MSC|SBAP|FVG|2026|0026106|0028806-A - Allegato Utente 1 (A01)

Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca Statale Isontina

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DI NUMERO 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

LA DIRETTRICE GENERALE AVOCANTE

VISTO l'art. 2 del decreto legge 14 dicembre 1974, n. 657, come convertito, con modificazioni, nella legge 29 gennaio 1975, n. 5, I*stituzione del Ministero per i beni culturali e ambientali*, ai sensi del quale "il Ministero provvede alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio culturale del Paese. Promuove la diffusione dell'arte e della cultura";
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, N*uove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, *Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*,e in particolare l'art. 3, comma 1, lettere *f-bis)* e *f-ter)*, da ultimo richiamata dalla nota della Corte dei conti, 21 luglio 2022, SCEN_LEA – SCCLA 37312, *Assoggettabilità a controllo preventivo di legittimità degli atti di cui all'art. 3, comma 1, lettere f-bis) e f-ter), della legge 14 gennaio 1994, n. 20*, trasmessa con circolare ministeriale del Segretariato generale del Ministero della cultura 28 luglio 2022, n. 38, pari oggetto
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, *Norme sulle Biblioteche pubbliche statali*;
VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)"*;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;
VISTO il decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito nella legge 4 agosto 2006, n. 248, il quale all'art. 32, che novella il comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha ridefinito i presupposti giuridici necessari all'affidamento di incarichi esterni e, all'art. 34, che

aggiorna il comma 2 dell'art. 24 del medesimo decreto legislativo, ha reso più incisivo l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicizzare gli elenchi delle collaborazioni dalle stesse conferite;
VISTO l'art. 17, comma 30, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102, il quale prevede che devono essere sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli "atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli "atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, A*ttuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;
VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, *Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, *Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*;
VISTO il decreto dirigenziale generale della Direzione generale biblioteche e istituti culturali 27 aprile 2026, n. 427, con il quale è stato conferito al dott. Luca Caburlotto l'incarico di direttore *ad interim* della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia;
VISTO il d.D.G. 9 novembre 2026, rep. n. 1121, con il quale la Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali, ravvisatane la indifferibile urgenza, ha ritenuto di avocare a sé la procedura di valutazione comparativa per l'affidamento a terzi estranei all'amministrazione di un incarico di collaborazione per la catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca statale "Isontina" di Gorizia per tutta la durata della assenza del suo direttore dal servizio;
VISTA la determina a contrarre rep. n. 29 del 10 novembre 2026, pubblicata sul sito internet della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e nel Portale Amministrazione Trasparente – PAT.
CONSTATATA l'oggettiva impossibilità di far fronte alle attività di catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia utilizzando personale in servizio nel Ministero della cultura per l'assenza di funzionari bibliotecari e a seguito dell'esito negativo dell'interpello divulgato dalla Biblioteca Statale Isontina con nota 14 ottobre 2026, prot. n. 1073;
RAVVISATA pertanto la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento a terzi estranei all'amministrazione di numero 1 (uno) incarico individuale di collaborazione con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, per la catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia;
CONSIDERATO che l'espletamento delle suddette attività rientra nelle competenze della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia ed è ritenuto necessario al fine di far fronte ad una necessità di natura temporanea e altamente qualificata, riferita ad un progetto specifico e determinato, coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione, in attesa della assegnazione di funzionari bibliotecari;

DECRETA

Art. 1
(*Indizione e oggetto della procedura*)

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è indetto un avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa, per titoli, destinata a selezionare esperti di comprovata qualificazione ed esperienza professionale, desumibile dalla formazione universitaria e

postuniversitaria, da concrete esperienze professionali e da pubblicazioni scientifiche attinenti l'oggetto richiesto, per il conferimento di 1 (uno) incarico individuale di collaborazione per la catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia, da porre in essere mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo, con contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Art. 2

(*Descrizione delle attività, durata e modalità*)

1. Il presente bando ha per oggetto il servizio di catalogazione del patrimonio appartenente ai fondi librari della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia.

2. L'intervento richiesto concerne le seguenti attività:
a) catalogazione descrittiva e semantica in SBN, tramite l'utilizzo dell'applicativo SebinaNEXT, di risorse bibliografiche (nuove accessioni e recupero del pregresso) secondo i criteri sottoindicati e collaborazione alle procedure di scarto di materiale bibliografico per la durata totale di mesi 9 (nove);
b) etichettatura dei singoli pezzi bibliografici.

3. Il trattamento catalografico riguarderà risorse di diversa natura (monografie, monografie a più livelli, seriali, opuscoli ed estratti) afferenti ai fondi librari della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia.
4. La modalità di catalogazione sarà quella "libro alla mano", direttamente in linea, attraverso l'utilizzo dell'applicativo software SebinaNEXT con l'invio in Indice SBN delle notizie create e con la "cattura" in Polo SBN TSA – previa opportuna verifica ed eventuale modifica – di quelle già presenti in Indice SBN. Le notizie bibliografiche create ex novo avranno come livello di autorità MIN e saranno conformi alle norme e agli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e precisamente:
a) lo standard International Standard Bibliographic Description (ISBD), edizione consolidata, a cura dell'IFLA, edizione italiana a cura dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (ICCU), Roma, ICCU, 2012;
b) le normative REICAT – Regole italiane di catalogazione, a cura della Commissione permanente per la revisione delle Regole italiane di catalogazione, Roma, ICCU, 2009;
c) le normative della Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno, ICCU, 2016, disponibili online sulla piattaforma Wiki dell'ICCU;
d) Le normative contenute nella Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN, pubblicate a cura dell'ICCU nel 2010 e consultabili all'indirizzo web: https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/REICAT-SBN_14_2_10rev_ICCU.pdf;
e) le normative del Nuovo soggettario di Firenze a cura della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF);
f) Le normative della Classificazione Decimale Dewey (CDD) nella versione WebDewey italiana, accessibile all'indirizzo: https://deweyit.pansoft.de/webdewey/login/login.html.

5. Nello specifico, l'operazione di catalogazione si svilupperà secondo le seguenti operazioni da svolgersi presso la Biblioteca statale Isontina:
a) movimentazione del materiale bibliografico con estrazione da scaffale;
b) esame dell'esemplare e identificazione dell'unità bibliografica o delle varie unità bibliografiche;
c) "cattura" in Polo TSA dei record bibliografici ove già presenti all'interno dell'Indice SBN;
d) controllo della qualità dei record;
e) correzione degli eventuali record catturati errati e/o incompleti nella descrizione bibliografica e/o integrazione di legami bibliografici;
f) creazione della descrizione bibliografica e dei legami con autori, titoli e titolo dell'opera per le notizie bibliografiche non presenti in Indice SBN;

g) catalogazione semantica con indicizzazione per soggetto attraverso la costruzione di nuove stringhe di soggetto attraverso la consultazione del Thesaurus multidisciplinare e la Guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, consultabili all'indirizzo: http://thes.bncf.firenze.sbn.it/;
h) catalogazione semantica con soggettazione Decimale Dewey attraverso lo strumento WebDewey nella versione italiana, consultabile all'indirizzo: https://deweyit.pansoft.de/webdewey/login/login.html;
i) attribuzione dei dati gestionali (numero di inventario, collocazione, note di esemplare, valore inventariale, stato di conservazione e tipo di fruizione);
l) apposizione del numero d'inventario attribuito sulle pubblicazioni;
m) creazione dei legami con i possessori e con la provenienza;
n) timbratura degli esemplari, ove mancante, in punti prestabiliti e sulle tavole illustrate fuori testo;
o) etichettatura del materiale bibliografico tramite etichette adesive da apporsi sul dorso e all'interno del piatto anteriore dell'unità;
p) collocamento a scaffale delle risorse bibliografiche ed eventuali operazioni di movimentazione e di ordinamento.

6. Le opere monografiche in più volumi verranno catalogate a livelli, così come previsto dalla Guida alla catalogazione in SBN.

7. In fase operativa saranno concordate con l'addetto eventuali ulteriori specifiche tecniche, a seconda delle caratteristiche e delle peculiarità del materiale bibliografico da trattare.

8. Sarà compito della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia mettere a disposizione dell'operatore idonee postazioni di lavoro con accesso a Internet.

9. Le attività sopra elencate saranno svolte personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione.
10. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, la Biblioteca Statale Isontina di Gorizia dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

Art. 3
(*Compenso*)

1. Il compenso per le attività di cui all'art. 2 è determinato in euro 25.000,00 (venticinquemila/00), Iva compresa.

2. L'importo di cui al comma precedente vale a coprire tutte le spese necessarie per la completa esecuzione delle attività richieste.

3. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al *Testo unico delle imposte sui redditi* di cui al decreto del Presidente della Repubblica 917/86 e all'art. 2222 del Codice civile.

4. Il collaboratore dovrà essere in possesso di partita IVA, acquisita anche dopo la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ma comunque prima della sottoscrizione del contratto d'opera.

5. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, anche secondo stati di avanzamento, previa verifica del direttore dell'Istituto o di persone da lui delegate, dietro presentazione di fattura elettronica da parte del collaboratore. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Art. 4

(*Requisiti di partecipazione*)

1. Al fine dell'ammissione alla selezione pubblica, i soggetti devono possedere i requisiti di seguito elencati, di carattere generale e specifico.

2. Requisiti generali:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
d) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente;
e) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
f) non avere in corso procedimenti penali;
g) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

3. Requisiti specifici:
a) diploma di laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali, Lettere o Storia e conservazione dei beni culturali o laurea specialistica o laurea magistrale per le classi corrispondenti come da tabella di equiparazione DL - LS - LM allegata al decreto interministeriale 9 luglio 2009 del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, *Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale del 7 ottobre 2009, n. 233);
b) comprovata esperienza professionale di catalogazione in SBN (catalogazione descrittiva e semantica) con gli applicativi Sebina e Sebina NEXT (con esclusione di attività di formazione, stage, tirocini, volontariato);

4. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica.

5. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto. Si fa inoltre riserva della possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

Art. 5

(*Titoli valutabili per la formazione della graduatoria*)

1. La commissione di valutazione, composta di tre membri e nominata con decreto del direttore della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia, attribuirà il punteggio fino a un massimo di punti 10 (dieci), valutando ciascun requisito come di seguito riportato:
a) diploma di scuola di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, settore beni archivistici-librari (art. 5 del decreto ministeriale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 31 gennaio 2006, *Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale*), dottorato di ricerca in biblioteconomia, master pertinenti alla materia del presente avviso pubblico sino a un massimo di punti 2,5 (duevirgolacinque);
b) esperienze lavorative di catalogazione di beni librari nel Sistema bibliotecario nazionale (SBN), sino a un massimo di punti 2,5 (duevirgolacinque);
c) attività di censimento, riordino e valorizzazione di fondi librari, raccolte e biblioteche pubbliche e private sino a un massimo di punti 1,5 (unovirgolacinque);
d) esperienze lavorative, attinenti o affini all'oggetto dell'incarico, in biblioteche pubbliche e private, sino a un massimo di punti 1,0 (uno);
e) Pubblicazioni scientifiche inerenti la catalogazione e la classificazione del libro, la bibliografia, la biblioteconomia, la storia del libro, la storia delle collezioni e raccolte librarie e delle biblioteche, la legislazione dei beni librari nonché schede catalografiche e repertori, sino a un massimo di punti 1,5 (unovirgolacinque);
f) conoscenza della lingua tedesca (lettura e traduzione), sino a un massimo di punti 0,5 (zerovirgolacinque); g) conoscenza della lingua slovena (lettura e traduzione), sino a un massimo di punti 0,5 (zerovirgolacinque).

2. Le attività di cui ai punti b), c) e d) si intendono quali incarichi professionali. Non sono valutabili come esperienze lavorative gli stage, i tirocini formativi e il volontariato.

3. I titoli/requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica.

Art. 6

(*Domande di partecipazione*)

1. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di collaborazione.

2. La domanda, redatta dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina del file di formato non editabile e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
- nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere in corso alcun procedimento penale;
- di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- l'insussistenza di rapporti di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con il direttore della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia/responsabile unico del procedimento;
- l'assenza di conflitti di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, in relazione alla collaborazione da svolgere con la Biblioteca Statale Isontina di Gorizia;
- di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000; - di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione pubblica;
- il titolo di studio e il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui all'art. 4, comma 3;
- luogo di residenza o domicilio che il candidato eleggerà ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che dovrà essere comunicata tempestivamente all'indirizzo bs-ison@pec.cultura.gov.it facendo riferimento nel testo all'oggetto del presente avviso pubblico di selezione.

3. Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica andranno allegati:
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 in riferimento ai titoli posseduti di cui all'art. 5;
- curriculum vitae, formativo e professionale, in formato europeo datato e sottoscritto con firma digitale o autografa da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione, con elenco dei titoli presentati ed elenco degli allegati, con esplicita dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/16;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

4. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5. I candidati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nell'autodichiarazione dei titoli posseduti, nel curriculum vitae e quanto diversamente accertato, comporterà la cancellazione dalla graduatoria, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere e gli effetti diretti connessi alla falsa dichiarazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, salvo azioni diverse ritenute necessarie.

6. La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in forma leggibile o in formato elettronico, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 27 novembre 2026** alla Biblioteca Statale Isontina di Gorizia, a pena di esclusione, via posta elettronica certificata all'indirizzo bs-ison@pec.cultura.gov.it con la dicitura nella stringa "Oggetto" della trasmissione "AVVISO DI

SELEZIONE PUBBLICA CON VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DI NUMERO 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE PER CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA. Farà fede la data di ricezione della posta elettronica certificata da parte dell'Ufficio.

7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata da parte del candidato e non è responsabile dell'eventuale impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili all'amministrazione medesima;

8. Possono presentare domanda di partecipazione solo le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico. Non è consentita la partecipazione di persone giuridiche quali società, cooperative, associazioni o simili.

9. I candidati le cui domande pervengano oltre il limite perentorio indicato saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Art. 7

(*Modalità di selezione e di affidamento e pubblicità dell'incarico*)

1. La valutazione dei candidati, secondo i titoli e i criteri di cui all'art. 5, sarà effettuata dalla commissione ivi citata.

2. Si procederà ad affidamento diretto dell'incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, mediante la stipula di un contratto di collaborazione da sottoscriversi esclusivamente con firma digitale.

3. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica tramite il sito web della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia https://isontina.cultura.gov.it nella sezione Avvisi ed eventi.

4. L'inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con la Biblioteca Statale Isontina di Gorizia. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione.

Art. 8

(*Efficacia e decorrenza del contratto*)

1. L'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

2. La decorrenza del contratto seguirà al superamento del controllo di cui al comma 1, che sarà tempestivamente comunicato al collaboratore.

Art. 9

(*Pubblicità dell'avviso*)

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito web istituzionale della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia e in quello del Soprintendenza Archeologica belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

Art. 10
(*Tutela della riservatezza*)

1. In applicazione del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/16, la Biblioteca Statale Isontina di Gorizia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'amministrazione nel rispetto delle leggi vigenti.

Art. 11
(*Disposizioni finali*)

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il direttore ad interim della Biblioteca Statale Isontina di Gorizia dott. Luca Caburlotto (recapito telefonico 0481 580211 posta elettronica: luca.caburlotto@cultura.gov.it), cui possono essere richieste eventuali informazioni.

2. Per quanto non specificato dal presente avviso si fa riferimento all'art. 2222 del Codice civile e alla normativa statale vigente.

3. La Biblioteca Statale Isontina di Gorizia si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta e senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

4. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

5. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia nel termine e con le modalità previste dalla legge

LA DIRETTRICE GENERALE AVOCANTE
(dott.ssa Paola PASSARELLI)

PAOLA PASSARELLI
MINISTERO DELLA CULTURA
11.11.2026 11:26:20
GMT+01:00