg.cultura.gov.it>



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DiT
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

si procede in data odierna all'esame delle candidature pervenute e ammesse, secondo i criteri e i punteggi stabiliti dalla circolare n. 60 del 01/12/2025 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione, prot. n. 9535.

1. Procedure amministrative-gestionali

Per l'incarico di specifica responsabilità come "Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF" risultano pervenute le seguenti candidature:

Candidato/a	Data ricezione	Prot. SABAP	Scheda di candidatura	C.V. aggiornato	Ulteriore documentazione	Ammessa
Francesco Dossola	25/03/2026	6528	Sì	Sì	No	Sì

2. Coordinamento connesso alla gestione dei servizi

Per l'incarico di specifica responsabilità come "coordinamento informativo e documentale interno presso la sede di Udine, anche in rapporto con la sede di Trieste" risultano pervenute le seguenti candidature:

Candidato/a	Data ricezione	Prot. SABAP	Scheda di candidatura	C.V. aggiornato	Ulteriore documentazione	Ammessa
Barbara Cimbaro	27/03/2026	6845	Sì	Sì	No	Sì

Si prosegue quindi alla valutazione delle candidature pervenute e ammesse, secondo i criteri e i punteggi definiti nel Regolamento trasmesso con Circolare n. 61 del 01/12/2025 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione prot. 9536, allegato B, relativamente a ciascun ambito di attività.

In proposito, si dà atto che:

- ai fini della valutazione del percorso professionale, i periodi di durata inferiore all'anno sono stati arrotondati per difetto se inferiori a sei mesi, all'unità superiore a partire da sei mesi;
- l'esperienza professionale per la specifica responsabilità oggetto della candidatura o per specifica responsabilità in settore affine o analogo - oggettivamente documentata da ordine di servizio o simile - è stata computata anche se maturata nel precedente inquadramento di operatore; l'esperienza professionale negli ultimi 10 anni (non sovrapponibili a quelli in cui si è avuto incarico di specifica responsabilità) è stata computata esclusivamente per la qualifica di assistente.

Si procede con la valutazione, secondo l'ordine sopra indicato:

1. Procedure amministrative-gestionali

Per l'incarico di specifica responsabilità come "Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF"





Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DIT
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Candidato/a	a) Esperienza nell'attività ultimi 5 anni		b) Esperienza nell'attività ulteriori 5 anni precedenti		c) Esperienza in attività affini ultimi 10 anni		d) Esperienza nell'area ultimi 10 anni		Totale punti /10
	Anni	1,5 p.ti/anno	Anni	1,0 p.ti/anno	Anni	0,75 p.ti/anno	Anni	0,50 p.ti/anno	
Francesco Dossola					3	2,25	7	3,50	5,75/10

2. Coordinamento connesso alla gestione dei servizi

Per l'incarico di specifica responsabilità come "coordinamento informativo e documentale interno presso la sede di Udine, anche in rapporto con la sede di Trieste"

Candidato/a	a) Esperienza nell'attività ultimi 5 anni		b) Esperienza nell'attività ulteriori 5 anni precedenti		c) Esperienza in attività affini ultimi 10 anni		d) Esperienza nell'area ultimi 10 anni		Totale punti /10
	Anni	1,5 p.ti/anno	Anni	1,0 p.ti/anno	Anni	0,75 p.ti/anno	Anni	0,50 p.ti/anno	
Barbara Cimbaro							2	1	1/10

La valutazione delle candidature è terminata alle ore 15:00.

Sulla base delle risultanze della valutazione dei titoli – si procede a redigere la graduatoria per i singoli incarichi di specifiche responsabilità, **come da tabella**.

AMBITI DI ATTIVITA'	INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	CANDIDATO/A	a) Esperienza nell'attività ultimi 5 anni		b) Esperienza nell'attività ulteriori 5 anni precedenti del punto a)		c) Esperienza in attività affini ultimi 10 anni		d) Esperienza nell'area ultimi 10 anni nella qualifica di assistente		TOTALE
			ANNI	1,5/ANNO	ANNI	1,0/ANNO	ANNI	0,75/ANNO	ANNI	0,50/ANNO	MAX 10
Procedure amministrative-gestionali	Building manager nel portale RATIO dell'Agenzia del Demanio e nel portale del MEF	Francesco Dossola	0	0	0	0	3	2,25	7	3,5	5,75
Coordinamento connesso alla gestione dei servizi	Coordinamento informativo e documentale interno presso la sede di Udine, anche in rapporto con la sede di Trieste	Cimbaro Barbara	0	0	0	0	0	0	2	1	1

Il presente atto, sottoscritto e repertoriato, viene inviato unitamente a detta graduatoria a tutti i candidati.



MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511
Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559
PEO: sabap-fvg@cultura.gov.it / PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it
<https://sabapfvg.cultura.gov.it>



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DiT
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Il presente atto verrà pubblicato secondo le forme di pubblicità previste dalla legge, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della PA.

Struttura di supporto
dott.ssa Catherine Vegliach (Ales S.p.A.)

Catherine Vegliach

Il Soprintendente
dott.ssa Paola Ventura

Paola Ventura



MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511
Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559
PEO: sabap-fvg@cultura.gov.it / PEC: sabap-fvg@pec.cultura.gov.it
<https://sabapfvg.cultura.gov.it>